

123.

NIT que Realizó la Consulta: 2662310

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754657333442	Fecha de Generación: Aug 8, 2025, 6:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2025 06:31:04	
Emisor:	2662310	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 22000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7633E917-1103-42EC-AAE3-1AB2F40620C1	
Serie:	7633E917	
Número del DTE:	285426412	
Acuse de recibido:	FCID202520250808T06:31:0506:007633E917110342ECAAE31AB2F40620C1	
Fecha de la consulta:	08/08/2025 06:48:53	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/08/2025 06:49:05 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2662310
NOMBRE	LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

TRAB



NITACIÓN DE LA TRIBUNA

NO PRESERTA CUMPLIMIENTOS

A 1982, 10:30 AM

CONTRIBUYENTE DE TERCER

NIT	10300
NOMBRE	FUNDACIÓN DE INVESTIGACIONES
RESERVA	RESERVA
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	NO PRESERTA CUMPLIMIENTOS
ELUCIDACIONES	NO PRESERTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS
<p>El presente documento es una copia de la información registrada en el sistema de recaudación tributaria de la Administración de Recaudación Tributaria del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. La información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros.</p>	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Para acessar o site do PIA, basta clicar no link
de acesso disponibilizado no e-mail de boas-vindas
ou acessar diretamente o endereço eletrônico
do PIA: www.iao.gov.br/pt-br/assessoria-ao-usuario
Para obter mais informações, consulte o manual do usuário
disponível no site do PIA.

Atenciosamente,
Assessoria de Atendimento ao Usuário



Factura Pequeño Contribuyente

LUIS AUGUSTO , RODRÍGUEZ FRANCO
 Nit Emisor: 2662310
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO VALLES DE ACATAN, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7633E917-1103-42EC-AAE3-1AB2F40620C1
 Serie: 7633E917 Número de DTE: 285426412
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 06:31:04
 Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 06:31:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Describeion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según cumplimiento de contrato No. 123-2025.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria - NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Handwritten text: JIMENA

AÑO 2025.

FECHA:	31/08/2025 /
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco /
Número de Contrato:	123-2025 /
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografías en los programas de RENAP Online.
- b) Asesoré en la toma de video de los programas InfoRENAPgt.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

- A) Aporté sugerencias y participé en entrevistas para las actividades de cobertura de las actividades "Noche de DPI".

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Sugerí implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Sugerí técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Propuse, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- d) Sugerí técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Locuté los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Locuté info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- h) Locuté la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

AÑO 2023

1/08/2023

FECHA

Actividades del Mes

Del 01/08/2023 al 31/08/2023

Nombre del contrato

Plan de Marketing Digital

Número de Contrato

123-456

Vigencia del Contrato

Del 01/08/2023 al 31/12/2023

Función Pres. Asesoría

US\$ 1000000

Servicios

Asesoría

Plazo de ejecución

Continuo

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1: Se realizó el análisis de las redes sociales de la empresa y se elaboró el plan de marketing digital para el primer trimestre del año 2023.

2. Actividad 1.2: Se realizó el análisis de los canales de distribución de la empresa y se elaboró el plan de marketing digital para el primer trimestre del año 2023.

3. Actividad 1.3: Se realizó el análisis de los canales de distribución de la empresa y se elaboró el plan de marketing digital para el primer trimestre del año 2023.

4. Actividad 1.4: Se realizó el análisis de los canales de distribución de la empresa y se elaboró el plan de marketing digital para el primer trimestre del año 2023.

5. Actividad 1.5: Se realizó el análisis de los canales de distribución de la empresa y se elaboró el plan de marketing digital para el primer trimestre del año 2023.

AGOSTO 2025**5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.**

- a) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- b) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- c) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- d) Redacción de informes bi-mensuales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- f) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envío de comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- g) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap.

Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones varias que tengan impacto en RENAP.
- b) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- c) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- d) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- e) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- f) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.
- g) Participación en el Protocolo del acto de presentación del nuevo DPI.

