

# Factura Pequeño Contribuyente

ADELA YADIRA, MONTEJO HERNÁNDEZ DE PEREIRA  
Nit Emisor: 47375485  
ADELA YADIRA MONTEJO HERNANDEZ DE PEREIRA  
21 AVENIDA 10A-33, zona 3, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
027DEA5F-9D7F-4439-BDD9-4E65E58FFCF7  
Serie: 027DEA5F Número de DTE: 2642363449  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 11:31:39  
Fecha y hora de certificación: 07-dic-2020 11:31:39  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a RENAP comprendido del 01 al 31 de Diciembre 2020 según cumplimiento de Contrato 131-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	10,000.00	

Lo genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*  
*Julia Puj*

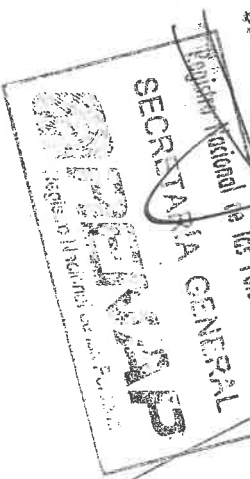
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2020 AL 31/12/2020 PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.

**RENTA**  
RENTA S.A.  
Renta S.A. - Renta S.A.  
Renta S.A. - Renta S.A.

Lic. Marco Antonio Posadas Vichilla  
Secretario General  
Secretaría General - Cuart. final

Estado Central Especial de los Perseidos - RENTAS

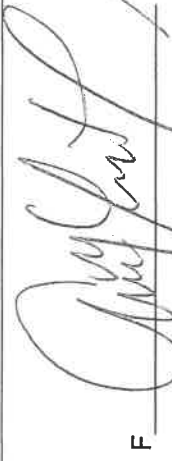


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020.**

<b>FECHA:</b>	31/12/2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/12/2020 al 31/12/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Adela Yadira Montejo Hernández
<b>Número de Contrato:</b>	131-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/11/2020 al 31/12/2020
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Secretaría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1.- <b>Actividad 1.2)</b> Brindar Apoyo en el proceso de elaboración de certificaciones administrativas que son requeridas a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Apoyo en colocar sellos en certificación solicitada por Recursos Humanos.</p>
<p>2.- <b>Actividad 1.3)</b> Brindar Apoyo en la elaboración de oficios.</p> <p>Apoyo en elaboración de oficios y entrega de los mismos, y escaneo de toda la documentación entregada a las diferentes direcciones.</p>
<p>3.- <b>Actividad 1.4)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p>
<p>Se recepcionaron documentos que se necesitaban diligenciar para notificar y certificar.</p> <p>4.- <b>Actividad 1.7)</b> Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Fotocopiado de oficios.</p> <p>Apoyo en archivo de documentos varios.</p>

F   
**Adela Yadira Montejo Hernández**  
**Técnico de Secretaría General**



**Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla**  
 Secretario General  
 Secretaría General  
 Sede Central P.O. Box 131, Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020.

FECHA:	31/12/2020
Actividades del periodo:	Del 3/11/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Adela Yadira Montejo Hernández
Número de Contrato:	131-2020
Vigencia del Contrato:	Del 03/11/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES DE MES NOVIEMBRE DE 2020

1.- <b>Actividad 1.2)</b> Brindar Apoyo en el proceso de elaboración de certificaciones administrativas que son requeridas a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General. Apoyo en colocar sellos en certificación solicitada por Recursos Humanos.
2.- <b>Actividad 1.3)</b> Brindar Apoyo en la elaboración de oficios. Apoyo en elaboración de oficios y entrega de los mismos, y escaneo de toda la documentación entregada a las diferentes direcciones.
3.- <b>Actividad 1.4)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General. Se receptionaron documentos que se necesitaban diligenciar para notificar y certificar.
4.- Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas. Fotocopiado de oficios. Apoyo en archivo de documentos varios.

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020.

1.- <b>Actividad 1.2)</b> Brindar Apoyo en el proceso de elaboración de certificaciones administrativas que son requeridas a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General. Apoyo en colocar sellos en certificación solicitada por Recursos Humanos.
2.- <b>Actividad 1.3)</b> Brindar Apoyo en la elaboración de oficios. Apoyo en elaboración de oficios y entrega de los mismos, y escaneo de toda la documentación entregada a las diferentes direcciones.
3.- <b>Actividad 1.4)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General. Se receptionaron documentos que se necesitaban diligenciar para notificar y certificar.
4.- Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas. Fotocopiado de oficios. Apoyo en archivo de documentos varios.



**PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 131-2020.**

(Descripción del producto presentado como resultado del desarrollo de sus actividades contractuales).

  
**Adela Yadira Monje Hernández**

  
**Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá,**  
Secretario General



**Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**  
Secretario General



**Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona**  
Director Administrativo Sede Central

**Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona**  
Director Administrativo  
Oficina General de RRHH, Guatemala, Guatemala.

**Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**  
Secretario General







**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 11:31:39
Emisor:	47375485 - ADELA YADIRA MONTEJO HERNANDEZ DE PEREIRA
Establecimiento:	2 - ADELA YADIRA MONTEJO HERNANDEZ DE PEREIRA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
Autorización:	027DEA5F-9D7F-4439-BDD9-4E65E58FFCF7
Serie:	027DEA5F
Número del DTE:	2642363449
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID00000000139049613120772194260702062608740486052863900464886950418146
Fecha de la consulta:	08/12/2020 11:44:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

