



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1715189214288

Fecha de Generación:
May 8, 2024, 11:26 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2024 11:19:48
Emisor:	9263764
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LIC. MARLON EVEL MARTINEZ SALAZAR
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3FA74F79-4854-488D-9000-056193D3ACB8
Serie:	3FA74F79
Número del DTE:	1213483149
Acuse de recibido:	FCID202420240508T11:19:4906:003FA74F794854488D9000056193D3ACB8
Fecha de la consulta:	08/05/2024 11:26:34
Estado:	Activo

Factura

MARLON EVEL, MARTÍNEZ SALAZAR
Nit Emisor: 9263764
LIC. MARLON EVEL MARTINEZ SALAZAR
COLONIA LOS CEDROS 48-63 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3FA74F79-4854-488D-9000-056193D3ACB8
Serie: 3FA74F79 Número de DTE: 1213483149
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2024 11:19:48
Fecha y hora de certificación: 08-may-2024 11:19:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024, Segun Contrato No. 128-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

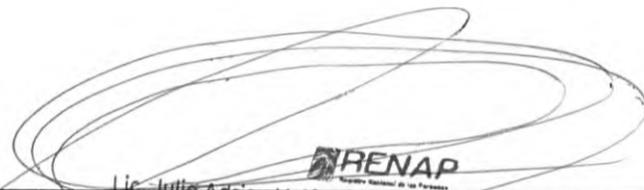
Stamp: MARLON EVEL MARTINEZ SALAZAR

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo.



Lic. Julio Adrian Velasquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA	31/05/2024
ACTIVIDADES DEL MES DE:	Del 01 /05/2024 AL 31/05/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Marlon Evel Martínez Salazar
NUMERO DE CONTRATO:	128-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO	DEL 01/02/2024 AL 31/12/2024
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUIEN SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN CONTRATO 128-2024

- 1.1 Asesorar y brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.**

Se apoyó al departamento de Servicios Electrónicos en la presentación a las instituciones que lo solicitaron, tanto en sus instalaciones como en las instalaciones del RENAP.

- 1.4 Asesorar y brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los Servicios Electrónicos.**

Se apoyó al departamento de Servicios Electrónicos en la resolución de dudas que generaron las empresas que solicitaron información de nuestros servicios, tanto dentro de las instalaciones del RENAP, como directamente en sus propias instalaciones.

- 1.5 Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los Servicios Electrónicos que brinda el RENAP.**

Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos de los usuarios nuevos de Servicios Electrónicos.

- 1.8 Resguardar los secretos técnicos así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP.**

Resguardo de información y confidencialidad de los servicios prestados a las diversas instituciones que me fueron asignadas y las nuevas con las que estamos entablando canales de comunicación.

- 1.9 Realizar plan de acción para difundir la imagen de los Servicios Electrónicos del RENAP.**

Participación en la promoción de los servicios electrónicos del RENAP, de manera presencial en el edificio RUS Mall.

1.10 Realizar estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.

Se propuso incluir nuevos canales de comunicación con diversas instituciones tanto del sector público como del sector privado.

1.11 Realizar otras actividades que le sean asignadas por Jefe de Servicios Electrónicos, Subdirección Administrativa o la Dirección Administrativa, todo en la relación a los servicios contratados y sus capacidades.

Presentación de los servicios electrónicos a diferentes entidades públicas y privadas.



Marlon Evel Martínez Salazar



Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala