



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1712789508194

128.
Fecha de Generación:
Apr 10, 2024, 4:51 PM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/04/2024 16:12:03 |
| Emisor: | 9263764 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | LIC. MARLON EVEL MARTINEZ SALAZAR |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 18000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 3235A256-69FE-4467-BBA4-CE1B9CCDE92E |
| Serie: | 3235A256 |
| Número del DTE: | 1778271335 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240410T16:12:0406:003235A25669FE4467BBA4CE1B9CCDE92E |
| Fecha de la consulta: | 10/04/2024 16:51:28 |
| Estado: | Activo |

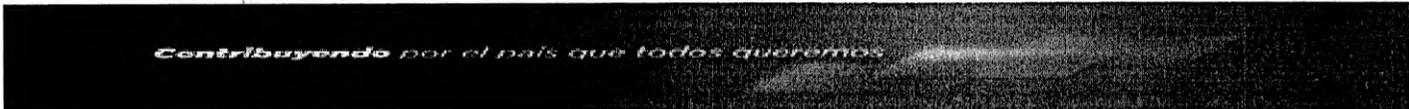


| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| NIT | 9263764 |
| NOMBRE | MARLON EVEL, MARTINEZ SALAZAR |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

MARLON EVEL, MARTÍNEZ SALAZAR
Nit Emisor: 9263764
LIC. MARLON EVEL MARTINEZ SALAZAR
COLONIA LOS CEDROS 48-63 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3235A256-69FE-4467-BBA4-CE1B9CCDE92E
Serie: 3235A256 Número de DTE: 1778271335
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 16:12:03
Fecha y hora de certificación: 10-abr-2024 16:12:03
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales Prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024, según contrato No. 128-2024 | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|-------------------------------------------------------------|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción ✓

Vo.Bo. _____


Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| FECHA | 30/04/2024 |
| ACTIVIDADES DEL MES DE: | Del 01 /04/2024 AL 30/04/2024 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Marlon Evel Martínez Salazar |
| NUMERO DE CONTRATO: | 128-2024 |
| VIGENCIA DEL CONTRATO | DEL 01/02/2024 AL 31/12/2024 |
| REGLON PRESUPUESTARIO: | 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" |
| SERVICIOS: | Profesionales |
| DIRECCION QUIEN SUPERVISA: | Dirección Administrativa |

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN CONTRATO 128-2024

1.1 Asesorar y brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se apoyó al departamento de Servicios Electrónicos en la presentación a las instituciones que lo solicitaron, tanto en sus instalaciones como en las instalaciones del RENAP.

1.4 Asesorar y brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los Servicios Electrónicos.

Se apoyó al departamento de Servicios Electrónicos en la resolución de dudas que generaron las empresas que solicitaron información de nuestros servicios, tanto dentro de las instalaciones del RENAP, como directamente en sus propias instalaciones.

1.5 Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los Servicios Electrónicos que brinda el RENAP.

Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos de los usuarios nuevos de Servicios Electrónicos.

1.8 Resguardar los secretos técnicos así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP.

Resguardo de información y confidencialidad de los servicios prestados a las diversas instituciones que me fueron asignadas y las nuevas con las que estamos entablando canales de comunicación.

1.9 Realizar plan de acción para difundir la imagen de los Servicios Electrónicos del RENAP.

Participación en la promoción de los servicios electrónicos del RENAP, de manera presencial en el edificio RUS Mall.

1.10 Realizar estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.

Se propuso incluir nuevos canales de comunicación con diversas instituciones tanto del sector público como del sector privado.

1.11 Realizar otras actividades que le sean asignadas por Jefe de Servicios Electrónicos, Subdirección Administrativa o la Dirección Administrativa, todo en la relación a los servicios contratados y sus capacidades.

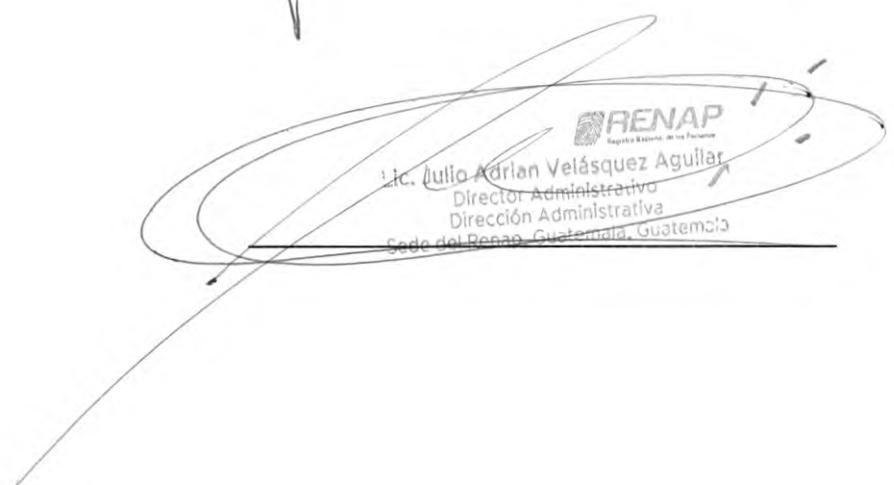
Presentación de los servicios electrónicos a diferentes entidades públicas y privadas.



Marlon Evel Martínez Salazar



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Mgtr. Katherine Michale Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap Guatemala, Guatemala