



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1684334896162

Fecha de Generación:
May 17, 2023, 8:48 AM

Bob #3

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2023 13:49:44
Emisor:	6047025
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000
No. de Acceso:	0
Autorización:	58901DC3-6882-42FF-9B11-9EE8254011F7
Serie:	58901DC3
Número del DTE:	1753367295
Acuse de recibido:	FCID202320230516T13:49:4506:0058901DC3688242FF9B119EE8254011F7
Fecha de la consulta:	17/05/2023 08:47:19
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 17/05/2023 08:48:17

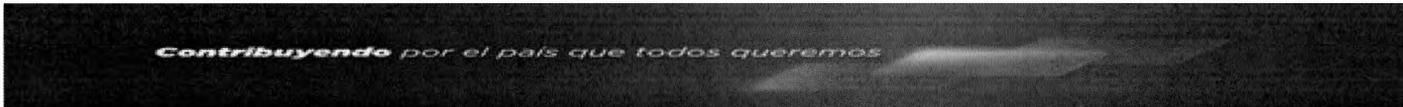


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6047025
NOMBRE	ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



#2

Factura

ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
 NIt Emlsor: 6047025
 ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
 10 CALLE 6-48, Zona 9, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 58901DC3-6882-42FF-9B11-9EE8254011F7
 Serie: 58901DC3 Número de DTE: 1753367295
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-may-2023 13:49:44
 Fecha y hora de certificación: 16-may-2023 13:49:44
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 01/05/2023 al 31/05/2023, según cumplimiento de contrato 130-2023.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten Signature]
 FIRMA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES según, informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	31/05/2023
Actividades del Mes:	Del 01/05/2023 al 31/05/2023
Nombre del contratista:	Ester Noemí Guerrero Gálvez de Wohlers
Número de Contrato:	130-2023
Vigencia del Contrato:	Del 19/04/2023 al 31/10/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.</p> <p>Se realizaron las notificaciones de los expedientes correspondientes.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.</p> <p>Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p>
<p>3.-Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.</p>
<p>4.-Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p>5.-Actividad 1.6) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p> <p>Se han resguardado y custodiado los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p>
<p>6.-Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.</p> <p>Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.</p>
<p>7.-Actividad 1.8) Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.</p> <p>Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos.</p> <p>Siendo las siguientes: 06892023, 06902023, 06912023, 06922023.</p>
<p>8.-Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.</p>

F

LICDA. ESTER NOEMI GUERRERO GALVEZ DE WOHLERS

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichill
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

