



176.

17

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 00:11:06
Emisor:	105479772 - JORGE DAVID, VILLAVICENCIO DELGADO
Establecimiento:	1 - JORGE DAVID VILLAVICENCIO DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8FA09D4D-F829-4328-875E-FDC63DC7351B
Serie:	8FA09D4D
Número del DTE:	4163453736
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T00:11:0606:008FA09D4DF8294328875EFDC63DC7351B
Fecha de la consulta:	01/12/2022 00:15:06

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

16

# Factura Pequeño Contribuyente

JORGE DAVID, VILLAVICENCIO DELGADO  
 Nit Emisor: 105479772  
 JORGE DAVID VILLAVICENCIO DELGADO  
 RESIDENCIAL EL ENCINAL LOTE 92, SECTOR B, zona 0, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 8FA09D4D-F829-4328-875E-FDC63DC7351B  
 Serie: 8FA09D4D Número de DTE: 4163453736  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 21-dic-2022 00:11:06  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 00:11:06  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TECNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022/ segun cumplimiento del contrato No. 126-2022	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

Vo.Bo.



Lic. Kudy Muz Marduegas Lopez  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022

15

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Jorge David Villavicencio Delgado</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>126-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 05/07/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Gestión y Control Interno</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**2. Actividad 1.2.** Brindar apoyo en el ordenamiento de documentos de forma cronológica.

UCD 4, Resumen del Inserto B. se foliaron un total de 462 archivos junto con todos los expedientes adjuntos.

Descripción
Ref. DE-0021-2011; info sobre el informe de acercamientos del Programa Nacional de Resarcimiento (PNR). (enero 2011).
Oficio No. 006-2011; Info sobre el TSE que no tiene objeción alguna en que se instalen puestos de empadronamiento en sedes del RENAP. (enero 2011)
Ref. DE-0210-2011; Solicitud de entregar cuadro e informe ejecutivo del estado de los asuntos que abordan las Mesas técnicas que Renap tiene constituidas. (enero 2011)
Ref. DE-0482-2011; informe de los nombres de las personas que conformaran la mesa técnica Renap-Relaciones exteriores. (febrero 2011)
Ref. DE-0318-2011; Propuesta sobre crear mesas técnicas de creación de coordinación con cada una. Los responsables de coordinar dichas mesas es el Lic. Aldana y el Lic. Pérez. (febrero 2011)
RECIU-OF-28-2011; información de acuerdo al diseño definido con el TSE, que consisten en 50 campos para cada registro. (febrero 2011)
Ref. OF. DAL-471-2011; Informe circunstanciado dentro del Amparo 144-2010, Sala Segunda de la Corte de Apelaciones.
Ref. UAIP 74-2011; Informe relacionado a la implementación de lectores para conocer los datos personales contenidos en el chip de los Documentos Personales de Identificación DPI's (febrero 2011)
Ref. DE-0541-2011; Info sobre propuesta de formar las juntas Municipales en los municipios mencionados.
Ref. UAIP 79-2011; solicitud de informe del estado de la coordinación interinstitucional detallado por institución pública o privada, detalle del cumplimiento de Convenios y Plan de trabajo para el año 2011

Ref. DE-0561-2011; Solicitud de remitir certificación de punto tercero del Acta de Directorio numero 9-2011. (marzo 2011)
Ref. DE-0566-2011; Solicitud de informar que cualquier solicitud se realice por parte del Consejo Consultivo u otra entidad. (marzo 2011)
Ref. DE-0612-2011; Registros de Documentos Personales de identificación de ciudadanos que se encuentran verificado. (marzo 2011)
Ref. o. DI-155-2011; Solicitud de apoyo a efecto de trasladar los datos, firmas y una impresión de la huella dactilar. (marzo 2011)
Ref. DE-0727-2011; Solicitud de elaboración de un procedimiento especial por medio del cual se pueda atender a futuros candidatos que participan en el proceso electoral. (marzo 2011)
Ref. DE-0728-2011; certificación de la literal B, del punto octavo, del Acta del Directorio numero 18-2011. (marzo 2011)
Ref. DE-0732-2011; Solicitud de entregar copia de oficio correspondiente a Mesa técnica MIGRACION/RENAP para análisis e informe (marzo 2011)
Ref. DE-0735-2011; certificación de la literal C. del punto noveno, del Acta de Directorio numero 20-2011. (marzo 2011)
Ref.DAL/orul-638-2011; Convenio Administrativo de cooperación Interinstitucional con la Superintendencia de Bancos. (marzo 2011)
RC-of-0782-2011; aclaración de cómo se asigna y si es en relación a la vecindad que pasa si esta cambia posteriormente. (marzo 2011)

**3. Actividad 1.3. Realizar el foliado de documentos.**

UCD 4, Resumen del Inserto B.

Descripción
Ref. DE-0021-2011; info sobre el informe de acercamientos del Programa Nacional de Resarcimiento (PNR). (enero 2011).
Oficio No. 006-2011; Info sobre el TSE que no tiene objeción alguna en que se instalen puestos de empadronamiento en sedes del RENAP. (enero 2011)
Ref. DE-0210-2011; Solicitud de entregar cuadro e informe ejecutivo del estado de los asuntos que abordan las Mesas técnicas que Renap tiene constituidas. (enero 2011)
Ref. DE-0482-2011; informe de los nombres de las personas que conformaran la mesa técnica Renap-Relaciones exteriores. (febrero 2011)
Ref. DE-0318-2011; Propuesta sobre crear mesas técnicas de creación de coordinación con cada una. Los responsables de coordinar dichas mesas es el Lic. Aldana y el Lic. Pérez. (febrero 2011)
RECIU-OF-28-2011; información de acuerdo al diseño definido con el TSE, que consisten en 50 campos para cada registro. (febrero 2011)
Ref. OF. DAL-471-2011; Informe circunstanciado dentro del Amparo 144-2010, Sala Segunda de la Corte de Apelaciones.
Ref. UAIP 74-2011; Informe relacionado a la implementación de lectores para conocer los datos personales contenidos en el chip de los Documentos Personales de Identificación DPI's (febrero 2011)
Ref. DE-0541-2011; Info sobre propuesta de formar las juntas Municipales en los municipios

Ref. UAIP 79-2011; solicitud de informe del estado de la coordinación interinstitucional detallado por institución pública o privada, detalle del cumplimiento de Convenios y Plan de trabajo para el año 2011 (marzo 2011)
Ref. DE-0561-2011; Solicitud de remitir certificación de punto tercero del Acta de Directorio numero 9-2011. (marzo 2011)
Ref. DE-0566-2011; Solicitud de informar que cualquier solicitud se realice por parte del Consejo Consultivo u otra entidad. (marzo 2011)
Ref. DE-0612-2011; Registros de Documentos Personales de identificación de ciudadanos que se encuentran verificado. (marzo 2011)
Ref. o. DI-155-2011; Solicitud de apoyo a efecto de trasladar los datos, firmas y una impresión de la huella dactilar. (marzo 2011)
Ref. DE-0727-2011; Solicitud de elaboración de un procedimiento especial por medio del cual se pueda atender a futuros candidatos que participan en el proceso electoral. (marzo 2011)
Ref. DE-0728-2011; certificación de la literal B, del punto octavo, del Acta del Directorio numero 18-2011. (marzo 2011)
Ref. DE-0732-2011; Solicitud de entregar copia de oficio correspondiente a Mesa técnica MIGRACION/RENAP para análisis e informe (marzo 2011)
Ref. DE-0735-2011; certificación de la literal C. del punto noveno, del Acta de Directorio numero 20-2011. (marzo 2011)
Ref. DAL/orul-638-2011; Convenio Administrativo de cooperación Interinstitucional con la Superintendencia de Bancos. (marzo 2011)
RC-of-0782-2011; aclaración de cómo se asigna y si es en relación a la vecindad que pasa si esta cambia posteriormente. (marzo 2011)

**4. Actividad 1.4.** Brindar apoyo en realizar la digitalización de documentos.

UCD 4, Resumen del Inserto B.

Descripción
Ref. DE-0021-2011; info sobre el informe de acercamientos del Programa Nacional de Resarcimiento (PNR). (enero 2011).
Oficio No. 006-2011; Info sobre el TSE que no tiene objeción alguna en que se instalen puestos de empadronamiento en sedes del RENAP. (enero 2011)
Ref. DE-0210-2011; Solicitud de entregar cuadro e informe ejecutivo del estado de los asuntos que abordan las Mesas técnicas que Renap tiene constituidas. (enero 2011)
Ref. DE-0482-2011; informe de los nombres de las personas que conformaran la mesa técnica Renap-Relaciones exteriores. (febrero 2011)
Ref. DE-0318-2011; Propuesta sobre crear mesas técnicas de creación de coordinación con cada una. Los responsables de coordinar dichas mesas es el Lic. Aldana y el Lic. Pérez. (febrero 2011)
RECIU-OF-28-2011; información de acuerdo al diseño definido con el TSE, que consisten en 50 campos para cada registro. (febrero 2011)
Ref. OF. DAL-471-2011; Informe circunstanciado dentro del Amparo 144-2010, Sala Segunda de la Corte de Apelaciones.
Ref. UAIP 74-2011; Informe relacionado a la implementación de lectores para conocer los datos personales contenidos en el chip de los Documentos Personales de Identificación DPI's (febrero 2011)

12

Ref. UAIP 79-2011; solicitud de informe del estado de la coordinación interinstitucional detallado por institución pública o privada, detalle del cumplimiento de Convenios y Plan de trabajo para el año 2011 (marzo 2011)
Ref. DE-0561-2011; Solicitud de remitir certificación de punto tercero del Acta de Directorio numero 9-2011. (marzo 2011)
Ref. DE-0566-2011; Solicitud de informar que cualquier solicitud se realice por parte del Consejo Consultivo u otra entidad. (marzo 2011)
Ref. DE-0612-2011; Registros de Documentos Personales de identificación de ciudadanos que se encuentran verificado. (marzo 2011)
Ref. o. DI-155-2011; Solicitud de apoyo a efecto de trasladar los datos, firmas y una impresión de la huella dactilar. (marzo 2011)
Ref. DE-0727-2011; Solicitud de elaboración de un procedimiento especial por medio del cual se pueda atender a futuros candidatos que participan en el proceso electoral. (marzo 2011)
Ref. DE-0728-2011; certificación de la literal B, del punto octavo, del Acta del Directorio numero 18-2011. (marzo 2011)
Ref. DE-0732-2011; Solicitud de entregar copia de oficio correspondiente a Mesa técnica MIGRACION/RENAP para análisis e informe (marzo 2011)
Ref. DE-0735-2011; certificación de la literal C. del punto noveno, del Acta de Directorio numero 20-2011. (marzo 2011)
Ref. DAL/orul-638-2011; Convenio Administrativo de cooperación Interinstitucional con la Superintendencia de Bancos. (marzo 2011)
RC-of-0782-2011; aclaración de cómo se asigna y si es en relación a la vecindad que pasa si esta cambia posteriormente. (marzo 2011)

### 5. Actividad 1.5. Apoyar en la depuración de documentos.

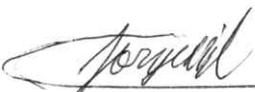
#### UCD 4, Resumen del Inserto B.

Descripción
Ref. DE-0021-2011; info sobre el informe de acercamientos del Programa Nacional de Resarcimiento (PNR). (enero 2011).
Oficio No. 006-2011; Info sobre el TSE que no tiene objeción alguna en que se instalen puestos de empadronamiento en sedes del RENAP. (enero 2011)
Ref. DE-0210-2011; Solicitud de entregar cuadro e informe ejecutivo del estado de los asuntos que abordan las Mesas técnicas que Renap tiene constituidas. (enero 2011)
Ref. DE-0482-2011; informe de los nombres de las personas que conformaran la mesa técnica Renap-Relaciones exteriores. (febrero 2011)
Ref. DE-0318-2011; Propuesta sobre crear mesas técnicas de creación de coordinación con cada una. Los responsables de coordinar dichas mesas es el Lic. Aldana y el Lic. Pérez. (febrero 2011)
RECIU-OF-28-2011; información de acuerdo al diseño definido con el TSE, que consisten en 50 campos para cada registro. (febrero 2011)
Ref. OF. DAL-471-2011; Informe circunstanciado dentro del Amparo 144-2010, Sala Segunda de la Corte de Apelaciones.
Ref. UAIP 74-2011; Informe relacionado a la implementación de lectores para conocer los datos

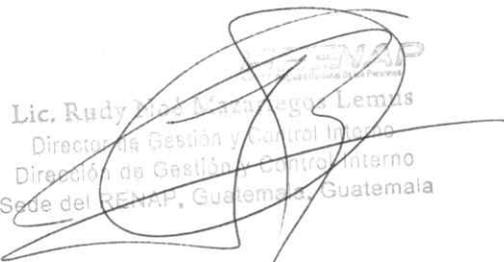
Ref. DE-0541-2011; Info sobre propuesta de formar las juntas Municipales en los municipios mencionados.
Ref. UAIP 79-2011; solicitud de informe del estado de la coordinación interinstitucional detallado por institución pública o privada, detalle del cumplimiento de Convenios y Plan de trabajo para el año 2011 (marzo 2011)
Ref. DE-0561-2011; Solicitud de remitir certificación de punto tercero del Acta de Directorio numero 9-2011. (marzo 2011)
Ref. DE-0566-2011; Solicitud de informar que cualquier solicitud se realice por parte del Consejo Consultivo u otra entidad. (marzo 2011)
Ref. DE-0612-2011; Registros de Documentos Personales de identificación de ciudadanos que se encuentran verificado. (marzo 2011)
Ref. o. DI-155-2011; Solicitud de apoyo a efecto de trasladar los datos, firmas y una impresión de la huella dactilar. (marzo 2011)
Ref. DE-0727-2011; Solicitud de elaboración de un procedimiento especial por medio del cual se pueda atender a futuros candidatos que participan en el proceso electoral. (marzo 2011)
Ref. DE-0728-2011; certificación de la literal B, del punto octavo, del Acta del Directorio numero 18-2011. (marzo 2011)
Ref. DE-0732-2011; Solicitud de entregar copia de oficio correspondiente a Mesa técnica MIGRACION/RENAP para análisis e informe (marzo 2011)
Ref. DE-0735-2011; certificación de la literal C. del punto noveno, del Acta de Directorio numero 20-2011. (marzo 2011)
Ref.DAL/orul-638-2011; Convenio Administrativo de cooperación Interinstitucional con la Superintendencia de Bancos. (marzo 2011)
RC-of-0782-2011; aclaración de cómo se asigna y si es en relación a la vecindad que pasa si esta cambia posteriormente. (marzo 2011)

6. **Actividad 1.6.** Brindar apoyo a realizar el traslado de documentos al archivo general de RENAP

Se guardo la documentación en su respectivo UCD.

  
 Jorge David Villavicencio Delgado

Vo. Bo.

  
 Lic. Rudy Mel Martínez Lemus  
 Director de Gestión y Control Interno  
 Dirección de Gestión y Control Interno  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 126-2022.

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 05/07/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Jorge David Villavicencio Delgado
Número de Contrato:	126-2022
Vigencia del Contrato:	Del 05/07/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Indicar que procesos se realizaron durante el período contratado de **forma general** para llevar a cabo los productos o resultados, (en prosa o enlistado).  
Resumen de los insertos y expedientes insertados en sus respectivos UCD 1,2,3,4, y 5.
  - a) Convenios Interinstitucionales 2007.
  - b) Convenios Interinstitucionales 2009.
  - c) 29 de enero 2008 en ref. DE-089-2008 el Director Ejecutivo de RENAP solicita al MINFIN la gestión de cooperación técnica no reembolsable ante el gobierno de Suecia.
  - d) 8 de agosto de 2008 inicia estudio preliminar para generar indicadores del subregistro en Guatemala.
  - e) 09 de junio 2008 en documento sin número el director ejecutivo de RENAP remite número de cuenta para que UNICEF inicie con el apoyo al proyecto Promoviendo la Reducción del Subregistro de Nacimientos.
  - f) Convenios interinstitucionales 2008.
  - g) 15 de abril de 2009 referencia GUA-31/09 2008 gestión inicial para lo concerniente a la Erradicación del Subregistro, con fondos de UNICEF, como resultado del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito con dicha entidad.
  - h) 08 de mayo 2009 con oficio sin número da inicio al proyecto de erradicación del subregistro, con fondos patrocinados por UNICEF.  
11 de mayo de 2009 notifican a DAL el inicio del plan nacional de acción de atención al subregistro en Guatemala, con fondos de UNICEF.
  - i.) Copia de Plan de Trabajo 2010 y copias de Convenios Interinstitucionales 2010.
  - j.) Proyecto matriz de diagnóstico de capacidades institucionales de los registros civiles de identidad MACARECI patrocinado por el Banco Interamericano de Desarrollo.
  - K.) Convenios Interinstitucionales 2010.
  - L.) Convenios 2010 de cooperación Internacional por donaciones de UNICEF y Embajada de México.
  - m.) Convenios interinstitucionales 2010, manuales de operación y respaldo para la creación de oficios 2010.
  - n.) Donación de UNICEF para promover las acciones para impulsar el derecho a la identidad y el registro universal de nacimiento, gratuito y oportuno con enfoque de derechos y pertinencia cultural.

## O.) Oficios recibidos.

Proyecto de cooperación internacional con la organización convergencia de mujeres con apoyo de UNICEF.

- p.) Proyecto de Cooperación Internacional con la Organización Convergencia de Mujeres con apoyo de UNICEF y oficios recibidos 2010.
- q.) Oficios recibidos Asesoría, Reingeniería y Coordinación Interinstitucional
- r.) FACE abril a junio 2011
- s.) Correspondencia general enviada segundo semestre 2011
- t.) Alertivos y acciones para la Unidad de reducción del Subregistro UNICEF
- u.) FACE trimestre julio septiembre 2011
- v.) Correspondencia y documentos de respaldo para donación UNICEF a RENAP
- w.) correspondencia recibida de UNICEF durante el año 2011.
- x.) Consultoría para la elaboración de manuales de procedimientos 2011.
- y.) Convenios 2012.
- z.) Documentos relacionados con la donación del BCIE para la continuidad del cumplimiento de las políticas de registro del Renap en el 2012.
- aa.) Documentos relacionados de la RED de articulación Social del RENAP por la identidad
- bb.) Convenios y donaciones año 2013.  
Mesa operativa con el MINTRAB del 2012 al 2014.

Descripción
memorándum DIPLA -0150-2010; información proporcionada por la Comisión presidencia coordinadora. (13 de julio de 2010)
memorándum No. Ref. CI-05-07-2010; Solicitud de ampliación de los compromisos a los que Guatemala se ha adherido por medio de convenios y tratados. (15 de julio de 2010)
Ref. USR-142-2010; Cotizaciones y entra a la dirección administrativa. (28 de septiembre de 2010)
Ref. CCI-72-10-2010; Solicitud de proporcionar 250 cd regrabables y 250 bolsas para cd (28 octubre de 2010)
Ref. CCI-77-11-2010; Solicitud de informe de metas así como el informe de actividades. (22 noviembre de 2010)
Ref. DIPLA-CCI-001-2011; Solicitud de espacio para reunión informativa. (4 de enero de 2011)
Ref. DIPLA-CCI-002-2011; información sobre la realización adecuada de los preparativos de asesoría e información sobre el cofinanciamiento de parte de GUA-MEX para boletos y costos alimentación.
Ref. DE-0055-2011; apoyo de institución para evaluar a los candidatos que optan por plazas que han salido a la oposición en el idioma de cada región. (12 de enero de 2011)
Ref. DE-0196-2011; Apoyo de consultorías (3 de febrero de 2011)

Circular 016-2011; Acuerdo de directorio No.10-2011. (24 de febrero de 2011)
Ref. DIPLA-CCI-27.-02-2011; Metas del mes de febrero. (21 de febrero de 2011).
Ref. DIPLA-CCI-28-02-2011; información sobre las etapas del fortalecimiento de los sistemas registro civil. (24 de feb de 2011)
Ref. DIPLA-CCI-34-03-2011; Informe de actividades de coordinación de cooperación internacion (3 de marzo de 2011)
memorándum DIPLA -CCI-009-2011; Envío de propuesta presentada por empresa TCX de Méxi para el archivo registral. (14 de marzo de 2011).
Ref. DIPLA-CCI-39-03-2011; ejecución física de metas del mes de marzo). (14 de marzo de 2011).
Ref. DIPLA-CCI-42-03-2011; revisión técnica de la computadora DELL. (25 de marzo de 2011).
Ref. DIPLA-CCI-43-03-2011; Ofrecimiento para coordinar actividades con el MSPAS Y MINEDUC. ( de marzo de 2011).
Ref. DIPLA-CCI-48-04-2011; Informe de actividades (4 de abril de 2011).
Oficio Ref.: DI-196-2011; Procedimiento a realizar lo solicitado por Mario Guzmán. (7 de abril 2011).
<b>Descripción</b>
Ref. DE-0021-2011; info sobre el informe de acercamientos del Programa Nacional de Resarcimiento (PNR). (enero 2011).
Oficio No. 006-2011; Info sobre el TSE que no tiene objeción alguna en que se instalen puestos de empadronamiento en sedes del RENAP. (enero 2011)
Ref. DE-0210-2011; Solicitud de entregar cuadro e informe ejecutivo del estado de los asuntos que abordan las Mesas técnicas que Renap tiene constituidas. (enero 2011)
Ref. DE-0482-2011; informe de los nombres de las personas que conformaran la mesa técnica Renap-Relaciones exteriores. (febrero 2011)
Ref. DE-0318-2011; Propuesta sobre crear mesas técnicas de creación de coordinación con cada una. Los responsables de coordinar dichas mesas es el Lic. Aldana y el Lic. Pérez. (febrero 2011)

<p>RECIU-OF-28-2011; información de acuerdo al diseño definido con el TSE, que consisten en 50 campos para cada registro. (febrero 2011)</p>
<p>Ref. OF. DAL-471-2011; Informe circunstanciado dentro del Amparo 144-2010, Sala Segunda de la Corte de Apelaciones.</p>
<p>Ref. UAIP 74-2011; Informe relacionado a la implementación de lectores para conocer los datos personales contenidos en el chip de los Documentos Personales de Identificación DPI's (febrero 2011)</p>
<p>Ref. DE-0541-2011; Info sobre propuesta de formar las juntas Municipales en los municipios mencionados.</p>
<p>Ref. UAIP 79-2011; solicitud de informe del estado de la coordinación interinstitucional detallado por institución pública o privada, detalle del cumplimiento de Convenios y Plan de trabajo para el año 2011 (marzo 2011)</p>
<p>Ref. DE-0561-2011; Solicitud de remitir certificación de punto tercero del Acta de Directorio numero 9-2011. (marzo 2011)</p>
<p>Ref. DE-0566-2011; Solicitud de informar que cualquier solicitud se realice por parte del Consejo Consultivo u otra entidad. (marzo 2011)</p>
<p>Ref. DE-0612-2011; Registros de Documentos Personales de identificación de ciudadanos que se encuentran verificado. (marzo 2011)</p>
<p>Ref. o. DI-155-2011; Solicitud de apoyo a efecto de trasladar los datos, firmas y una impresión de la huella dactilar. (marzo 2011)</p>
<p>Ref. DE-0727-2011; Solicitud de elaboración de un procedimiento especial por medio del cual se pueda atender a futuros candidatos que participan en el proceso electoral. (marzo 2011)</p>
<p>Ref. DE-0728-2011; certificación de la literal B, del punto octavo, del Acta del Directorio numero 18-2011. (marzo 2011)</p>
<p>Ref. DE-0732-2011; Solicitud de entregar copia de oficio correspondiente a Mesa técnica MIGRACION/RENAP para análisis e informe (marzo 2011)</p>
<p>Ref. DE-0735-2011; certificación de la literal C. del punto noveno, del Acta de Directorio numero 20-2011. (marzo 2011)</p>
<p>Ref.DAL/orul-638-2011; Convenio Administrativo de cooperación Interinstitucional con la Superintendencia de Bancos. (marzo 2011)</p>
<p>RC-of-0782-2011; aclaración de cómo se asigna y si es en relación a la vecindad que pasa si esta cambia posteriormente. (marzo 2011)</p>

Descripción
Ref. DE-1596-06-2011; Constancia de material jurídico y pedagógico para capacitación en GUA (junio 2011)
Ref. DE-1597-06-2011; Agradecimiento por el valioso apoyo del instituto interamericano del niño (junio 2011)
DE-1623-06-2011; Carta para embajador de Taiwán y la cooperación inter de SEGEPLAN (junio 2011)
Oficio. Depto. P-075-2011; Información con relación con la UNICEF (Junio 2011)
Ref.DIPLA-CCI-074-06-2011; Convenio de donación suscrito entre ambas instituciones RENAP y UNICEF (junio 2011)
Ref.DIPLA-CCI-077-06-2011; Informe circunstanciado relacionada al manejo y conservación de libros registrados (junio 2011)
Ref.DIPLA-CCI-079-06-2011; Colaboración y apoyo de asociar del renglón 029 Q45, 000 al renglón de servicios de capacitación. (junio 2011)
Ref.DIPLA-CCI-083-07-2011; Línea que contempla cubrir dentro del proyecto de fuentes de cooperación. (julio 2011)
Ref.DIPLA-CCI-084-07-2011; listado de los entes y países cooperantes (julio 2011)
Ref.DIPLA-CCI-085-07-2011; Informe de actividades. (julio 2011)
Memorándum DIPLA-0166-2011; Acciones relevantes alcanzadas desde junio de 2010 a 2011. (julio de 2011)
Ref.DIPLA-CCI-087-07-2011; Se sugiere fortalecer el estado de las jornadas de inscripción de RENAP (julio 2011)
Ref.DIPLA-CCI-088-07-2011; Info de transferencia de fondos para el diseño, elaboración de materiales publicitarios (julio 2011)
Oficio.ref.DAL-1301-2011; Borrador de la enmienda, propuesta por UNICEF para el Convenio de Donación (julio 2011)
Ref.DIPLA-CCI-099-07-2011; Informe de metas (julio 2011)
Ref.DIPLA-CCI-118-08-2011; Copia de correo con el objetivo de dar capacitación en representación de RENAP (agosto 2011)
Ref. DIPLA-CCI-111-08-2011; Actividades de la coordinación de cooperación Internacional (agosto 2011)
Ref. DIPLA-0284-2011; Se realizó auditoria al proyecto denominado "promoviendo la reducción subregistro (agosto 2011)
Ref.DIPLA-CCI-123; Informe final sobre plan de trabajo (16 agosto de 2011)
Ref.DIPLA-CCI-124-08-2011; Información sobre documentos (agosto 2011)

Descripción
Ref. Oficio No. DC-108-2012; Solicitud de girar las instrucciones, a efecto de indicar al personal a su cargo, que el número de solicitud de bienes debe llevar la fecha en que se dio el no. De correlativo. (Enero 2012)
Ref. Oficio No. Direc.P-0107-2012/jrbb; reporte de SICOIN por fuente de financiamiento y renglón presupuestario de la Dirección de Servicios de Verificación de identidad. (Febrero 2012)
Ref. DIPLA-072-2012; Incorporación al equipo de trabajo de la Licda. Ana Lima Mejía, para el puesto de Coordinador de Cooperación Internacional y otros derivados de la misma persona derivados. (Febrero 2012)
Ref. DIPLA-0073-2012; Entrega de 2 sellos de recepción de documentos y de Coordinación de Cooperación Internacional a la Licda. Lima.
Ref.DE-0400-2012; Se adjunta "justificaciones para ampliación de Plazo de los Desembolsos del préstamo No. 2025 BCIE. (Febrero 2012)
Ref.DE-0411-2012; Info sobre el cargo de la Licda Ana Lima Mejía como Coordinadora de Cooperación Internacional. (Febrero 2012)
Ref. DIPLA-CCI-036-2012; Solicitud de opinión para la suscripción de Cartas de entendimiento que puedan servir como marco de referencia. (febrero 2012)
Memorándum DIPLA-046-2012; distribución de profesional asignado para cualquier asesoría en materia de planificación. (febrero 2012)
Ref. DE-0516-2012; Solicitud a directores y coordinadores que presenten nuevamente plan de trabajo correspondiente al año 2012. (febrero 2015)
Ref. DIPLA-CCI-031-2012; proporcionar a la Dirección de presupuesto copia del documento "justificaciones para Ampliación de Plazo de los Desembolsos del Préstamo No.2025 BCIE" (Febrero 2012)
Ref. OF DAL-0222-2012; Info Importancia y el objeto de celebrar las Cartas de Entendimiento entre el RENAP y las entidades y organismos internacionales. (febrero 2012)
Ref. DE-0576-2012; Solicitud sobre que en las próximas rondas de gestión y negociación de Coop I, sea considerado el apoyo al cumplimiento de las funciones de RENAP dentro de las prioridades nacionales. (febrero 2012)
Ref. DIPLA-CCI-039-2012; Informe de actividades correspondientes (Marzo 2012)
Ref. OF.DAL-0235-2012; Dictamen legal número DAL/CEVR/jfmd/045-2012, suscrito por la Licenciada Consuelo Velásquez, el cual cuenta con el Visto Bueno de la Directora de Asesoría Legal de Funciones. (marzo 2012)
Ref. DE-0626-2012; Solicitud sobre el avance físico y financiero de los préstamos y donaciones en ejecución. (marzo 2012)
Memorándum DIPLA-061-2012; recordatorio del traslado de informe "avance de actividades mensuales de marzo (marzo 2012)
Ref. DIPLA-0164-2012; Información de los prestamos No.2025 BCIE y el 7482GU del BIRF y sus derivados.
Ref.DE-0728-2012; Visita de RENAP de Guatemala al RENIEC del Perú. (marzo 2012)
DGCI-301-2012; Info sobre las donaciones y ejecución previstas para el año 2013, y sus derivados que contenga el documento. (marzo 2012)

Descripción
Ref. DIREC-P-417-2011; Solicitud de operaciones contables y presupuestarias para la devolución de saldo no utilizado de la cuenta del Convenio de Donación con UNICEF, denominado "Acciones para impulsar el derecho a la identidad y el registro de nacimiento con enfoque de derecho y pertinencia cultural" (abril 2011)
Correo a socios de UNICEF por parte de Magda Medina para asegurar que se logren los resultados previstos con cada una de las instituciones y además el presupuesto en quetzales que se estarán utilizando para el plan de trabajo en conjunto. (julio 2011)
Ref. - DE-2364-2011; al respecto del despacho de Sebastián herrera autoriza a la Licda. Berducido cumple con el perfil y los términos de referencia requeridos por la institución para auxiliar en trabajo social. (agosto 2011)
Ref. DIPLA-CCI-127-08-2011; Formatos denominados, Reporte de Actividades efectuadas e informe económico solicitados por UNICEF. (agosto 2011)
Ref. DE-2433-2011; Reporte de actividades efectuadas-RAE- y el informe Económico - IE. (agosto 2011)
Contrato administrativo de servicios profesionales No. 208-2011. Renglón Presupuestario 029.
Ref. DIPLA-CCI-133-2011; Formulario para la contratación de Ana Margoth Berducido. (septiembre 2011)
Ref. DIPLA-CCI-130-2011; Solicitud de hacer las gestiones para los tramites de cotizaciones correspondientes ante el departamento de Compras (septiembre 2011)
Ref. DIPLA-CCI-135-2011; Fondos para realizar el resultado "escuela de derecho registral" para identificar el país donde existe interés realizar la pasantía. (septiembre 2011)
Ref. DE-2585-2011; FACE correspondiente a solicitud de fondos para el último trimestre del año 2011 (septiembre 2011)
Ref. DE- 2653-2011; Solicitud para la autorización de reorientar los fondos por un monto de 25,000Q, asignados al pago de personal para la Unidad de Reducción de Su registro (septiembre 2011)
Ref. DIPLA-CCI-141-09-2011; Desglose de los recursos, que se desean reorientar para la actividad adicional solicitada por el Registro Central. (septiembre 2011)
Ref. DIPLA-150-10-2011; En referencia al Convenio de Donación que se desarrolló con UNICEF, tiene programado recursos para las actividades que competen al Registro Central. (octubre 2011)
Ref. DIPLA-CCI-151-10-2011; Solicitud de elaborar las actas correspondientes al Acta de donación. (octubre 2011)
Ref. DIPLA-CCI-152-10-2011; fotocopias de equipos electrónicos para RENAP y modelo de contenido del acta (octubre 2011)
Ref. DIPLA-CCI-155-2011; Mención sobre la realización de pagos del renglón 029 que no se habían efectuado anteriormente. (octubre 2011)
Ref. DIPLA-CCI-148-10-2011; recomendaciones y observaciones de DGCI de la auditoría practicada el 17 de agosto. (octubre 2011)
Ref. DIPLA- CCI-157-10-2011; Términos de referencia de los asesores jurídicos que fortalecerán el quehacer de apoyo social. (octubre 2011)
Oficio No.0719-2011-DA; Solicitud de ingreso Ed inventario de bienes donados por UNICEF. (noviembre 2011)

