

120

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FREQ)

#### EMISIÓN

Fecha Emisión: 20/12/2021 08:18:33  
Emisor: 24398926 - RONY JESÚS, TUBAC PÉREZ  
Establecimiento: 1 - RONY JESUS TUBAC PEREZ  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 20,000  
No. de acceso:

#### CERTIFICACIÓN

Autorización: A6074F9B-10A0-4595-9517-2068D2066864  
Serie: A6074F9B  
Número del DTE: 278939029

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211203T08:18:3406:00A6074F9B10A0459595172068D2066864  
Fecha de la consulta: 03/12/2021 08:29:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## Factura Pequeño Contribuyente

RONY JESÚS, TUBAC PÉREZ

Nit Emisor: 24398926

RONY JESUS TUBAC PEREZ

8 AVENIDA 7-71 zona 2, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A6074F9B-10A0-4595-9517-2068D2066864

Serie: A6074F9B Número de DTE: 278939029

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 08:18:33

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2021 08:18:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento del contrato No. 128-2021	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

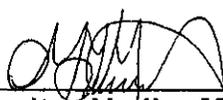
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

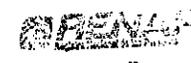


**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo. Bo.   
**Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel.**  
**Inspector General**

  
**Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel**  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Rony Jesús Tubac Pérez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>128-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/10/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Inspección General</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> (Prestar servicios profesionales brindando asesoría a Inspección General, en el análisis y elaboración de Hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean consultados y asignados)</p> <p>Apoye en tres (3) expedientes de averiguación a técnicos en Inspección. En análisis de información. Revisé y analicé tres (3) informes de la Unidad de técnicos de Inspección respectiva.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> (Asesorar y apoyar en la elaboración de estrategias de averiguación por cada expediente que le sea asignado, en la que se determina cada una de las acciones a realizar)</p> <p>Asesore al Inspector General en información de posibles irregularidades en certificaciones extemporáneas.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> (Crear una Base de Datos con los de los expedientes que le sean consultados a fin de trasladar la información cuando le sea requerida)</p> <p>Casos analizados: IG-619-2014. IG-216-2021. IG-063-2021. IG-186-2021. IG-44-2021. IG-024-2012. IG-479-2019. IG-294-2021. IG-297-2021.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.4)</b> (actualizar la base creada sobre los casos consultados, detallando las acciones realizadas en cada uno, a fin de que esté disponible al momento de ser consultada)</p> <p>Se realizaron consulta de información y analizaron certificaciones negativas y extemporáneas requiriendo información a la <b>INTERPOL-GUATEMALA del Ministerio de Gobernación.</b></p>
<p><b>5.- Actividad 1.5)</b> (Asesorar y brindar apoyo en diseñar planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis)</p> <p>Brinde apoyo en averiguación sobre irregularidades de inscripciones extemporáneas de las fechas de 01/01/2018 al 30/09/2021 a nivel Republica. Brinde apoyo en dos entrevistas de averiguación sobre irregularidades de los procedimientos de inscripciones de la oficina registral del municipio de Santa Elena Petén.</p>
<p><b>6.- Actividad 1.6)</b> (Asesorar sobre la forma adecuada de diligenciar y recabar todos los medios de convicción que se consideren necesarios para determinar la posible comisión de un hecho ilícito.)</p>

Se requiero información a la subdirección de Extranjería del Instituto Guatemalteco de Migración sobre residencia temporal o permanente de ciudadanos extranjeros.

**7.- Actividad 1.7) (Realizar informe de acciones realizadas en cada caso asignado)**

Los casos se encuentran en desarrollo sobre la averiguación de los hechos.

**8.- Actividad 1.8) (Brindar asesoría a los Técnicos en Inspectoría sobre temas relacionados a las averiguaciones de campo, así como temas de Criminología y Criminalística)**

Se le brindo asesoría a diferentes Técnicos en análisis Criminalístico de expedientes y posibles acciones a tomar en lo referente al caso en desarrollo.

**9.- Actividad 1.9) (Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida por el RENAP)**

En cuanto al resguardo de la Información y la política de seguridad de la información, todo archivo y demás documentación se encuentra bajo resguardo de los Técnicos de Inspectoría y mandataria designado para los respectivos casos.

**10.- Actividad 1.10) (Informar periódicamente al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas)**

Se le iso del conocimiento de forma verbal sobre la información recopilada y los casos en desarrollo.

F

Dr. Rony Jesús Tubac Pérez



Vo. Bo.

Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel.  
Inspector General



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 128-2021.**

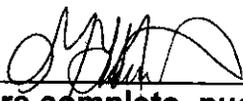
<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 04/10/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Rony Jesús Tubac Pérez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>128-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/10/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Inspectoría General</b>

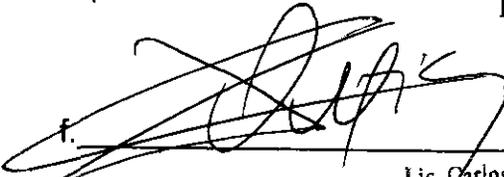
**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

- Se analizó y revisaron expedientes de diferentes casos a nivel nacional de los que tienen asignados personal de Técnicos de inspectoría, con la finalidad de determinar a través de la averiguación administrativa la comisión de posibles hechos ilícitos o infracciones administrativas tanto del personal de usuarios externos como internos del Registro Nacional de las Personas se diligenciaron requerimientos a distintas órganos jurisdiccionales e institucionales a efecto de solicitar información para la respectiva averiguación de los casos en desarrollo.
- Así mismo se apoyo en entrevistas a diferentes usuarios internos de la institución con la finalidad de escuchar las diferentes quejas presentadas ante la inspectoría general o demás dependencias del Registro Nacional de las Personas.

f.   
**(Nombre y firma del contratista)**  
 Rony Jesús Tubac Pérez



f.   
**Nombre completo, puesto, firma y sello de quien supervisa**  
  
 Licda. Maritza Yadira Martínez Rango  
 Inspector General  
 Inspectoría General  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

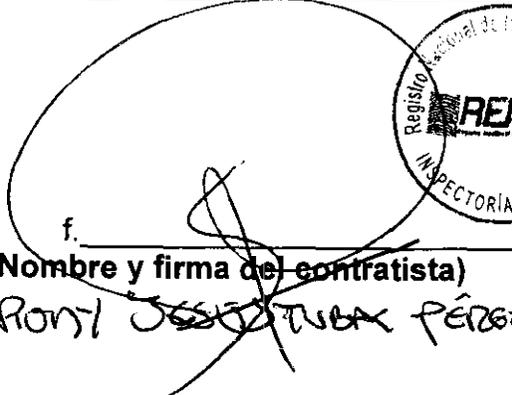
f.   
**Director Administrativo**  
  
 Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME DE PRODUCTOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 128-2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 04/10/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Rony Jesús Tubac Pérez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>128-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/10/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Inspectoría General</b>

**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 128-2021.**

- 9 expedientes de averiguación de técnicos en Inspectoría General. En análisis de información.
- 6 informes revisados de la Unidad de técnicos de Inspectoría respectiva.
- 4 reuniones con el Inspector General sobre información de posibles irregularidades en certificaciones extemporáneas.
- 12 averiguaciones sobre irregularidades de inscripciones extemporáneas de las fechas de 01/01/2018 al 30/09/2021 a nivel Republica
- 4 entrevistas de averiguación sobre irregularidades de los procedimientos de inscripciones de la oficina registral del municipio de Santa Elena Petén. Y San pablo Jocopilas Suchitepéquez.
- 2 requerimientos de información a la **subdirección de Extranjería del Instituto Guatemalteco de Migración**

f.   
**(Nombre y firma del contratista)**  
**Rony Jesús Tubac Pérez**

  
  
**Licda. Maritza Padra Martínez Rangel**  
 Inspector General  
 Inspectoría General  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
 f. \_\_\_\_\_  
**Nombre completo, puesto, firma y sello de quien supervisa**

f.   
**Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Oficina Centrales RENAP Guatemala, Guatemala  
**Director Administrativo.**

No. Correlativo: 2021-812

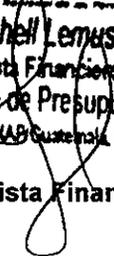
**SOLVENCIA DE INVENTARIOS**

Nombre del Empleado: Rony Jesús Tubac Pérez Id Empl: 11124  
Código Empleado:  
CUI: 2502956010401  
NIT: 24398926  
Cargo: Asesor de Inspectoría General  
Dependencia: Dirección de Inspectoría General Id Depend: 663

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021

  
Firma del Empleado

  
Jakelin Mishell Lemus Gómez  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
  
Firma de Analista Financiero