

126 4

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2023 10:35:12
Emisor:	82514968 - DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ
Establecimiento:	5 - LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	97A5617D-E3A4-4601-9626-63AF5C8380EA
Serie:	97A5617D
Número del DTE:	3819193857
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230810T10:35:1306:0097A5617DE3A44601962663AF5C8380EA
Fecha de la consulta:	14/08/2023 10:45:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

3

DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 82514968  
LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ  
9 AVENIDA ZONA 9 1-90 EDIFICIO EDIFICO MASVAL, zona 9,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
97A5617D-E3A4-4601-9626-63AF5C8380EA  
Serie: 97A5617D Número de DTE: 3819193857  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 10:35:12  
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2023 10:35:12  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 segun cumplimiento del contrato No.126-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

FECHA:	31/08/2023
Actividades del Mes:	Del 01/08/2023 al 31/08/2023
Nombre del contratista:	Daniel Alfonso Cruz Hernández
Número de Contrato:	126-2023
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de información solicitada al departamento de servicios electrónicos por dependencias internas y externas previo a la firma de la dirección administrativa con el fin que contengan información confiable y dentro del marco de ley.**

Se brindo asesoría y apoyo a la revisión de documentación de expedientes internos y externos al Departamento de Servicios Electrónicos del mes de agosto previo a entrega a la Dirección Administrativa.

**2.-Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de la documentación que presenten las diferentes empresas y entidades estatales para la prestación de servicios electrónicos.**

Se brindo Apoyo en la Revisión de la Documentación de las diferentes empresas individuales, sociedades anónimas y entidades estatales para su adhesión para la prestación de los servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad.

**3.-Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en verificar el cumplimiento de Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad para conformar los expedientes de las diferentes empresas y entidades.**

Se asesoro y apoyo al personal de servicios electrónicos para traslado de información a las diferentes entidades en relación a la documentación de los expedientes y darle cumplimiento al manual de normas y procedimiento para la prestación de servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad.

4.-Actividad 1.4) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en las opiniones técnicas que realicen sobre convenios, servicios y cualquier otro aspecto que se requiera.

Se asesoro al departamento de servicios electrónicos respecto a la realización de un Manual de Normas y Procedimientos para los Servicios Electrónicos para los Convenios Interinstitucionales que se tengan con el Registro Nacional de las Personas.

5.-Actividad 1.5) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en la implementación de nuevos servicios por medio de canales electrónicos.


Se brindo apoyo para la implementación de un nuevo servicio para los notarios para que realicen anotaciones a través del portal notarios que brindara el departamento de servicios electrónicos.

6.-Actividad 1.6) Participar en las Reuniones que le sean asignadas, así como las mesas de técnicas que sea necesario representar a la Dirección administrativa.

Se apoyo participando en el ofrecimiento de los servicios electrónicos a las diferentes empresas y entidades estatales en el mes de agosto.

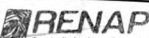
7.- Actividad 1.7) Atender consultas del personal del Departamento de Servicios Electrónicos que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.

Se apoyo a las consultas relativas a las observaciones de la documentación de expedientes de las diferentes entidades respectivas al personal del Departamento de servicios electrónicos

  
DANIEL ALFONSO CRUZ HERNÁNDEZ

  
  
Licda. Adelamaria González Vargas  
Coordinador de Servicios Electrónicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 

  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala