

126

4

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1689184391189</p>	<p>Fecha de Generación: Jul 12, 2023, 11:53 AM</p>
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2023 11:42:52	
Emisor:	82514968	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0E6B3B8B-4283-4EED-91ED-7BCDBBCB4B9B	
Serie:	0E6B3B8B	
Número del DTE:	1115901677	
Acuse de recibido:	FCID202320230712T11:42:5206:000E6B3B8B42834EED91ED7BCDBBCB4B9B	
Fecha de la consulta:	12/07/2023 11:52:22	
Estado:	Activo	

Factura

DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 82514968
 LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ
 9 AVENIDA ZONA 9 1-90 EDIFICIO EDIFICO MASVAL, zona 9,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0E6B3B8B-4283-4EED-91ED-7BCDBBCB4B9B
 Serie: 0E6B3B8B Número de DTE: 1115901677
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 11:42:52
 Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 11:42:52
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 segun cumplimiento del contrato No.126-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO *[Handwritten Signature]*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON :

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo. _____



Lic. Julio Adón Velásquez
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/07/2023
Actividades del Mes:	Del 01/07/2023 al 31/07/2023
Nombre del contratista:	Daniel Alfonso Cruz Hernández
Número de Contrato:	126-2023
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de información solicitada al departamento de servicios electrónicos por dependencias internas y externas previo a la firma de la dirección administrativa con el fin que contengan información confiable y dentro del marco de ley.**
- Se brindo asesoría y apoyo a la revisión de documentación de expedientes internos y externos al Departamento de Servicios Electrónicos del mes de julio previo a entrega a la Dirección Administrativa.
- 2.-Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de la documentación que presenten las diferentes empresas y entidades estatales para la prestación de servicios electrónicos.**
- Se brindo Apoyo en la Revisión de la Documentación de las diferentes empresas individuales, sociedades anónimas y entidades estatales para su adhesión para la prestación de los servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad.
- 3.-Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en verificar el cumplimiento de Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad para conformar los expedientes de las diferentes empresas y entidades.**
- Se asesoro y apoyo al personal de servicios electrónicos para traslado de información a las diferentes entidades en relación a la documentación de los expedientes y darle cumplimiento al manual de normas y procedimiento para la prestación de servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad.

4.-Actividad 1.4) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en las opiniones técnicas que realicen sobre convenios, servicios y cualquier otro aspecto que se requiera.

Se asesoro al departamento de servicios electrónicos respecto a la realización de un Manual de Normas y Procedimientos para los Servicios Electrónicos para los Convenios Interinstitucionales que se tengan con el Registro Nacional de las Personas.

5.-Actividad 1.5) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en la implementación de nuevos servicios por medio de canales electrónicos.

Se brindo apoyo para la implementación de un nuevo servicio para los usuarios para que realicen anotaciones a través de los servicios electrónicos en relación a los avisos de matrimonio por parte de notario, evacuación de audiencia en procesos de jurisdicción voluntaria y la solicitud de anotaciones en partidas

6.-Actividad 1.6) Participar en las Reuniones que le sean asignadas, así como las mesas de técnicas que sea necesario representar a la Dirección administrativa.

Se apoyo participando en el ofrecimiento de los servicios electrónicos a las diferentes empresas y entidades estatales en el mes de Julio.

7.- Actividad 1.7) Atender consultas del personal del Departamento de Servicios Electrónicos que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.

Se apoyo a las consultas relativas a las observaciones de la documentación de expedientes de las diferentes entidades respectivas al personal del Departamento de servicios electrónicos



DANIEL ALFONSO CRUZ HERNÁNDEZ



Licda. Adelamaria González Vargas
Coordinador de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 

Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala