


127.

5

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1710356666321</b>	Fecha de Generación: <b>Mar 13, 2024, 1:04 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2024 12:57:03	
<b>Emisor:</b>	7252501	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ERICK VLADIMIR QUINTANA LINARES	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	49540C2A-956D-4085-831E-DF3F721B4C91	
<b>Serie:</b>	49540C2A	
<b>Número del DTE:</b>	2506965125	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240313T12:57:0406:0049540C2A956D4085831EDF3F721B4C91	
<b>Fecha de la consulta:</b>	13/03/2024 13:04:19	
<b>Estado:</b>	Activo	

Contribuyendo por el país que todos queremos



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 13/03/2024 01:04:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	7252501
<b>NOMBRE</b>	ERICK VLADIMIR, QUINTANA LINARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### Factura Pequeño Contribuyente

ERICK VLADIMIR, QUINTANA LINARES  
 Nit Emisor: 7252501  
 ERICK VLADIMIR QUINTANA LINARES  
 3 AVENIDA 02-034 BARRIO EL CONDOR, zona 3, Jutiapa, JUTIAPA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 49540C2A-956D-4085-831E-DF3F721B4C91  
 Serie: 49540C2A Número de DTE: 2506965125  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 12:57:03  
 Fecha y hora de certificación: 13-mar-2024 00:57:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2024, según cumplimiento del Contrato No. 127-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE **SERVICIOS PROFESIONALES**, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE MARZO DE 2024 AL 31 DE MARZO DE 2024, PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilár  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	31/03/2024 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/03/2024 al 31/03/2024 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Erick Vladimir Quintana Linares ✓
<b>Número de Contrato:</b>	127-2024 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 01/02/2024 al 31/12/2024 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Profesionales ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Administrativa ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- **Actividad 1.1)** Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas por la Dirección Administrativa

- \* Semanalmente reunión con el grupo de asesores legales y el Director Administrativo.
- \* Las reuniones necesarias de acuerdo a la problemática planteada en su momento para plasmarla documentalmente.

2.- **Actividad 1.2)** Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes que le sean asignados para su revisión

- \* Durante el período del presente informe fueron revisados expedientes.
- \* Firma de los oficios de traslado de los documentos
- \* Revisión de procesos de compra de baja cuantía y compra directa, confirmando o regresando para las correcciones necesarias y proyecto de acta de adjudicación.
- \* Revisión de procesos de compras por excepción, confirmando o regresando para las correcciones necesarias.
- \* Revisión de proceso de renta de sedes de Renap en áreas donde no hay oficina y la legalidad de la propiedad rentada.

3.- **Actividad 1.3)** Brindar solución jurídica, apoyando en la elaboración del proyecto de resolución, de los expedientes que le sean asignados

- \* Atención de diferentes proyectos de resolución elaboradas en el área jurídica, como en el departamento de compras, previo a la firma del delegado para firma de contratos administrativos y la correcta descripción de su representación.

5.- **Actividad 1.5)** Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés de Dirección Administrativa y del RENAP

- \* Las obligadas por los expedientes conocidos

6.- **Actividad 1.6)** Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del Director Administrativo

\* Las obligadas por los expedientes conocidos



Lic. Erick Vladimir Quintana Linares

Vo. Bo.

  
Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar  
Director Administrativo

  
Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala