

na. 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2024 15:27:07
Emisor:	49760114 - ANDREA DEL CARMEN, LOBOS ALVA
Establecimiento:	2 - ANDREA DEL CARMEN LOBOS ALVA /
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BE0E596D-E439-47AD-BBD3-473A80632524
Serie:	BE0E596D
Número del DTE:	3828959149
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240402T15:27:0706:00BE0E596DE43947ADBBD3473A80632524
Fecha de la consulta: 10/04/2024 07:41:01	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA DEL CARMEN, LOBOS ALVA /
Nit Emisor: 49760114
ANDREA DEL CARMEN LOBOS ALVA
KILOMETRO 207 8 CASERÍO CHICHAIC RUTA COBAN A
GUATEMALA, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE0E596D-E439-47AD-BBD3-473A80632524
Serie: BE0E596D Número de DTE: 3828959149
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 15:27:07
Fecha y hora de certificación: 02-abr-2024 15:27:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 según cumplimiento del contrato No. 129-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2024 AL 30/04/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.




Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	30/04/2024
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/042024
Nombre del contratista:	Andrea del Carmen Lobos Alva
Número de Contrato:	129-2023
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

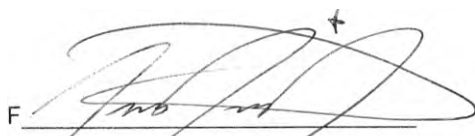
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Compras (PAC) del Departamento de Servicios Generales Ninguna realizada.
2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del departamento de Servicios Generales Se brindó apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual del mes de marzo de 2024 del Departamento de Servicios Generales, para la cual fue necesaria la obtención, análisis y estructuración de los datos proporcionados por parte de las distintas áreas que conforman el Departamento de Servicios Generales.
3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Servicios Generales Elaboración de la Memoria de Labores del departamento de Servicios Generales del periodo de enero, febrero y marzo del 2024 incluyendo las respectivas fotografías de cada actividad llevada a cabo, así como una descripción detallada de cada una de ellas y los resultados obtenidos durante dicho periodo de tiempo,
4.- Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en el seguimiento de los expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento Se brindó seguimiento de los expedientes ingresados al Departamento de Servicios Generales para su debida distribución a las diferentes instituciones, como parte de las funciones desempeñadas por el área de Gestión Documental del departamento.
5.- Actividad 1.5) Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales Se realizó un análisis de la utilización mas adecuada de los recursos, con el objetivo de identificar aquellos que cuentan con la mas alta prioridad para el funcionamiento eficaz y eficiente del Departamento de Servicios Generales.
6.- Actividad 1.6) Asistir a reuniones convocadas por el Departamento de Servicios Generales, donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma Ninguna realizada.
7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Servicios Generales, Subdirector Administrativo o el Director Administrativo, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y su experiencia

Ninguna realizada.

8.- Actividad 1.X) Otras actividades asignadas:

Se proporcionó apoyo en el proceso de elaboración del presupuesto y el Plan Operativo Multianual, ambos del periodo 2025-2029, el cual requirió un análisis de las necesidades pertinentes de cada área que conforma al Departamento de Servicios Generales, así como las actividades proyectadas que se llevaran a cabo durante los años previamente señalados.

F 
Andrea del Carmen Lobos Alva

Vo. Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala