

126 7

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|--------------------------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 29/11/2022 18:58:37 |
| Emisor: | 105479772 - JORGE DAVID, VILLAVICENCIO DELGADO |
| Establecimiento: | 1 - JORGE DAVID VILLAVICENCIO DELGADO |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 8,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | FDC1F19F-1625-4056-931A-9E4828D05A84 |
| Serie: | FDC1F19F |
| Número del DTE: | 371540054 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202220221109T18:58:3706:00FDC1F19F16254056931A9E4828D05A84 |
| Fecha de la consulta: | 09/11/2022 19:04:02 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE DAVID, VILLAVICENCIO DELGADO
 Nit Emisor: 105479772
 JORGE DAVID VILLAVICENCIO DELGADO
 RESIDENCIAL EL ENCINAL LOTE 92, SECTOR B, zona 0, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FDC1F19F-1625-4056-931A-9E4828D05A84
 Serie: FDC1F19F Número de DTE: 371540054
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2022 18:58:37
 Fecha y hora de certificación: 09-nov-2022 18:58:37
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios TECNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 segun cumplimiento del contrato No. 126-2022 | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2022 AL 30/11/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

Vo.Bo.




Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

5

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 30/11/2022 |
| Actividades del Mes: | Del 01/11/2022 al 30/11/2022 |
| Nombre del contratista: | Jorge David Villavicencio Delgado |
| Número de Contrato: | 126-2022 |
| Vigencia del Contrato: | Del 05/07/2022 al 31/12/2022 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Gestión y Control Interno |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

2. Actividad 1.2. Brindar apoyo en el ordenamiento de documentos de forma cronológica.

UCD 4 Inseto A Expediente A.

| Descripción |
|---|
| Memorándum DIPLA -0150-2010; información proporcionada por la Comisión presidencial coordinadora. (13 de julio de 2010) |
| Memorándum No. Ref. CI-05-07-2010; Solicitud de ampliación de los compromisos a los que Guatemala se ha adherido por medio de convenios y tratados. (15 de julio de 2010) |
| Ref. USR-142-2010; Cotizaciones y entra a la dirección administrativa. (28 de septiembre de 2010) |
| Ref. CCI-72-10-2010; Solicitud de proporcionar 250 cd regrabables y 250 bolsas para cd (28 de octubre de 2010) |
| Ref. CCI-77-11-2010; Solicitud de informe de metas, así como el informe de actividades. (22 de noviembre de 2010) |
| Ref. DIPLA-CCI-001-2011; Solicitud de espacio para reunión informativa. (4 de enero de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-002-2011; información sobre la realización adecuada de los preparativos de asesores e información sobre el cofinanciamiento de parte de GUA-MEX para boletos y costos de alimentación. |
| Ref. DE-0055-2011; apoyo de institución para evaluar a los candidatos que optan por plazas que han salido a la oposición en el idioma de cada región. (12 de enero de 2011) |
| Ref. DE-0196-2011; Apoyo de consultorías (3 de febrero de 2011) |
| Circular 016-2011; Acuerdo de directorio No.10-2011. (24 de febrero de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-27.-02-2011; Metas del mes de febrero. (21 de febrero de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-28-02-2011; información sobre las etapas del fortalecimiento de los sistemas de registro civil. (24 de feb de 2011) |

4

| |
|---|
| Ref. DIPLA-CCI-34-03-2011; Informe de actividades de coordinación de cooperación internacional. (3 de marzo de 2011) |
| memorándum DIPLA -CCI-009-2011; Envío de propuesta presentada por empresa TCX de México para el archivo registral. (14 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-39-03-2011; ejecución física de metas del mes de marzo). (14 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-42-03-2011; revisión técnica de la computadora DELL. (25 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-43-03-2011; Ofrecimiento para coordinar actividades con el MSPAS Y MINEDUC. (28 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-48-04-2011; Informe de actividades (4 de abril de 2011). |
| Oficio Ref.: DI-196-2011; Procedimiento a realizar lo solicitado por Mario Guzmán. (7 de abril de 2011). |

3. Actividad 1.3. Realizar el foliado de documentos.

UCD 4 Inserto A Expediente A.

| Descripción |
|---|
| memorándum DIPLA -0150-2010; información proporcionada por la Comisión presidencial coordinadora. (13 de julio de 2010) |
| memorándum No. Ref. CI-05-07-2010; Solicitud de ampliación de los compromisos a los que Guatemala se ha adherido por medio de convenios y tratados. (15 de julio de 2010) |
| Ref. USR-142-2010; Cotizaciones y entra a la dirección administrativa. (28 de septiembre de 2010) |
| Ref. CCI-72-10-2010; Solicitud de proporcionar 250 cd regrabables y 250 bolsas para cd (28 de octubre de 2010) |
| Ref. CCI-77-11-2010; Solicitud de informe de metas así como el informe de actividades. (22 de noviembre de 2010) |
| Ref. DIPLA-CCI-001-2011; Solicitud de espacio para reunión informativa. (4 de enero de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-002-2011; información sobre la realización adecuada de los preparativos de asesores e información sobre el cofinanciamiento de parte de GUA-MEX para boletos y costos de alimentación. |
| Ref. DE-0055-2011; apoyo de institución para evaluar a los candidatos que optan por plazas que han salido a la oposición en el idioma de cada región. (12 de enero de 2011) |
| Ref. DE-0196-2011; Apoyo de consultorías (3 de febrero de 2011) |
| Circular 016-2011; Acuerdo de directorio No.10-2011. (24 de febrero de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-27.-02-2011; Metas del mes de febrero. (21 de febrero de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-28-02-2011; información sobre las etapas del fortalecimiento de los sistemas de registro civil. (24 de feb de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-34-03-2011; Informe de actividades de coordinación de cooperación internacional. (3 de marzo de 2011) |
| memorándum DIPLA -CCI-009-2011; Envío de propuesta presentada por empresa TCX de México para el archivo registral. (14 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-39-03-2011; ejecución física de metas del mes de marzo). (14 de marzo de 2011). |

| |
|---|
| Ref. DIPLA-CCI-42-03-2011; revisión técnica de la computadora DELL. (25 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-43-03-2011; Ofrecimiento para coordinar actividades con el MSPAS Y MINEDUC. (28 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-48-04-2011; Informe de actividades (4 de abril de 2011). |
| Oficio Ref.: DI-196-2011; Procedimiento a realizar lo solicitado por Mario Guzmán. (7 de abril de 2011). |

4. Actividad 1.4. Brindar apoyo en realizar la digitalización de documentos.
UCD 4 Inserto A Expediente A.

| Descripción |
|---|
| Memorándum DIPLA -0150-2010; información proporcionada por la Comisión presidencial coordinadora. (13 de julio de 2010) |
| Memorándum No. Ref. CI-05-07-2010; Solicitud de ampliación de los compromisos a los que Guatemala se ha adherido por medio de convenios y tratados. (15 de julio de 2010) |
| Ref. USR-142-2010; Cotizaciones y entra a la dirección administrativa. (28 de septiembre de 2010) |
| Ref. CCI-72-10-2010; Solicitud de proporcionar 250 cd regrabables y 250 bolsas para cd (28 de octubre de 2010) |
| Ref. CCI-77-11-2010; Solicitud de informe de metas, así como el informe de actividades. (22 de noviembre de 2010) |
| Ref. DIPLA-CCI-001-2011; Solicitud de espacio para reunión informativa. (4 de enero de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-002-2011; información sobre la realización adecuada de los preparativos de asesores e información sobre el cofinanciamiento de parte de GUA-MEX para boletos y costos de alimentación. |
| Ref. DE-0055-2011; apoyo de institución para evaluar a los candidatos que optan por plazas que han salido a la oposición en el idioma de cada región. (12 de enero de 2011) |
| Ref. DE-0196-2011; Apoyo de consultorías (3 de febrero de 2011) |
| Circular 016-2011; Acuerdo de directorio No.10-2011. (24 de febrero de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-27.-02-2011; Metas del mes de febrero. (21 de febrero de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-28-02-2011; información sobre las etapas del fortalecimiento de los sistemas de registro civil. (24 de feb de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-34-03-2011; Informe de actividades de coordinación de cooperación internacional. (3 de marzo de 2011) |
| memorándum DIPLA -CCI-009-2011; Envío de propuesta presentada por empresa TCX de México para el archivo registral. (14 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-39-03-2011; ejecución física de metas del mes de marzo). (14 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-42-03-2011; revisión técnica de la computadora DELL. (25 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-43-03-2011; Ofrecimiento para coordinar actividades con el MSPAS Y MINEDUC. (28 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-48-04-2011; Informe de actividades (4 de abril de 2011). |

5. Actividad 1.5. Apoyar en la depuración de documentos.

UCD 4 Inserto A Expediente A.

| Descripción |
|---|
| Memorándum DIPLA -0150-2010; información proporcionada por la Comisión presidencial coordinadora. (13 de julio de 2010) |
| Memorándum No. Ref. CI-05-07-2010; Solicitud de ampliación de los compromisos a los que Guatemala se ha adherido por medio de convenios y tratados. (15 de julio de 2010) |
| Ref. USR-142-2010; Cotizaciones y entra a la dirección administrativa. (28 de septiembre de 2010) |
| Ref. CCI-72-10-2010; Solicitud de proporcionar 250 cd regrabables y 250 bolsas para cd (28 de octubre de 2010) |
| Ref. CCI-77-11-2010; Solicitud de informe de metas, así como el informe de actividades. (22 de noviembre de 2010) |
| Ref. DIPLA-CCI-001-2011; Solicitud de espacio para reunión informativa. (4 de enero de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-002-2011; información sobre la realización adecuada de los preparativos de asesores e información sobre el cofinanciamiento de parte de GUA-MEX para boletos y costos de alimentación. |
| Ref. DE-0055-2011; apoyo de institución para evaluar a los candidatos que optan por plazas que han salido a la oposición en el idioma de cada región. (12 de enero de 2011) |
| Ref. DE-0196-2011; Apoyo de consultorías (3 de febrero de 2011) |
| Circular 016-2011; Acuerdo de directorio No.10-2011. (24 de febrero de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-27.-02-2011; Metas del mes de febrero. (21 de febrero de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-28-02-2011; información sobre las etapas del fortalecimiento de los sistemas de registro civil. (24 de feb de 2011) |
| Ref. DIPLA-CCI-34-03-2011; Informe de actividades de coordinación de cooperación internacional. (3 de marzo de 2011) |
| memorándum DIPLA -CCI-009-2011; Envío de propuesta presentada por empresa TCX de México para el archivo registral. (14 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-39-03-2011; ejecución física de metas del mes de marzo). (14 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-42-03-2011; revisión técnica de la computadora DELL. (25 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-43-03-2011; Ofrecimiento para coordinar actividades con el MSPAS Y MINEDUC. (28 de marzo de 2011). |
| Ref. DIPLA-CCI-48-04-2011; Informe de actividades (4 de abril de 2011). |
| Oficio Ref.: DI-196-2011; Procedimiento a realizar lo solicitado por Mario Guzmán. (7 de abril de 2011). |

6. **Actividad 1.6.** Brindar apoyo a realizar el traslado de documentos al archivo general de RENAP
Se guardo la documentación en su respectivo UCD.



Jorge David Villavicencio Delgado

Vo. Bo. Lic. Rudy Noé Mazariagua Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

