

2

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
 Nit Emisor: 56898533
 HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
 15 CALLE 16 AVENIDA 0-146 Puerto Barrios, IZABAL
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 34BC4DE6-9983-46E2-A945-954B8E1D3BCF ✓
 Serie: 34BC4DE6 Número de DTE: 2575517410 -
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-oct-2020 21:57:02 ✓
 Fecha y hora de certificación: 12-oct-2020 21:57:02 ✓
 Moneda: GTQ

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2,020 al 31/10/2,020 según cumplimiento de contrato No.124-2020.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:				8,000.00	0.00	8,000.00	✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949


[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature] Cancelado



[Handwritten Signature]

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2,020 AL 31/10/2,020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vobo. 

1
Caren Ortíz A. Ortíz
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central REMAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

Fecha:	31/10/2020
Actividades del período:	Del 01/10/2020 al 31/10/2020
Nombre del Contratista:	Heber Jafeth Cabrera Ermitaño
Número de Contrato:	124-2020
Vigencia del Contrato:	Del 16/09/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

1.1) Trabajo técnico que consiste en brindar apoyo al Registro Central de las Personas, realizando investigación y análisis de asuntos administrativos y/o registrales sometidos a su conocimiento.

Brindé apoyo realizando investigación y análisis de los requerimientos realizados por Inspectoría General al Departamento de Asesoría Registral:

- RCP-SRCP-DAR-0696-2020
- RCP-SRCP-DAR-0712-2020

1.2) Apoyar en la elaboración de documentos y proyectos administrativos y/ registrales.

Elaboré oficios de resoluciones y notificaciones de los siguientes procedimientos disciplinarios:

- RCP-SRCP-DAR-PD-107-2020
- RCP-SRCP-DAR-PD-108-2020
- RCP-SRCP-DAR-PD-109-2020
- RCP-SRCP-DAR-PD-114-2020

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y la confidencialidad que estos ameritan, no se incluyen documentos de respaldo.)

Elaboré oficios de conocimiento de entrega de expedientes siguientes:

- RCP-SRCP-DAR-113-2020

1.4) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.
- Asigné expedientes de procedimientos disciplinarios a los profesionales de asesoría registral para su respectiva opinión.

[Firma]

1.6) Apoyar al personal interno en relación a temas administrativos y/o registrales cuando le sea requerido.

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de las siguientes opiniones en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- RCP-SRCP-DAR-233-2020
- RCP-SRCP-DAR-237-2020
- RCP-SRCP-DAR-239-2020
- RCP-SRCP-DAR-241-2020
- RCP-SRCP-DAR-244-2020

Apoyé en la revisión y corrección de los oficios de primera resolución y notificación de los siguientes procedimientos disciplinarios:

- RCP-SRCP-DAR-PD-110-2020
- RCP-SRCP-DAR-PD-104-2020
- RCP-SRCP-DAR-PD-105-2020
- RCP-SRCP-DAR-PD-106-2020

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.9) Brindar apoyo en atender las consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuario internos y/o externo en relación a temas administrativos y/o registrales.

Apoyé en la atención de consultas vía telefónica de los siguientes registros civiles municipales:

- Registro Civil de las Personas, La Democracia, Escutintla.
- Registro Civil de las Personas, Tajumulco, San Marcos.

1.11) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)



Heber Jafeth Cabrera Ermitaño




Licda. Farah Anayé Perera Grijalva
Jefa de Asesoría Registral
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.





1
Caren Ortila Gilzán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2020 21:57:02
Emisor:	56898533 - HEBER JAFETH, CABRERA ERMITAÑO
Establecimiento:	2 - HEBER JAFETH, CABRERA ERMITAÑO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
Autorización:	34BC4DE6-9983-46E2-A945-954B8E1D3BCF CERTIFICACIÓN
Serie:	34BC4DE6
Número del DTE:	2575517410 ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000117949608706747808149443515099905316216414511641087908530610
Fecha de la consulta:	15/10/2020 16:16:03

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

