

123

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2024 15:30:47
Emisor:	99881616 - MARIA JOSE CASTILLO BARRIENTOS
Establecimiento:	1 - MARIA JOSE CASTILLO BARRIENTOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F00E1E99-E8C2-4C38-8EF8-A22A9B87A29B
Serie:	F00E1E99
Número del DTE:	3905047608
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241010T15:30:4806:00F00E1E99E8C24C388EF8A22A9B87A29B
Fecha de la consulta:	10/10/2024 15:32:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JOSE, CASTILLO BARRIENTOS
Nit Emisor: 99881616
MARIA JOSE CASTILLO BARRIENTOS
1 CALLE CARRETERA EL SALVADOR 18 33-00 RESIDENCIAL SANTA CLARA, Zona 0, Fraijanes, GUATEMALA, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F00E1E99-E8C2-4C38-8EF8-A22A9B87A29B
Serie: F00E1E99 Número de DTE: 3905047608
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 15:30:47
Fecha y hora de certificación: 10-oct-2024 15:30:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento con el contrato No. 123-2024	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

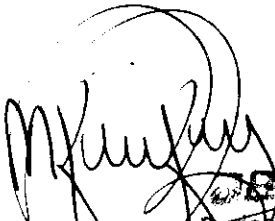
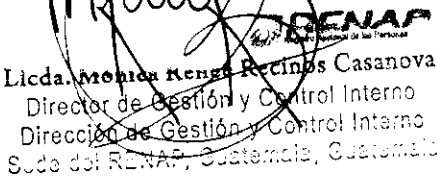
ANCELAO
Mara Jose Castillo



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.



Licda. Monica Rengel Retinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024

Fecha:	31/10/2024
Actividades Del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre Del Contratista:	Maria Jose Castillo Barrientos
Numero De Contrato:	123-2024
Vigencia Del Contrato:	Del 12/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

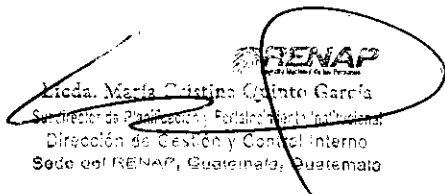
Actividades Realizadas

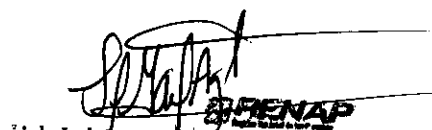
- **Actividad 1.1) Apoyar en otros temas asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, o a la persona que lo designé.**
 - A. Apoyo en la conformación de expedientes de Convenios Firmados de Coordinación Interinstitucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, en orden cronológico, escaneado y digitalizado del Inserto "A", que sea remitido Departamento de Archivo y Gestión Documental del año 2016 de los Convenios Firmados, los cuáles contienen 633 folios.
 - B. Apoyo en la conformación de expedientes sobre la documentación de la Dirección de Gestión y Control Interno sobre el plan de trabajo 2012 al 2016 en orden cronológico, escaneado y digitalizado del Inserto "B", que sea remitido Departamento de Archivo y Gestión Documental del año 2012 al 2016, los cuales contienen 47 folios.
 - C. Apoyo en la conformación de expedientes de Convenios registrados de la Dirección de Gestión y Control Interno, en orden cronológico, escaneado y digitalizado del Inserto "B", que sea remitido Departamento de Archivo y Gestión Documental del año 2013 de los Oficios entrantes del Departamento de Cooperación Técnica, los cuales contienen 93 folios.
 - D. Apoyo en la conformación de expedientes sobre documentos de correspondencia enviada de enero a noviembre del Departamento de Archivo y Gestión Documental, en orden

cronológico y escaneado del Inserto "B", que sea remitido al Departamento de Archivo y Gestión Documental 2014 de los Oficios entrantes del Departamento de Cooperación Técnica., los cuales contienen 66 folios.

- **Actividad 1.2): Apoyar en la conformación de Expedientes de Convenios Institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento.**
- A. Apoyo en la revisión del Oficio DGCI-SPFI--DCT-0437-2024 / Oficio DGCI-SPFI--DCT-0757-2024.
- B. Apoyo en la revisión del Oficio DGCI-SPFI--DCT-0763-2024.
- C. Apoyo en la revisión del Oficio DGCI-SPFI--DCT-0808-2024.
- D. Apoyo en la revisión del Oficio DGCI-SPFI--DCT-0762-2024.
- E. Apoyo en la revisión del Oficio DGCI-1584-2024.
- F. Apoyo en la revisión del Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro General de la Propiedad de la Zona Central -RGP- y El Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- G. Apoyo en la revisión del Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- y El Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- H. Apoyo en la revisión del Informe de Resultados del Instrumento de Coordinación Interinstitucional entre la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República -SBS- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.


Maria Jose Castillo Barrientos


Licda. María Cristina Quinto García
Subdirectora de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. Leidy Patricia Quinto Aguilar de García
Jefe de Cooperación Técnica
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


Licda. Mónica Rencé Recinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala