

125.
4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/09/2022 21:49:02
Emisor:	17986060 - RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA
Establecimiento:	1 - RODRIGO RAMIREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	6CCD247B-D9A3-465F-9432-A142F5FEA5EB
Serie:	6CCD247B
Número del DTE:	3651356255
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220907T21:49:0306:006CCD247BD9A3465F9432A142F5FEA5EB
Fecha de la consulta: 07/09/2022 21:53:15	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA
Nit Emisor: 17986060
RODRIGO RAMIREZ
19 CALLE F 17-56 COLONIA PROYECTO 4-4, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6CCD247B-D9A3-465F-9432-A142F5FEA5EB
Serie: 6CCD247B Número de DTE: 3651356255
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-sep-2022 21:49:02
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 21:49:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 según cumplimiento del contrato No.125-2022	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Licda. Kreslle Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

FECHA:	30/09/2022
Actividades del Mes:	Del 01/09/2022 al 30/09/2022
Nombre del contratista:	Rodrigo Adalberto Ramírez Retana
Número del Contrato:	125-2022
Vigencia del Contrato:	Del 05/07/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el profesional de formación y capacitación.

- Se Creó evento en POINTER, "Curso de Formación para brigadas de emergencia Nivel Intermedio" (16, 18, 22, 23, 24/08/2022, virtual y 29,30/08/2022, presencial).
- Creación de Evento en POINTER: "Curso de redacción de documentos oficiales". Fechas: 20,30 y 31/08/2022.
- Creación de Eventos en POINTER.
- Capacitación sobre Administrador de Servidores (6,8,13,20 y 22/09/2022)
- Tipos de sistemas Biométricos (Grupo 1)(06,08/09/2022)
- Tipos de sistemas Biométricos (Grupo 2)(06,08/09/2022)
- Creación de Evento en POINTER: "Atención a personas con discapacidad" que se realizará en las fechas (09, 12, 13, 14/09/2022).
- Creación de Evento en POINTER: "Comunicación Asertiva" que se realizará en las fechas (07,08 y 09/09/2022).
- Se emiten constancias de nombramiento a capacitaciones, Curso de "Formación para brigadas de emergencia Nivel Intermedio". A realizarse en fechas 16, 18, 22, 23 y 24 de agosto de 2022. Se envían constancias a las Direcciones involucradas.
- Se emiten constancias de nombramiento a capacitación Curso "Comunicación Asertiva". En fechas 07, 08 y 09 de septiembre de 2022. Se envían constancias a las Direcciones involucradas.
- Se apoya en la depuración del listado general del evento "Gestión registral modulo IV". A realizarse del 19 de septiembre al 23 de octubre de 2022.

2. Actividad 2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar.

- Se asistió a reuniones programadas así como a convocatoria de capacitaciones las cuales cumplen con la finalidad de mejora continua implementada por la Dirección de Capacitación.

3. Actividad 3) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de capacitación.

- Se continúa lectura y análisis de manual de capacitación para determinar si hay puntos a agregar, mejorar o considerar innecesarios.

1

4. Actividad 4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los técnicos de Formación y Capacitación.

- Se crea convocatoria en POINTER, "Curso de Formación para brigadas de emergencia Nivel Intermedio" (16, 18, 22, 23, 24/08/2022, virtual y 29,30/08/2022, presencial).
- Se crea convocatoria en POINTER: "Curso de redacción de documentos oficiales". A realizarse en fechas 20,30 y 31/08/2022.
- Creación de Convocatorias en POINTER.
- Capacitación sobre Administrador de Servidores (6,8,13,20 y 22/09/2022)
 - Tipos de sistemas Biométricos (Grupo 1)(06,08/09/2022)
 - Tipos de sistemas Biométricos (Grupo 2)(06,08/09/2022)
- Se crea convocatoria en POINTER: "Atención a personas con discapacidad" que se realizará en las fechas (09, 12, 13, 14/09/2022).
- Se crea convocatoria en POINTER: "Comunicación Asertiva" que se realizará en las fechas (07, 08 y 09/09/2022).
- Se agrega a POINTER listado de asistentes al evento: "Curso de Relaciones Interpersonales". Realizado el 30/08/2022.
- Se apoya en depuración en Excel, de listado del evento: "Flujo del documento personal de identificación-DPI y sus incidencias en el registro nacional de las personas".
- Se apoya en depuración en Excel, de listado del evento: "Gestión Registral, Modulo III".
- Ingreso de listados a POINTER de evento: "Ley de Contrataciones del Estado" (Grupo No. 2) Realizado en fechas 17, 19, 29 y 31/08/2022.
- Ingreso de listados a POINTER de evento: "Ley de Contrataciones del Estado" (Grupo No. 1) Realizado en fechas 02, 04, 22 y 24/08/2022.
- Ingreso de listados a POINTER de evento: "Curso de Redacción de Documentos Oficiales" Realizado en fechas 29,30 y 31/08/2022.

5. Actividad 5 Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

- Se hace entrega de oficios a las Direcciones respectivas relacionadas con convocatorias a eventos de capacitación.
- Apoyo en preparación de materiales para evento "Clausura del VI Congreso de Registradores Civiles de las Personas".
- Se asiste como apoyo a clausura de evento realizado en Antigua Guatemala. "Clausura del VI Congreso de Registradores Civiles de las Personas".

F.


Rodrigo Adalberto Ramírez Retana

Vo. Bo.


RENAP
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala