

2

# Factura

MARIA XIMENA PALMIERI ASTURIAS  
 Nit Emisor: 24772690  
 MARIA XIMENA PALMIERI ASTURIAS  
 AVENIDA REFORMA 2-18 APTO. 602, zona 9, Guatemala,  
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0EB50B60-E0C3-47C7-BC2C-8111B131EFF7  
 Serie: 0EB50B60 Número de DTE: 3770894279  
 Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emision: 27-nov-2020 11:41:18  
 Fecha y hora de certificación: 13-nov-2020 11:41:18  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES, prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 03/1/2020 al 30/11/2020, segun cumplimiento del Contrato Administrativo No. 128-2020	23,333.33	0.00	23,333.33	IVA 2,499.99643
<i>Cancelado:-</i>							
<b>TOTALES:</b>					0.00	23,333.33	IVA 2,499.99643

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador:

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL (3 AL 30 de NOVIEMBRE) 3/11/2020 al 30/11/2020, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

**Vo.Bo.**



**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020.**

<b>FECHA:</b>	30/11/2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 3/11/2020 al 30/11/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	María Ximena Palmieri Asturias
<b>Número de Contrato:</b>	128-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 3/11/2020 al 31/12/2020
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Brindar asesoría jurídica a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso;

Brindé asesoría jurídica a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en cuanto a la necesidad de la elaboración de un dictamen conjunto entre las Direcciones de Asesoría Legal, Registro Central de las Personas, Dirección de Presupuesto, Dirección de Informática y Estadística, con la finalidad de dar respuesta a la Coordinadora General de SIGSA, sobre la solicitud de brindar un usuario para web service, toda vez que es importante establecer los mecanismos para verificar si dicha solicitud es viable o no, el impacto financiero, así como establecer si tienen acceso al portal social. Para ello es necesario una coordinación con distintas Direcciones y la asesoría correspondiente.

**2.- Actividad 1.2)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP y otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso;



Participé en reuniones de trabajo con el Director de Gestión y Control Interno, con la Jefe del Departamento de Cooperación y su personal, con la finalidad de darle seguimiento a los convenios interinstitucionales entre el RENAP y diversas entidades públicas y privadas, que buscan formalizar y dar seguimiento a las mismas; con la finalidad de cumplir con las instrucciones emitidas por el honorable Directorio y la Dirección Ejecutiva.

Participé en reuniones de trabajo, con el personal de las diversas áreas de asesoría de la Dirección Ejecutiva, buscando dar seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual que están pendientes de cumplir en el 2020, según las necesidades institucionales; de igual modo apoyé en la revisión de las modificaciones presupuestarias séptima y octava, brindando la asesoría jurídica correspondiente.

**3.- Actividad 1.3)** Apoyar en el seguimiento para que las unidades le den cumplimiento a las recomendaciones que emitan los órganos técnicos o asesores de RENAP, en las áreas y asuntos que sea requerido;

Apoyé en el seguimiento para que las unidades dieran cumplimiento a las recomendaciones emitidas por los órganos asesores de la institución, brindando asesoría jurídica en la primera etapa de desarrollo para la creación de diferentes cartas de compromiso, cuya intención es fortalecer los lazos de comunicación y cooperación con diversas entidades privadas y el RENAP, para brindar un mejor servicio a la población, entre estas, las siguientes:

Carta de Compromiso entre el hospital Nuestra Señora del Pilar y el Registro Nacional de las Personas, con el objeto de tener una oficina auxiliar del RENAP, y realizar inscripciones de nacimiento y defunciones;

Carta de Entendimiento entre la Secretaría Presidencial de la Mujer y el Registro Nacional de las Personas, para coordinar esfuerzos para apoyar a las mujeres a nivel



3  
nacional en el proceso de documentación previo a la obtención de su Documento Personal de Identificación;

Carta de Compromiso entre hospitales de Servicios Médicos y Hospitalarios Las Américas S.A. y el Registro Nacional de las Personas, con el objeto de tener una oficina auxiliar y realizar inscripciones de nacimiento y defunciones.

**4.- Actividad 1.4)** Colaborar en el seguimiento para el cumplimiento de las instrucciones que emite la Dirección Ejecutiva a las oficinas ejecutoras y demás dependencias del RENAP, por instrucciones del órgano de Dirección superior;

Colaboré en el seguimiento de las instrucciones emitidas por el Director Ejecutivo en cuanto a la conformación de diversas mesas técnicas de trabajo, que buscan formalizar cooperación y compromisos con el RENAP en el intercambio de información no sensible, brindando asesoría jurídica en la coordinación para la conformación de las mesas de las siguientes instituciones: Viceministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Ministerio de Gobernación, Defensoría de la Mujer Indígena, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República de Guatemala, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Consejo Nacional de Adopciones, Asociación Nacional de Alcaldes Municipales, Oficina Nacional del Servicio Civil, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Educación, Ministerio Público, Dirección General del Sistema Penitenciario, Secretaría Presidencial de la Mujer, El Consejo Nacional de Adopciones, el Instituto Nacional de Estadística y con el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala, con la finalidad de establecer procedimientos para que los connacionales puedan obtener su Documento Personal de Identificación.

Colaboré en el seguimiento dando asesoría jurídica, en cuanto a la solicitud de convenio de cooperación entre la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres de la SE-CONRED y el Registro Nacional de las Personas, en materia de Recursos Humanos, sobre su viabilidad legal.





Colaboré dando seguimiento según las instrucciones del Director Ejecutivo, brindando asesoría jurídica para la reactivación del convenio suscrito entre el Consejo Nacional para la Atención de las Personas Discapacitadas y el Registro Nacional de las Personas, cuyo objetivo es fortalecer la colaboración que el Registro Nacional da a las personas con discapacidad.

**5.- Actividad 1.5)** Apoyar en la revisión de documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para remitirlos a las Direcciones responsables para dar cumplimiento a las solicitudes requeridas, así como dar seguimiento a las mismas;

Apoyé en la revisión de la solicitud realizada por el Alcalde Municipal de Moyuta, Jutiapa; en la cual requería datos estadísticos certificados de nacimientos y defunciones de su municipio, para lo cual se coordinó remitirla a la Dirección de Registro Central de las Personas para que se apoyara con la Dirección de Informática y Estadística para dar cumplimiento a dicha solicitud.

Apoyé en la revisión y redacción de diversos documentos administrativos emitidos por la Dirección Ejecutiva, durante el mes de noviembre, sugiriendo las recomendaciones legales correspondientes, que fueron pertinentes según cada extremo presentado.

**6.- Actividad 1.6)** Realizar cualquier otra acción en materia jurídica o administrativa que sea requerida por la Dirección Ejecutiva.

Realicé acciones en materia jurídica, en diversas solicitudes administrativas, realizadas por diferentes dependencias del Estado, a requerimiento de la Dirección Ejecutiva.

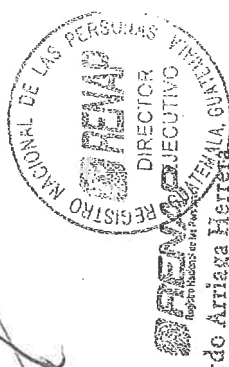


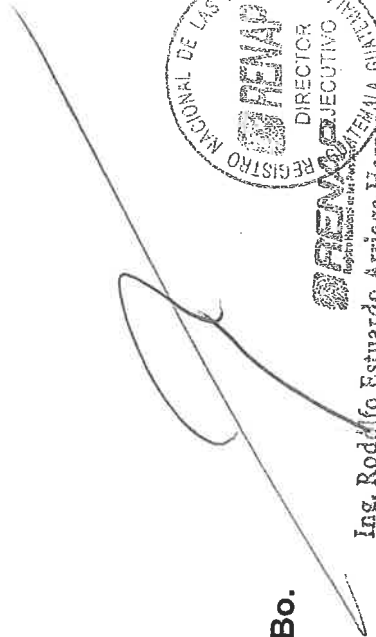
La suscrita deja constancia en el presente informe de cumplimiento y avance, que los documentos de soporte y referenciales de cada actividad realizadas son exclusivamente para atender los numerales 12 y 13 de la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, ONSEC y Contraloría General de Cuentas, que contiene las normas para la Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones del personal temporal", se encuentran archivados en la Dirección Ejecutiva, por lo tanto, la reproducción que se haya generado en los mismos no vulnera el acuerdo de confidencialidad suscrito, pues tiene como fin atender una norma de mayor jerarquía.

Deferentemente,

  
**María Ximena Palmieri Asturias**  
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales  
**Asesora de Dirección Ejecutiva**

Vo.Bo.



  
**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/11/2020 11:41:18
Emisor:	24772690 - MARIA XIMENA, PALMIERI ASTURIAS
Establecimiento:	1 - MARIA XIMENA PALMIERI ASTURIAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 23,333.33
No. de acceso:	
Autorización:	0EB50B60-E0C3-47C7-BC2C-8111B131EFF7
Serie:	0EB50B60
Número del DTE:	3770894279
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID000000011644960680497346342835262095396929478788418.13690698713282
Fecha de la consulta:	19/11/2020 12:00:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

