



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	09/08/2022 13:57:17
Emisor:	5751837 - JOSÉ LUIS, PORTILLO RECINOS
Establecimiento:	1 - JOSE LUIS PORTILLO RECINOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monito Total:	GTQ 13,548.39
No. de acceso:	
Autorización:	B35407FD-D2F6-4804-A931-CEA20E733C33 CERTIFICACIÓN
Serie:	B35407FD
Número del DTE:	3539355652 ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202220220802T13:57:1806:00B35407FDD2F64804A931CEA20E733C33
Fecha de la consulta:	10/08/2022 09:46:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gov.gt/portal/denuncias/>



4

# Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS, PORTILLO RECINOS  
Nit Emisor: 5751837

JOSE LUIS PORTILLO RECINOS  
AVENIDA LA REFORMA 8-95 zona 10, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
B35407FD-D2F6-4804-A931-CEA20E733C33  
Serie: B35407FD Número de DTE: 3539355652

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 09-ago-2022 13:57:17  
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 13:57:17  
Moneda: GTQ

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 11/07/2022 al 31/07/22 según cumplimiento del contrato No. 127-2022	13,548.39	0.00	13,548.39	
TOTALES:				13,548.39	0.00	13,548.39	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Dance la g.*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 11/07/2022 AL 31/07/2022 PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN. /

Vo. Bo.

  
**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
**Magistrada Tribunal Supremo Electoral**  
**Miembro Suplente del Directorio**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 11/07/2022 al 31/07/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>José Luis Portillo Recinos</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>127-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 11/07/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.</p> <p>Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones celebradas entre el once y treinta y uno del mes de julio.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones de Directorio.</p> <p>Se emitió opinión jurídica en forma verbal y escrita sobre diversos puntos, entre ellos: a) Plan estratégico institucional (PEI) 2018-2027, revisión junio de 2022, b) Anteproyecto Plan Operativo Multianual (POM), c) ante Proyecto Plan Operativo Anual (POA) 2023; d) anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2023; e) anteproyecto de presupuesto multianual 2023-2027; f) Conocimiento del cronograma actualizado sobre el avance de los Manuales de Normas y Procedimientos del Registro Nacional de las Personas; g) Conocimiento del informe ejecutivo presentado por Comunicación Social; h) Conocimiento del informe ejecutivo emitido en conjunto por las Direcciones de Presupuesto, Administrativa, de Procesos, de Informática y Estadística, de Gestión y Control Interno y el Registro Central de las Personas, sobre el seguimiento a los mecanismos establecidos por cada dependencia en relación al stock de insumos urgentes, prioritarios, esenciales y necesarios; i) conocimiento del informe emitido en conjunto por la Sub Dirección de Recursos Humanos y Dirección Administrativas sobre las estadísticas siguientes: 1. Trabajadores contagiados por COVID 19 a nivel nacional, 2. Empleados vacunados en sus diferentes etapas, j) conocimiento del informe emitido en conjunto por la Dirección de Informática y Estadística y el Registro central de las Personas, sobre la estadística</p>



de los Documentos Personales de Identificación emitidos por rubro de enero a la fecha, con números y graficas; k) conocimiento del informe ejecutivo presentado por comunicación social, relacionado al alcance, impresiones métricas, vocería y monitoreo de la divulgación del programa radial institucional; l) informe de avance físico y financiero del Plan Operativo Anual 2022 correspondiente al mes de junio de 2022; m) conocimiento del informe de avances emitido en conjunto por e Registro Central de las Personas y la Dirección de Verificación De Identidad y Apoyo Social, sobre las actividades realizadas para atender a la población remitida por el programa de Registro Social de Hogares Sensibles al genero del Ministerio de Desarrollo.

**3.- Actividad 1.3)** Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución

Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.

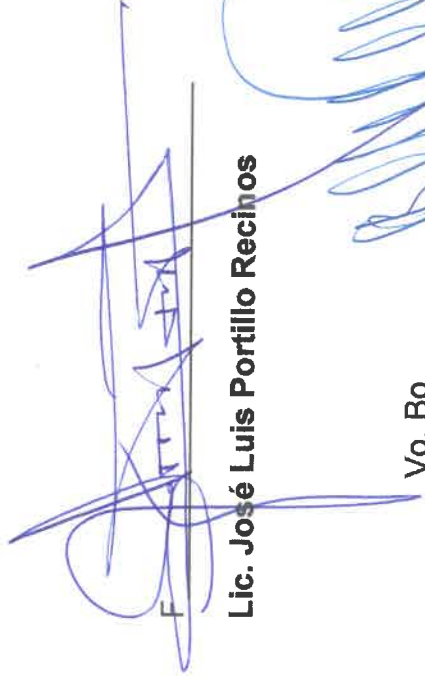
Se analizó a) Conocimiento del Recurso de Revocatoria, interpuesto por el señor Carlos Francisco Guerra Arenales en su calidad de Gerente General y Representante Legal de la entidad (PAPELES COMERCIALES S.A), b) solicitud de autorización para llevar a cabo ventana de mantenimiento el día sábado 30 de julio de 2022, en atención al numeral 3, de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 376-2021; c) conocimiento del pronunciamiento técnico legal y presupuestario, emitido en conjunto por el Registro Central de las Personas, Comunicación Social y las direcciones de Asesoría Legal, de Gestión y Control interno, administrativa, de presupuesto, y de procesos sobre las medidas de resguardo y seguridad para los DPI's que ya no se recogieron por parte de los ciudadanos; d) conocimiento del informe trimestral emitido por la dirección administrativa, sobre las acciones realizadas por el director administrativo, licenciado Carlos Federico Ortíz Ortiz, ejerciendo la delegación temporal de la Representación Legal del RENAP, periodo de abril a junio de 2022; e) solicitud de autorización al Director Ejecutivo y Representante Legal del RENAP, para que delegue temporalmente su representación legal a través de mandato Especial Judicial con Representación en la Abogada Adriana Waleska Guerra Palomo; f) conocimiento del análisis y pronunciamiento emitido por la asesoría legal en conjunto con la licenciada Mónica Sofía Fortín Villegas, Asesor de Dirección Ejecutiva, sobre el contenido de las copias certificadas de las actas remitidas por el Consejo Consultivo del RENAL al Directorio.

**4.- Actividad 1.6)** Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.

Se realizó el análisis de: a) Anteproyecto de plan anual de compras para el ejercicio fiscal 2023, b) solicitud de aprobación de sanción pecuniaria que se le deberá imponer a la entidad mercantil tecnologías Smart Home, S.A., c) solicitud de nombramiento de la junta de licitación del evento de licitación pública RENAP Lic.- 22-2021, "servicio de arrendamiento del sistema de video vigilancia para el RENAP"; d) adquisición de aires acondicionados MINI SPLIT para el RENAP; e) solicitud de aprobación del contrato administrativo numero 091-2022 del 27 de junio de 2022, derivado del evento de licitación publica RENAP, Lic-21-2021 denominado " Adquisición de uniformes, para uso del personal del RENAP".



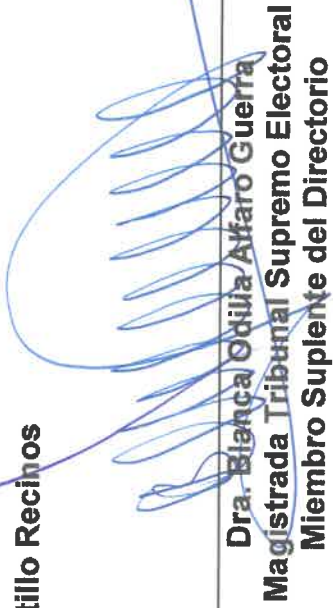




F

Lic. José Luis Portillo Recinos

Vo. Bo.



Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra  
Magistrada Tribunal Supremo Electoral  
Miembro Suplente del Directorio