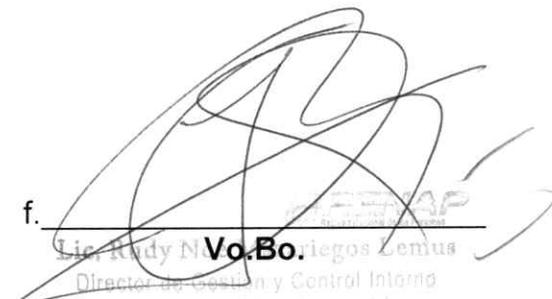
Descripción
Ref.DE-0797-2011; Info sobre mesa técnica de Coordinación para tratar temas específicos, lo cual los responsables eran Lic. Aldana y Lic. Pérez en espera de la contraparte de la SAT para formalizar la mesa. (marzo 2011)
Ref. DE-0897-2011; Info sobre el Directorio de dictamen 094-2011. (marzo 2011)
CC-75-2011; info sobre sometimiento a consideración de los Directores el retorno del Asesor del consejo Consultivo a integrar la Mesa Técnica (marzo 2011)
Ref. OF. DAL-776-2011; Proyecto de Convenio de Cooperación entre Family Search Internacional y el RENAP. (abril 2011)
Ref.CI-046-2011; Solicitud que se considere técnicamente las necesidades y recursos, para que una vez sea aprobado el intercambio de info por las autoridades de RENAP. (abril 2011)
Ref. UAIP-192-2011; Solicitud de info al resguardo de la persona que recibe las preguntas planteadas. (abril 2011)
Oficio. DIR-77-2011; Info sobre el Estadígrafo Elmar Azurdia del área de salud será delegado legal y representante para recoger info de nacimientos y defunciones. (abril 2011)
Ref.OF.DAL-0816-2011; Solicitud de discos compactos y convenios para remitirlos dentro del Amparo que siguen en los Tribunales de Justicia y para la contestación de notificaciones realizada por la PDH (abril 2011)
Ref. DE-1014-2011; Info sobre sede en el Edificio Central del MP. (abril 2022)
Ref. DE-1052-2011; Propuesta sobre crear mesa técnica de Trabajo entre la Organización de Acción ciudadana y el RENAP (abril 2011)
Ref. DI-0211; Info sobre las necesidades de definir políticas y Mecanismos de intercambio de información. (abril 2011)
Ref. OF. DAL-0847-2011; Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MINEX y RENAP. (abril 2011)
RC-OF-1121-2011; Info sobre la OSCES y el INE y su solicitud de informes de defunción para con el RENAP para las inscripciones correspondientes. (abril 2011)
RC-OF-1128-2011; Traslado de copias de oficios en relación a la sección de Estadística del Área de Salud de Quiche y el Área de Salud Guatemala Nor-Oriente. (abril 2011)
Ref. DE-1266-2011; Info sobre el Determinado el número de muertes maternas según el estudio nacional de mortalidad materna 2007. (mayo 2011)
Ref. DE-1346-2011; Info sobre la gestión sobre todo lo necesario para la puesta en marcha de determinado modulo. (mayo 2011)
Ref. DE-1438-2011; Info sobre lo acordado en la MESA/TECNICA RENAP/TSE. (mayo 2011)
Ref. DE-1439-2011; Info de entrega datos biográficos de determinada cantidad de registros DPI's. (mayo 2011)

**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 126-2022.**

- (Descripción del producto obtenido como resultado del desarrollo de su contrato).

Se brindo apoyo en la elaboración de matrices de control de archivo, además de brindar apoyo en el ordenamiento de orden cronológico a todos los expedientes. Se folio y escaneo un aproximado de 7,360 folios por todos los expedientes y archivos, donde también se enviaron a archivo para su revisión y aprobación. Se hizo la total depuración de cada uno de los archivos y se realizó la búsqueda de oficios para la planificación y fortalecimiento de Dirección de Gestión y Control Interno y el Departamento de Cooperación Técnica.

f.   
 Jorge David Villavicencio Delgado

f.   
 Lic. Rudy N. Viqueles Lemus  
 Director de Gestión y Control Interno  
 Dirección de Gestión y Control Interno  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f.   
 Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2022-

1070

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Jorge David Villavicencio Delgado      Id Empl: 11367  
Código Empleado:  
CUI: 2010656490101  
NIT: 105479772  
Cargo: Servicios Técnicos  
Dependencia: Dirección de Gestión y Control Interno      Id Depend: 124

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45

Firma del Empleado

**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Jakelin Mishell Lemus Gómez  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Firma de Analista Financiero