5. Actividad 1.6) Seguimiento redacción de boletines en línea de las redes sociales por el Comunicador Social y el Comunicador Social

- a) Revisión de ortografía y redacción de boletines en línea de las redes sociales antes de ser publicados.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines en línea de las redes sociales antes de ser publicados.
- c) Redacción del informe mensual del BÉNFAP.
- d) Redacción de informes de programas de CONFER, BÉNFAP, GADMS y BÉNFAP Radio.
- e) Revisión de notas a las de las publicadas en boletines en línea.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en las redes sociales

- a) Proponer contenido y correcciones a la redacción de los boletines en línea de las redes sociales antes de ser publicados.
- b) Envío de boletines y boletines institucionales a las redes sociales como los banners incluidos en la página web.
- c) Redacción de boletines institucionales para su difusión en las redes sociales.
- d) Redacción de boletines institucionales para su difusión en las redes sociales.
- e) Redacción de boletines institucionales para su difusión en las redes sociales.
- f) Redacción de boletines institucionales para su difusión en las redes sociales.
- g) Redacción de boletines institucionales para su difusión en las redes sociales.
- h) Redacción de boletines institucionales para su difusión en las redes sociales.
- i) Redacción de boletines institucionales para su difusión en las redes sociales.
- j) Redacción de boletines institucionales para su difusión en las redes sociales.

7. Actividad 1.7) Seguimiento de las redes sociales de las redes sociales y otros espacios que se abren en las redes sociales

- a) Seguimiento de las redes sociales de las redes sociales y otros espacios que se abren en las redes sociales.

Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales

- a) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones de las redes sociales.
- b) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones de las redes sociales.
- c) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones de las redes sociales.
- d) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones de las redes sociales.
- e) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones de las redes sociales.
- f) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones de las redes sociales.
- g) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones de las redes sociales.
- h) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones de las redes sociales.
- i) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones de las redes sociales.
- j) Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones de las redes sociales.

AGOSTO 2025

- h) Aporté sugerencias para preguntas y entrevisté a Licda. Alejandra Auxiliar de Prevención y Erradicación de Subregistro, tema: caso de subregistro en Petén.
- i) Aporté sugerencias para preguntas y entrevisté a Diana Michelle Argueta, Registradora Civil de Zaragoza, Chimaltenango, tema: Funcionamiento de la Oficina.
- j) Aporté sugerencias para preguntas y entrevisté al Ing. José Mansilla, tema: profesional de Recursos Humanos.
- k) Aporté sugerencias para preguntas y entrevisté a Carlos Enrique Alonso, Registrador Civil de Patzicía, Chimaltenango tema: funcionamiento de la Oficina.

9. Actividad 1.9) Asesorar en temas de Comunicación, prevención y manejo de crisis institucional.

- a) Asesoré al Comunicador y participé en la cobertura en las actividades de "Noche de DPI" del 01 de agosto.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Se elaboró el boletín correspondiente

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) No hubo actividad.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) No hubo visitas.

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) No hubo visitas.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Participación como capacitador en tema de Comunicación Efectiva a personal de distintas dependencias de RENAP.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

- a) No hubo Reuniones.

16. Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

- a) No hubo declaraciones.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Envié el informe correspondiente a RENAP Radio para incluirlo en reporte del Plan Operativo Anual.

- j) Apoyó sugerencias para programas y entrevistas a través de la Oficina de Prevención y Educación de la Subregión, para el caso de subregiones en riesgo.
- i) Apoyó sugerencias para programas y entrevistas a través de la Oficina de Prevención y Educación de la Subregión, para el caso de subregiones en riesgo.
- h) Apoyó sugerencias para programas y entrevistas a través de la Oficina de Prevención y Educación de la Subregión, para el caso de subregiones en riesgo.

3. Actividad 1.5) Asesorar en temas de Comunicación, Prevención y Manejo de Crisis Institucional.

- a) Asesoró al Comunicador y participó en la cobertura de los eventos de "Noche de DT" del 21 de agosto.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Civil de las personas "El Informador Registral".

- a) Se elaboró el boletín correspondiente.

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando se requiera.

