

1201. 3

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|--------------------------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 31/07/2023 05:33:08 |
| Emisor: | 5888050 - EDDY OSMANY, BAUTISTA LOPEZ |
| Establecimiento: | 5 - EDDY OSMANY BAUTISTA LOPEZ |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 12,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | A803D0EA-6D82-4D08-BDD1-871BE598BCEF |
| Serie: | A803D0EA |
| Número del DTE: | 1837255944 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202320230710T05:33:0906:00A803D0EA6D824D08BDD1871BE598BCEF |
| Fecha de la consulta: | 10/07/2023 07:13:35 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY OSMANY, BAUTISTA LOPEZ
 Nit Emisor: 5888050
 EDDY OSMANY BAUTISTA LOPEZ
 5 AVENIDA C 4-70 COLONIA JARDINES DE MINERVA 2, zona 11,
 Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A803D0EA-6D82-4D08-BDD1-871BE598BCEF
 Serie: A803D0EA Número de DTE: 1837255944
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 05:33:08
 Fecha y hora de certificación: 10-jul-2023 05:33:08
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 según cumplimiento del contrato No. 129-2023. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |





CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 prestados al suscrito a entera satisfacción.


Vo Bñ. 
Ltc. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31/07/2023 |
| Actividades del Mes: | Del 01/07/2023 al 31/07/2023 |
| Nombre del contratista: | Eddy Osmany Bautista López |
| Número de Contrato: | 129-2023 |
| Vigencia del Contrato: | Del 19/04/2023 al 31/10/2023 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Administrativa |

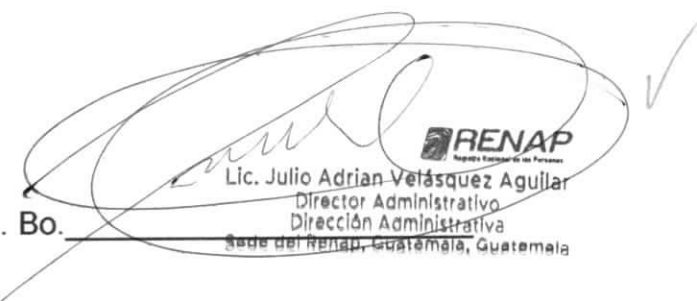
ACTIVIDADES REALIZADAS:

| |
|---|
| <p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en revisar la documentación de liquidación de viáticos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se brindo apoyo en la revisión de documentación de liquidación de viáticos durante el mes de julio del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, dando como resultado actualización del registro de datos de la información</p> |
| <p>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en requerir información de las coordenadas geográficas de las Oficinas Registrales del RENAP.</p> <p>Se brindo apoyo en complementar información de las coordenadas geográficas de las Oficinas Registrales de RENAP durante el mes de julio, dando como resultado la actualización del registro de coordenadas geográficas de las Oficinas Registrales del RENAP.</p> |
| <p>3.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en el Registro de datos para solicitudes de mantenimiento de las Oficinas Registrales del RENAP.</p> <p>Se brindo apoyo en el Registro diario de datos para solicitudes de Mantenimiento durante el mes de julio, dando como resultado el registro y seguimiento a las solicitudes de mantenimiento recibidas.</p> |
| <p>4.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe de mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección Administrativa y/o la Dirección Administrativa en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.</p> <p>Se brindo apoyo durante el mes de julio en diferentes actividades del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, dando como resultado respuesta a requerimientos del Departamento.</p> |

F

Eddy Osmany Bautista López

Vo. Bo.


Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala