

1260.

4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE DAVID, VILLAVICENCIO DELGADO  
 Nit Emisor: 105479772  
 JORGE DAVID VILLAVICENCIO DELGADO  
 RESIDENCIAL EL ENCINAL LOTE 92, SECTOR B, zona 0, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 8CF4C62D-07E6-4148-B91D-646662CA19DA  
 Serie: 8CF4C62D Número de DTE: 132530504  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2022 07:33:00  
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 07:33:00  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TECNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 segun cumplimiento del contrato No. 126-2022	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

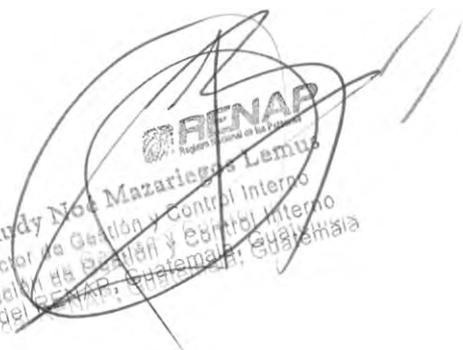


Cancelado! *Jorge David Villavicencio Delgado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

Vo.Bo.

  
Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
RENAP, Guatemala, Guatemala

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

FECHA:	30/09/2022
Actividades del Mes:	Del 01/09/2022 al 30/09/2022
Nombre del contratista:	Jorge David Villavicencio Delgado
Número de Contrato:	126-2022
Vigencia del Contrato:	Del 05/07/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

**2. Actividad 1.2.** Brindar apoyo en el ordenamiento de documentos de forma cronológica.

- a) Proyecto de Cooperación Internacional con la Organización Convergencia de Mujeres con apoyo de UNICEF y oficios recibidos 2010.
- b) Oficios recibidos Asesoría, Reingeniería y Coordinación Interinstitucional
- c) FACE abril a junio 2011
- d) Correspondencia general enviada segundo semestre 2011
- e) Alertivos y acciones para la Unidad de reducción del Subregistro UNICEF
- f) FACE trimestre julio septiembre 2011
- g) Correspondencia y documentos de respaldo para donación UNICEF a RENAP

**3. Actividad 1.3.** Realizar el foliado de documentos.

- a) Proyecto de Cooperación Internacional con la Organización Convergencia de Mujeres con apoyo de UNICEF y oficios recibidos 2010.
- b) Oficios recibidos Asesoría, Reingeniería y Coordinación Interinstitucional
- c) FACE abril a junio 2011
- d) Correspondencia general enviada segundo semestre 2011
- e) Alertivos y acciones para la Unidad de reducción del Subregistro UNICEF
- f) FACE trimestre julio septiembre 2011
- g) Correspondencia y documentos de respaldo para donación UNICEF a RENAP

**4. Actividad 1.4.** Brindar apoyo en realizar la digitalización de documentos.

- a) Proyecto de Cooperación Internacional con la Organización Convergencia de Mujeres con apoyo de UNICEF y oficios recibidos 2010.
- b) Oficios recibidos Asesoría, Reingeniería y Coordinación Interinstitucional
- c) FACE abril a junio 2011
- d) Correspondencia general enviada segundo semestre 2011
- e) Alertivos y acciones para la Unidad de reducción del Subregistro UNICEF
- f) FACE trimestre julio septiembre 2011
- g) Correspondencia y documentos de respaldo para donación UNICEF a RENAP

**5. Actividad 1.5.** Apoyar en la depuración de documentos.

- a) Proyecto de Cooperación Internacional con la Organización Convergencia de Mujeres con apoyo de UNICEF y oficios recibidos 2010.
- b) Oficios recibidos Asesoría, Reingeniería y Coordinación Interinstitucional
- c) FACE abril a junio 2011
- d) Correspondencia general enviada segundo semestre 2011
- e) Alertivos y acciones para la Unidad de reducción del Subregistro UNICEF
- f) FACE trimestre julio septiembre 2011
- g) Correspondencia y documentos de respaldo para donación UNICEF a RENAP

**6. Actividad 1.6.** Brindar apoyo a realizar el traslado de documentos al archivo general de RENAP

- a) Se realizo el traslado de la Unidad de Conservación Documental (UCD) numero uno, dos y tres.



Jorge David Villavicencio Delgado

Vo. Bo.



Lic. Rudy Noé Mazariegos Llamus  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
sede del RENAP, Guatemala, Guatemala