

# Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLY AMAYA CARDONA DE CHAVARRIA  
Nit Electrónico: 7271247  
ANABELLY AMAYA DE CHAVARRIA  
DIAGONAL 14 19-72 JARDINES DE LA ASUNCION SUR zona 5,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 62469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F73CA71C-8632-48B4-986A-9AD299AE2839  
Serie: F73CA71C Número de DTE: 2519877812  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 27-nov-2020 15:17:02  
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2020 15:17:02  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2020 al 30/11/2020, según contrato 125-2020.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:				0.00		8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador  
Tendencias de Administración Tributaria NIT: 16693949

*ANABELLY AMAYA*  
*Cancelado.*



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2020 AL 30/11/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Va.Bo.



Lidia. Caren Orfila Guzmán Sagastume.  
Registrador Central de las Personas.



1  
Caren Orfila Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020

FECHA:	30/11/2020
Actividades del Mes:	Del 1/11/2020 al 30/11/2020
Nombre del contratista:	Anabely Amaya Cardona de Chavarría
Número del Contrato:	125-2020
Vigencia del Contrato:	Del 16/09/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029"Otras Remuneraciones de "Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.2 Apoyar en el proceso verificación de las actividades de los monitores y auxiliares de la sede Central del Renap y oficinas donde hay presencia de Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, para que se cumpla con el protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del Renap y con las medidas de seguridad e higiene para prevenir el COVID-19, Realizar recomendaciones para fortalecer el servicio al usuario.

- Apoyé en chequeo visual en la rampa de entrada para verificar el protocolo para la atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP y medidas de higiene para prevenir el COVID-19
- Apoyé en el modulo de Atención y Servicio al Usuario revisando documentación y dándoles turno para los diferentes tramites Registrates.
- Apoyé en la verificación del uso del uniforme, mascarilla, careta, Gel y distanciamiento social en el Modulo de Atención y Servicio al Usuario en la sede central del RENAP. (Adjunto formato utilizado)
- Apoyé en la depuración de filas de usuarios que solicitan servicios del RENAP, en sede Central, con el fin de disminuir las aglomeraciones y dar un mejor servicio al usuario.

1

1.3 Apoyar en la atención y servicio presencial al usuario en la sede Central del RENAP oficinas registrales donde se requiera el apoyo técnico y colaborar con la elaboración de informes diarios del apoyo brindado.

- Apoyé en el módulo de información orientando al usuario y revisando documentación para recoger DPI.
- Apoyé en el llenado de formularios de Exoneración de boleto de ornato para adulto mayor.

1.5 Colaborar con la realización de informes requeridos por el jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario .

- Apoyé en la elaboración de informe diagnóstico referente a las necesidades y debilidades en el Modulo de Atención y Servicio al Usuario, Sede Central.
- Apoyé en la supervisión de la oficina No. 187 del RENAP, ubicada en el Centro comercial Metro norte. (Adjunto Informe y entrevista al encargado de la oficina)
- Apoyé en hacer entrevista al encargado de la oficina supervisada. ( Adjunto check list)

F

Anabely Amaya Cardona de Chavarria

Contratista región 029

Vo.Bo.

Licda. Martha Nohemí Ruíz Prado.

Profesional de Registro  Departamento de Atención y Servicio al Usuario

Licda. Mónica René Roldán Casanova  
Subdirectora de Apoyo Registral

Vo.Bo.  Mónica René Roldán Casanova

Subdirectora de Apoyo Registral

Vo.Bo.

Licda. Caren Orfila Guzmán 

Registradora Central de las Personas  
Central de las Personas  
Registrar Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/11/2020 15:17:02
Emisor:	7271247 - ANABELY, AMAYA CARDONA DE CHAVARRIA
Establecimiento:	2 - ANABELY AMAYA DE CHAVARRIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
Autorización:	CERTIFICACIÓN F73CA71C-9632-48B4-986A-9AD299AE2939
Serie:	F73CA71C
Número del DTE:	2519877812 ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000120049610832743256011035105960761016495445014422134433270530
Fecha de la consulta:	17/11/2020 14:46:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