- a) No hubo actividades.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan entrevistas.

- a) No hubo visitas.

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de las subregiones.

- a) No hubo visitas.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Participar como capacitador en temas de Comunicación efectiva a personal de distintas dependencias de RENAR.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales sobre temas de comunicación.

- a) No hubo reuniones.

16. Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una declaración de intenciones para el ejercicio de la función pública.

- a) No hubo declaraciones.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Envío el informe correspondiente a RENAR Radio para incluirlo en el informe del Plan Operativo Anual.

AGOSTO 2025**18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.**

- a) Participé en elaborar y enviar a TGW para su transmisión, 03 info-noticias con información actualizada de RENAP.
- a) Participé en la grabación de 04 programas de RENAP Radio para su transmisión en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.
- b) Participé en la grabación de 04 programas de RENAP Online para su transmisión en Youtube y Canal de Gobierno.
- c) Participé en la grabación de 04 programas de RENAP Radio para su transmisión en CONRED Radio.

19. Actividad 1.19) Aportar temas para la producción y conducción del programa radial institucional RENAP Online

- a) Apoyé con invitación, planificación y programación de entrevistados, itinerario de visitas y elaboración de preguntas para temas del programa.

20. Actividad 1.20) Conducción de eventos y actividades institucionales cuando le sea requerido

- a) No hubo actividad.

21. Actividad 21.1) Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados

- a) Revisión previa y envío a CONRED Radio del programa RENAP Radio para su transmisión.
- b) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- c) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- d) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- f) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.
- h) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- i) Sugerencia y contacto con invitados para programa de entrevistas RENAP Online.
- j) Seguimiento a envío semanal de programas a TGW, CONRED Radio y Canal de Gobierno.

18. Actividad 1.8) Producción y conducción del programa radial RENAR Radio

- a) Participación en el diseño y desarrollo del programa radial RENAR Radio.
- b) Participación en la conducción del programa radial RENAR Radio.
- c) Participación en la producción de los programas de RENAR Radio.
- d) Participación en la conducción del programa radial RENAR Radio.

19. Actividad 1.9) Apoyar tanto en la producción y en la conducción del programa radial RENAR Radio

- a) Apoyar con invitación, planificación y programación de los investigadores.
- b) Realización de visitas y elaboración de programas para el programa.

20. Actividad 1.10) Conducir el programa radial RENAR Radio

- a) No haber participado.

21. Actividad 2.1) Otras actividades relacionadas que se van realizando en relación a los servicios contratados

- a) Revisión previa y envío a RENAR Radio del programa RENAR Radio para su transmisión.
- b) Participación como conductor y entrevistador de programas de RENAR Radio.
- c) Participación como conductor del programa RENAR Radio.
- d) Conducir los programas radiales y dar lugar a entrevistas a TGM y otros.
- e) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para dar lugar a noticias relacionadas con la institución y trasladarlas a RENAR Radio.
- f) Participación como presentador de los programas de RENAR Radio.
- g) Revisión previa y envío a TGM la voz de los programas de RENAR Radio para su transmisión.
- h) Locución de presentación y despedida del programa de RENAR Radio.
- i) Seguimiento y contacto con invitados para programas de entrevistas.
- j) Seguimiento a envío semanal de programas a TGM, RENAR Radio y Canal de Gobierno.

- k) Envío de 03 notas informativas a TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- l) Sugerí cambios en redacción y ortografía a boletines varios previos a su publicación.
- m) Prospección y sugerencia de invitados para el programa RENAP Online.
- n) Participación en capacitación sobre Comunicación Efectiva a personal de distintas dependencias de RENAP.



**Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social**

Vo.Bo. _____



RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

- i) Tanto de las notas informadas a ICAW, la vez de los trabajos de...
- ii) Sugiere cambios en relación con el área de los sistemas de gestión de la producción.
- iii) Propone y sugiere los trabajos para el programa de trabajo de la participación en la comunicación de los resultados de las actividades de distintas áreas de la AP.



Luis Augusto Rodríguez Franco
 Presidente en Comunicación Social

No. 10

El presente informe...