

NIT que Realizó la Consulta: 41699181

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1712775477638	Fecha de Generación: Apr 10, 2024, 12:57 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2024 12:53:22		
Emisor:	41699181		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	TERESO CUC GOMEZ		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D6060452-9DEA-4061-8B90-56CB7D118779		
Serie:	D6060452		
Número del DTE:	2649374817		
Acuse de recibido:	FCID202420240410T12:53:2306:00D60604529DEA40618B9056CB7D118779		
Fecha de la consulta:	10/04/2024 12:57:37		
Estado:	Activo		



Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

TERESO, CUC GOMEZ
Nit Emisor: 41699181
TERESO CUC GOMEZ
23 CALLE C 29-70 COLONIA 4 DE FEBRERO, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D6060452-9DEA-4061-8B90-56CB7D118779
Serie: D6060452 Número de DTE: 2649374817
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 12:53:22
Fecha y hora de certificación: 10-abr-2024 00:53:22

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 según cumplimiento del contrato No. 124-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 5081111220239233420 11/12/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.




ic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	30/04/2024
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024
Nombre del contratista:	Tereso Cuc Gómez
Número de Contrato:	124-2024
Vigencia del Contrato:	Del 22/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en la revisión de información solicitada al Departamento de Servicios Electrónicos, por dependencias internas y externas, previo a firma de la Dirección Administrativa, con el fin de que contenga información confiable y dentro del marco de ley. Se examinaron expedientes dirigidos al Departamento de Servicios Electrónicos, internos como externos verificar la autenticidad de los datos enviados por las entidades públicas y privadas que solicitan información privada de los registros del RENAP, cumpliendo con los requisitos legales establecidos.
2.- Actividad 1.2) Asistir y brindar apoyo en la revisión de la documentación al Jefe del Departamento de Servicio Electrónicos. Se revisó la documentación administrativa de los expedientes, oficios enviados por las entidades a la que RENAP les brinda información.
3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en verificar el cumplimiento del Manual de Normas y Procedimientos para el funcionamiento oportuno del Departamento de Servicios Electrónicos. Se prestó fiel cumplimiento al Manual de Procedimientos con el cual se guía el Departamento de Servicios Electrónicos, siempre sirviendo a los usuarios del RENAP.
4.- Actividad 1.4) Participar en las reuniones que le sean asignadas, así como en las mesas técnicas que sea necesario representar a la Dirección Administrativa. En acudió a las reuniones de las diferentes mesas técnicas y otras actividades realizadas por el Departamento de Servicios Electrónicos, siempre representando a la Dirección del RENAP.
5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en atender consultas del personal del Departamento de Servicios Electrónicos que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente. Se prestó asesoría a los compañeros de trabajo del Departamento de Servicios Electrónicos, de igual manera al personal que lo requirieron en sus consultas y dudas de otras dependencias administrativas del RENAP por la vía telefónica y mensajes por web.
6.- Actividad 1.6) Realizar Oficios dirigidos a las Direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan al Departamento de Servicios Electrónicos. Se elaboraron oficios internos y externos, requeridos por el Departamento de Servicios Electrónicos hacia las oficinas administrativas, para tener el control y seguimiento de los expedientes por su paso en las diferentes Direcciones del RENAP.
7.- Actividad 1.7) Brindar apoyo al Departamento de Servicios Electrónicos atendiendo y resolviendo casos que le sean asignados. Se atendió y asesoró en los casos de los expedientes referidos al Departamento de Servicios Electrónicos, revisando y resolviendo eficazmente.

8.- **Actividad 1.8)** Participar en reuniones que le sean asignadas por Jefe de Servicios Electrónicos, Subdirección Administrativa o la Dirección Administrativa.

Se acudió a las distintas reuniones de capacitación, mesas de dialogo designadas por el Departamento de Servicios Electrónicos, así como por las Direcciones Administrativas del RENAP.

9.- **Actividad 1.9)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por Jefe de Servicios Electrónicos, Subdirección Administrativa o la Dirección Administrativa, todo en relación a los servicios contratados y sus capacidades.

Se brindo apoyó en las distintas actividades del Departamento de Servicios Electrónicos, Direcciones Administrativas, en la revisión y resolución de los expedientes, documentos y oficios relativos al servicio que se presta.

F


Tereso Cuc Gómez


RENAP
Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.


RENAP
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala