

Factura Pequeño Contribuyente

ANABELY, AMAYÁ CARDONA DE CHAVARRIA

Nit Emisor: 7271247

ANABELY AMAYA DE CHAVARRIA

DIAGONAL 14 19-72 JARDINES DE LA ASUNCION SUR zona 5,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B96BEBDA-C311-4402-B012-71 CED0384DDE

Serie: B96BEBDA Número de DTE: 3272688642

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 09:58:50

Fecha y hora de certificación: 08-dic-2020 09:58:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020, según contrato No. 125-2020.	8,000.00	0.00	8,000.00	

TOTALES:

8,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

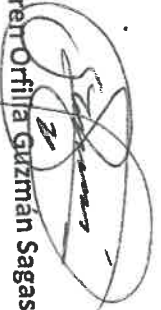
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Miguel Ángel Cancelado

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2020 AL 31/12/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


Licda. Caren Orfila Guzmán Sagastume

Registrador Central de las Personas.
Caren Orfila Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020

FECHA:	31/12/2020
Actividades del Mes:	Del 1/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Anabely Amaya Cardona de Chavarria
Número del Contrato:	125-2020
Vigencia del Contrato:	Del 16/09/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029"Otras Remuneraciones de "Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

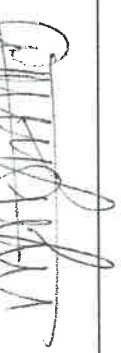
- 1.2 Apoyar en el proceso verificación de las actividades de los monitores y auxiliares de la sede Central del RENAP y oficinas donde hay presencia de Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, para que se cumpla con el protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP y con las medidas de seguridad e higiene para prevenir el COVID-19, Realizar recomendaciones para fortalecer el servicio al usuario.
- Apoyé en el modulo de Atención y Servicio al Usuario revisando documentación y dándoles turno para los diferentes tramites Registrales.
 - Apoyé en la verificación del uso del uniforme, mascarilla, careta, Gel y distanciamiento social, en el Modulo de Atención y Servicio al Usuario en la sede central del RENAP. (Adjunto formato utilizado)
 - Apoyé en la depuración de filas de usuarios que solicitan servicios del RENAP en sede Central, con el fin de disminuir las aglomeraciones y dar un mejor servicio al usuario.
 - Apoyé en dirigir al usuario adonde corresponden los diferentes trámites Registrales.
 - Apoyé en chequeo visual en la rampa de entrada para verificar el protocolo para la atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP y medidas de e higiene para prevenir el Covid-19

ANIL 4

- 1.3 Apoyar en la atención y servicio presencial al usuario en la sede Central del RENAP Oficinas Registrales donde se requiera el apoyo técnico y colaborar con la elaboración de informes diarios del apoyo brindado.
- Apoyé en el modulo de Atención y Servicio al Usuario revisando documentación y dándoles turno para los diferentes tramites Registrales.
 - Apoyé en el área de entrega de DPI, dirigiendo y orientando al usuario para que le entreguen su documento.
 - Apoyé en el área de espera de trámite de DPI Controlando el orden y bajando al usuario para tramitar su documento con su respectiva documentación en orden.
 - Apoye en el llenado de formularios de Exoneración de boleto de ornato para adulto mayor.

- 1.5 Colaborar con la realización de informes requeridos por el jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario .
- Apoyé en la supervisión de la Oficina del RENAP No. 001, ubicada en la Zona 1. (Adjunto Informe y entrevista al encargado de la agencia)

F



Anabely Amaya Cardona de Chavarria

Contratista región 029

Vo.Bo.




Licda. Martha Noemí Pineda

Profesional de Registro Civil, Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

Vo.Bo.




Licda. Mónica Ríos

Subdirectora de Apoyo Registral

Vo.Bo.




Licda. Caren Ornela Guzman

Registradora Central de las Personas



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 125-2020

FECHA:	31/12/2020
Periodo del Servicio:	Del 16/09/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Anabely Amaya Cardona de Chavarría
Número del Contrato:	125-2020
Vigencia del Contrato:	Del 16/09/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029"Otras Remuneraciones de "Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

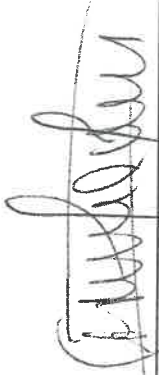
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Apoyar en el proceso verificación de las actividades de los monitores y auxiliares de la sede Central del RENAP y oficinas donde hay presencia de Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, para que se cumpla con el protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP y con las medidas de seguridad e higiene para prevenir el COVID-19, Realizar recomendaciones para fortalecer el servicio al usuario.
- Apoyar en la atención y servicio presencial al usuario en la sede Central del RENAP u oficinas registrales donde se requiera el apoyo técnico.
- Colaborar con la realización de informes requeridos por el jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Apoyar en la elaboración y revisión de informes, respuestas por medio de documentos administrativos y seguimiento a los requerimientos al departamento de Atención y Servicio al Usuario.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 125-2020

- Apoyé en el módulo de información orientando al usuario y revisando documentación para la realización de los diferentes trámites registrales, con el fin de dar un servicio de calidad.
- Apoyé en el área de entrega de DPI dirigiendo y orientando al usuario para la entrega de su Documento de Identificación Personal.
- Apoyé en la supervisión de las Oficinas del RENAP No. 187 ubicada en el centro Comercial Metro Norte, Oficina 001, Ubicada en la zona 1, con el objeto de velar que se cumpla el protocolo y las medidas de seguridad, ver las necesidades de la oficina, hacer las recomendaciones necesarias y buscar la mejora continua para la institución.
- Apoyé en la elaboración de informe diagnóstico referente a las necesidades y debilidades en el Módulo de Atención y Servicio al Usuario, Sede Central.
- Apoyé en el área de espera de trámite de DPI Controlando el Orden y bajando al usuario para tramitar su documento con su respectiva documentación en orden.
- Asesoré a los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario sobre la importancia del uso adecuado de los implementos de bioseguridad en todo momento, así mismo mantener el distanciamiento social con el usuario.
- Apoyé en la depuración de filas de usuarios que solicitan servicios del RENAP en sede Central, con el fin de disminuir las aglomeraciones y dar un mejor servicio al usuario orientándolos correctamente
- Apoyé en entrevistar a los encargados de las oficinas del RENAP No. 187 ubicada en el centro Comercial Metro Norte, Oficina 001, Ubicada en la zona 1, con el fin de determinar las necesidades de las oficinas y a través de ello, proporcionar soluciones para continuar brindando un buen servicio a los usuarios..

(F)







Anabely Amaya Cardona de Chavarria
Contratista región 029


Licda. Martha Noemí Ruiz Prado
Vo.Bo. 
Registro Central de las Personas
Calle María Noemí Ruiz Prado.

Profesional de Registro Civil I, Departamento de Atención y
Servicio al Usuario.


Vo.Bo. 
Licda. Renée Reinos Casanova
Subdirectora de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Calle 13 y Personas


Vo.Bo. 
Licda. Caren Orfilla Segastume
Cargada de Control de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala


Vo.Bo. 
Lic. Ariel Estuardo Hernández
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficina Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



2



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 09:58:50
Emisor:	7271247 - ANABELY AMAYA CARDONA DE CHAVARRIA
Establecimiento:	2 - ANABELY AMAYA DE CHAVARRIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B96BEBDA-C311-4402-B012-71CED0384DDE
Serie:	B96BEBDA
Número del DTE:	3272688642
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000137849613120757297362909446965138632930584135914264150955554
Fecha de la consulta:	08/12/2020 15:43:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

