

130

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1691723388878</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 10, 2023, 9:09 PM</b>
--	--	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2023 19:34:44
<b>Emisor:</b>	6047025
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	69C78DFA-F63B-491E-856A-D114BB190D16
<b>Serie:</b>	69C78DFA
<b>Número del DTE:</b>	4131080478
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320230810T19:34:4506:0069C78DFAF63B491E856AD114BB190D16
<b>Fecha de la consulta:</b>	10/08/2023 21:08:36
<b>Estado:</b>	Activo



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 10/08/2023 09:09:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	6047025
<b>NOMBRE</b>	ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# 2

# Factura

ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS  
 Nit Emisor: 6047025  
 ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS  
 10 CALLE 6-48, Zona 9, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 69C78DFA-F63B-491E-856A-D114BB190D16  
 Serie: 69C78DFA Número de DTE: 4131080478  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 19:34:44  
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2023 19:34:45  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 01/08/2023 al 31/08/2023, según cumplimiento de contrato 130-2023.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**


*Handwritten signature and scribbles*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES según, informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Lic. Marco Antonio Rosadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



CANCELADO

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/08/2023 al 31/08/2023
<b>Nombre del contratista:</b>	Ester Noemí Guerrero Gálvez de Wohlers
<b>Número de Contrato:</b>	130-2023
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 19/04/2023 al 31/10/2023
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Secretaría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3)</b> Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.</p> <p>Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.</p>
<p><b>4.-Actividad 1.4)</b> Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.</p> <p>Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos. Siendo las siguientes: 12652023, a la 12782023, 12962023 a la 13012023, 13382023, 13392023, 14662023 a la 14692023.</p>

F

LICDA. ESTER NOEMI GUERRERO GALVEZ DE WOHLERS

Vo. Bo.

**Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**  
 Secretario General  
 Secretaría General  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

