

128 3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SIMON VINICIO, PENADOS GOMEZ
 Nit Emisor: 8262683
 SIMON VINICIO PENADOS GOMEZ
 2 CALLE C 1-49 COLONIA VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 930EB038-CFC1-4A15-A0D7-A00F661C6D2C
 Serie: 930EB038 Número de DTE: 3485551125
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 12:25:58
 Fecha y hora de certificación: 12-oct-2022 00:25:58
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022 según cumplimiento del contrato No. 128-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



~~CANCELADO~~

~~Penados~~

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022

FECHA:	31/10/2022
Actividades del Mes:	Del 01/10/2022 al 31/10/2022
Nombre del contratista:	Simón Vinicio Penados Gómez
Número de Contrato:	128-2022
Vigencia del Contrato:	Del 18/07/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Asesorar a la Secretaría General en temas en materia administrativa en general según le sea requerido.
- 2.- **Actividad 1.2)** Brindar apoyo en la elaboración de oficios.
- 3.- **Actividad 1.3)** Asesorar y brindar apoyo en la realización de las matrices de planificación y documentos técnicos que le son requeridos a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.
- 4.- **Actividad 1.4)** Asesorar y brindar apoyo en las gestiones de archivo, resultante de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.
- 5.- **Actividad 1.5)** Colaborar en la gestión documental resultante de los procedimientos de Secretaría General.
- 6.- **Actividad 1.6)** Colaborar en la gestión documental resultante, para la conformación de archivo.

F 
SIMON VINICIO PENADOS GÓMEZ

Vo.Bo. 


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala