

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1754927702266</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 11, 2025, 9:55 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2025 09:53:44		
<b>Emisor:</b>	69984077		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	ARTE PLUS		
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	6E97CF03-3140-4420-9674-50DBA2E11C68		
<b>Serie:</b>	6E97CF03		
<b>Número del DTE:</b>	826295328		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250811T09:53:4406:006E97CF0331404420967450DBA2E11C68		
<b>Fecha de la consulta:</b>	11/08/2025 09:54:56		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. These include direct observation, interviews with key personnel, and the use of specialized software tools. Each method has its own strengths and limitations, and they are often used in combination to provide a comprehensive view of the situation.

The third part of the report details the findings of the study. It shows that there are significant discrepancies between the reported figures and the actual data. These differences are primarily due to incomplete reporting and errors in data entry. The author suggests that implementing stricter controls and regular audits can help to minimize these issues in the future.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for improving the overall system. These include training staff on proper data entry procedures, investing in more robust software, and establishing a clear chain of responsibility for the data. The author believes that these changes are essential for ensuring the reliability and accuracy of the information used for decision-making.

This document is a confidential report and its contents should not be distributed outside of the authorized personnel. Any unauthorized use or disclosure of this information is strictly prohibited.



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 11/08/2025 09:55:10 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69984077
NOMBRE	JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO ALEXANDER , HERNÁNDEZ SERAPIO**  
 Nit Emisor: 69984077  
**ARTE PLUS**  
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,  
 zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7, CIUDAD  
 DE GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 6E97CF03-3140-4420-9674-50DBA2E11C68  
**Serie: 6E97CF03 Número de DTE: 826295328**  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:53:44  
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2025 09:53:44  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025, según cumplimiento de contrato 124-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	12,000.00	

**CANCELADO**



\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

---

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025,  
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**



*Dña. Heidi Lorena Melgar Reyna*  
Comunicador Social  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**Vo.Bo.** \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 AL 31/08/2025
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	124-2025
Vigencia del contrato:	Del 06/01/2025 AL 31/12/2025
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.**

- A. Apoyé en la documentación a través de video y fotografía del evento de capacitación a comadronas de Tecpán, Guatemala en el departamento de Chimaltenango, en seguimiento al plan piloto "Alerta Temprana de Vida".

**Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyé en la organización del evento de grabación del programa RENAP ON LINE en Tecpán Guatemala, Chimaltenango.
- B. Apoyé en la organización del evento de grabación del programa INFO RENAP GT en el parque central de Tecpán Guatemala, Chimaltenango.

**Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**

- A. Apoyé en la locución de las siguientes notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.
- Nota - La Unidad Móvil del RENAP.
  - Nota - Historia y atestado de la primera inscripción de nacimiento.
  - Nota - La red de comunicación del RENAP.
  - Cápsula DPI a migrantes.
  - Segmento ¿Sabías qué?
  - Segmento ¿Cómo se hace?
  - Segmento RENAP en cifras.
  - Segmento en un minuto.

1947-1948

1948-1949

1949-1950

1950-1951

1951-1952

1952-1953

1953-1954

1954-1955

1955-1956

1956-1957

1957-1958

1958-1959

1959-1960

1960-1961

1961-1962

1962-1963

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Apoyé en la grabación de entrevista a comadronas originaria de Tecpán Guatemala, Chimaltenango, quienes forman parte del plan piloto "Alerta Temprana de Vida", las cuales fueron publicadas en el informativo televisivo "INFO RENAP GT".

**Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyé en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube.

**Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyé en la elaboración de videos testimoniales de usuarios que asistieron a la Noche de DPI en el anexo Rus Mall, zona 7. Se propuso efectuar la publicación de historias en las redes sociales de Facebook e Instagram para divulgar la Noche de DPI.
- B. Apoyé en la producción de 1 video para promover la imagen del RENAP en las redes sociales de la institución, para promover el nuevo DPI con fotografía color.
- C. Apoyé en la producción de videos para la Red Social del RENAP en la plataforma de TikTok. Se desarrollaron videos en formato vertical que se compartieron en esta red social divulgando los servicios que brinda la institución como la Noche de DPI y la cantidad de DPI listos para ser entregados a nivel nacional.

**Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.**

- A. Apoyé en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de junio de 2025.
- B. Apoyé con agregar al cronograma semanal las publicaciones en redes sociales de la campaña #RenuevaTuDPI. El cronograma incluye publicaciones en Facebook, X, Instagram y TikTok.
- C. Apoyé con agregar al cronograma semanal las publicaciones en redes sociales de la campaña que promueve el programa RENAP RADIO que se transmite en Radio TGW, 107.3 FM, La Voz de Guatemala. El cronograma incluye publicaciones en Facebook, X, Instagram y TikTok.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in this process. It highlights the need for transparency and accountability in financial reporting.

### 3.1.1. The Role of the Auditor

The auditor's primary responsibility is to provide an independent opinion on the financial statements. This involves a thorough examination of the company's books and records to ensure that they accurately reflect the company's financial position. The auditor must also identify any potential risks or areas of concern and report them to the relevant stakeholders.

### 3.1.2. The Importance of Internal Controls

Internal controls are essential for ensuring the integrity of financial reporting. They provide a framework for the company to manage its risks and prevent fraud. The auditor's role is to evaluate the effectiveness of these controls and provide recommendations for improvement. This helps the company to maintain a high level of financial transparency and trust.

### **Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.**

Publicaciones según el cronograma semanal sobre las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
- Atención especial a los usuarios.
- App y Servicios en línea de RENAP.
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
- Convenio con CONADI.
- DPI con fotografía a color.
- Información Pública de RENAP.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
- Seguridad del DPI.
- Campaña promocional sobre "Noche de DPI".
- Información del RENAP sobre jornadas móviles.
- Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional.
- Información sobre el Call Center del RENAP.
- Promoción de la Renovación del DPI.
- Segmento informativo "RENAP INFORMA".
- Trámite del DPI es un trámite personal
- Código QR para conocer el estado de los trámites notariales.

### **Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.**

A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

### **Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

A. Asistí a la reunión para la coordinación de la capacitación "Publicidad Institucional", que se impartió en la Sede de RENAP en zona 7. En la reunión se coordinaron los temas a impartir y se brindaron los lineamientos generales para cada una de las capacitaciones que se impartieron.

### **Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.**

A. Apoyé en la publicación en redes sociales de datos estadísticos de la cantidad de DPI listos para ser entregados, horarios ampliados de atención y eventos especiales como la Noche de DPI, el cual es utilizado por medios de comunicación para incluirlos en sus notas informativas.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

LECTURE NOTES

BY

PROFESSOR

ROBERT W. GIBBS

1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

LECTURE NOTES

BY

PROFESSOR

ROBERT W. GIBBS

1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

- B. Apoyo en la elaboración de audios solicitados por el Comunicador Social de RENAP, los cuales fueron utilizados por los medios de comunicación para replicarlo en sus notas periodísticas.

**Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la implementación de uso de "etiquetas" para segmentar las campañas del RENAP en las redes sociales. Cada campaña posee una etiqueta que se coloca en las diversas publicaciones acerca de dicho tema.
- B. Apoyé en la implementación de la transmisión en vivo del programa RENAP ONLINE a través de Facebook Live, los días jueves a las 11:00 a.m.

**Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.**

- A. Asistí en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
- Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
  - Cápsula DPI a migrantes.
  - Segmento ¿Sabías qué?
  - Segmento ¿Cómo se hace?
  - Segmento RENAP en cifras.
  - Segmento en un minuto.
  - Segmento "La Entrevista".
  - Titulares del noticiero.
  - Segmento "Al Volver".
  - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.

**Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la edición de 2 videos testimoniales para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, e Instagram.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection and provide powerful analytical capabilities.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and the need for ongoing monitoring and improvement of data management practices.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the collected data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the interpretation of the results of the data analysis. It discusses how the findings are used to identify trends, patterns, and areas for improvement within the organization.

9. The ninth part of the document provides a detailed overview of the data management process, including the selection of data management systems, the implementation of data management procedures, and the ongoing maintenance and updates of the data management infrastructure.

10. The tenth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and the need for ongoing monitoring and improvement of data management practices.

11. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

- B. Apoyé en la edición del vídeo informativo sobre la Noche del DPI en RENAP y en la publicación en las redes sociales de la institución en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram.
- C. Apoyé en la edición de videos del segmento "RENAP INFORMA", los cuales abarcan diversos temas relacionados con los servicios que brinda la institución, así como en la publicación en las redes sociales oficiales en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram.

**Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la producción de los videos para el segmento informativo en redes sociales llamado "RENAP INFORMA". Asistí en la presentación del segmento así como en la producción y post producción del video.

**Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram. En este informe se presentan métricas de las siguientes campañas: Renovación del DPI, Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para emisión del DPI, Servicios Electrónicos, Seguridad del DPI y DPI listos para ser entregados en las oficinas del RENAP, así como el total de alcance que se obtuvo en cada uno de los perfiles del RENAP en las redes sociales mencionadas. Dicho informe corresponde al período del 16 de junio al 15 de agosto de 2025.

**Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram. Tema: "Renovación del DPI". Dicho informe corresponde al período del 1 al 31 de julio del 2025.

**Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.**

- A. Apoyé en el monitoreo de las redes sociales, dando seguimiento a temas relacionados con el RENAP.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It describes how the collected data is used to identify trends, assess risks, and optimize resource allocation. It also discusses the role of cross-functional teams in interpreting and acting on the data.

4. The fourth part of the document addresses the challenges and limitations of data analysis. It notes that while data provides valuable insights, it is not infallible and must be interpreted with care. It also discusses the importance of data security and privacy in handling sensitive information.

5. The fifth part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, from data collection to reporting. It includes a flowchart illustrating the sequential steps involved, from identifying data sources to presenting findings to stakeholders. This section serves as a practical guide for anyone involved in the data analysis process.

6. The sixth part of the document discusses the future of data analysis and the emerging technologies that will shape the field. It mentions the increasing use of artificial intelligence, machine learning, and big data analytics to enhance the capabilities of data analysis.

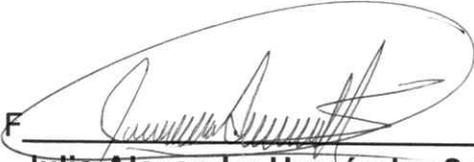
7. The seventh part of the document concludes by summarizing the key takeaways and emphasizing the ongoing nature of data analysis. It stresses that data analysis is not a one-time activity but a continuous process that evolves as the organization's needs and the data landscape change.

8. The eighth part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and online resources that offer more in-depth information on various aspects of data analysis and its applications.

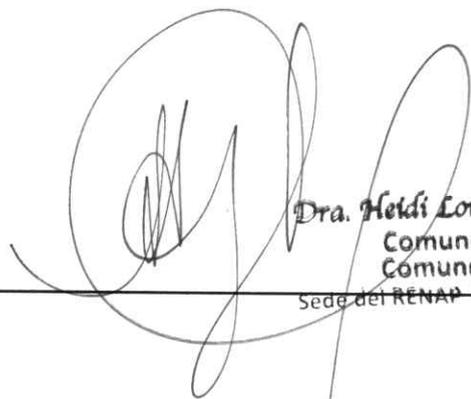
9. The ninth part of the document contains a glossary of key terms and definitions used throughout the document. This helps to ensure clarity and consistency in understanding the terminology related to data analysis.

**Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

A. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal de Gobierno y el Canal del Congreso de la República de Guatemala.



**Julio Alexander Hernández Serapio**  
**Técnico de la Unidad de Comunicación Social**



Vo.Bo. \_\_\_\_\_



**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
**Comunicador Social**  
**Comunicacion Social**

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text on the left side of the page.

Small handwritten text or mark in the middle of the page.