

12a. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2024 11:50:18
Emisor:	49760114 - ANDREA DEL CARMEN, LOBOS ALVA
Establecimiento:	2 - ANDREA DEL CARMEN LOBOS ALVA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	6166F965-7AA2-45A0-B024-85EFEBB3EF17
Serie:	6166F965
Número del DTE:	2057455008
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240715T11:50:2606:006166F9657AA245A0B02485EFEBB3EF17
Fecha de la consulta:	15/07/2024 11:51:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA DEL CARMEN, LOBOS ALVA
 Nit Emisor: 49760114
 ANDREA DEL CARMEN LOBOS ALVA
 KILOMETRO 207 8 CASERÍO CHICHAIC RUTA COBAN A
 GUATEMALA, Coban, ALTA VERAPAZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6166F965-7AA2-45A0-B024-85EFEBB3EF17
 Serie: 6166F965 Número de DTE: 2057455008
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 11:50:18
 Fecha y hora de certificación: 15-jul-2024 11:50:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2024 al 31/07/2024 según cumplimiento del contrato No. 129-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO /

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2024 AL 31/07/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.




Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/07/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/07/2024 al 31/07/2024 ✓
Nombre del contratista:	Andrea del Carmen Lobos Alva ✓
Número de Contrato:	129-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Servicios Administrativos

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Compras (PAC) del Departamento de Servicios Generales

Ninguna realizada.

2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del departamento de Servicios Generales

Asesoramiento en cuanto a la elaboración del Plan Operativo Anual de acuerdo con las necesidades del Departamento de Servicios Generales para el cumplimiento eficiente de las distintas tareas que se llevan a cabo tanto a nivel metropolitano como en el interior del país.

3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Servicios Generales

Elaboración de la Memoria de Labores, incluyendo los cambios requeridos en cuanto al formato tanto de forma y fondo. Adicionalmente, se tomaron las fotografías de las distintas áreas que conforman al Departamento de Servicios Generales, las cuales fueron incluidas siguiendo los lineamientos especificados para las mismas.

4.- Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en el seguimiento de los expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento

Se brindó apoyo en cuanto a la recepción y su adecuada distribución para el debido procesamiento de los expedientes que fueron entregados en el Departamento de Servicios Generales.

5.- Actividad 1.5) Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales

Identificación de los recursos prioritarios para el cubrimiento de las necesidades de mayor importancia y mas apremiantes para el funcionamiento optimo de las operaciones que se llevan a cabo en el Departamento de Servicios Generales.

6.- Actividad 1.6) Asistir a reuniones convocadas por el Departamento de Servicios Generales, donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.

Asistencia a diversas reuniones convocadas con la Dirección General de Control Interno (DGCI) con el objetivo de tratar diversos temas de interés, especialmente la estructuración de la Matriz de Riesgos, en cuanto a los aspectos referentes a las distintas áreas del Departamento.

7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Servicios Generales, Subdirector Administrativo o el Director Administrativo, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y su experiencia

Ninguna realizada.

F 
Andrea del Carmen Lobos Alva

Vo. Bo. 
Lic. Julio Adrian Velásquez Agullar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala