

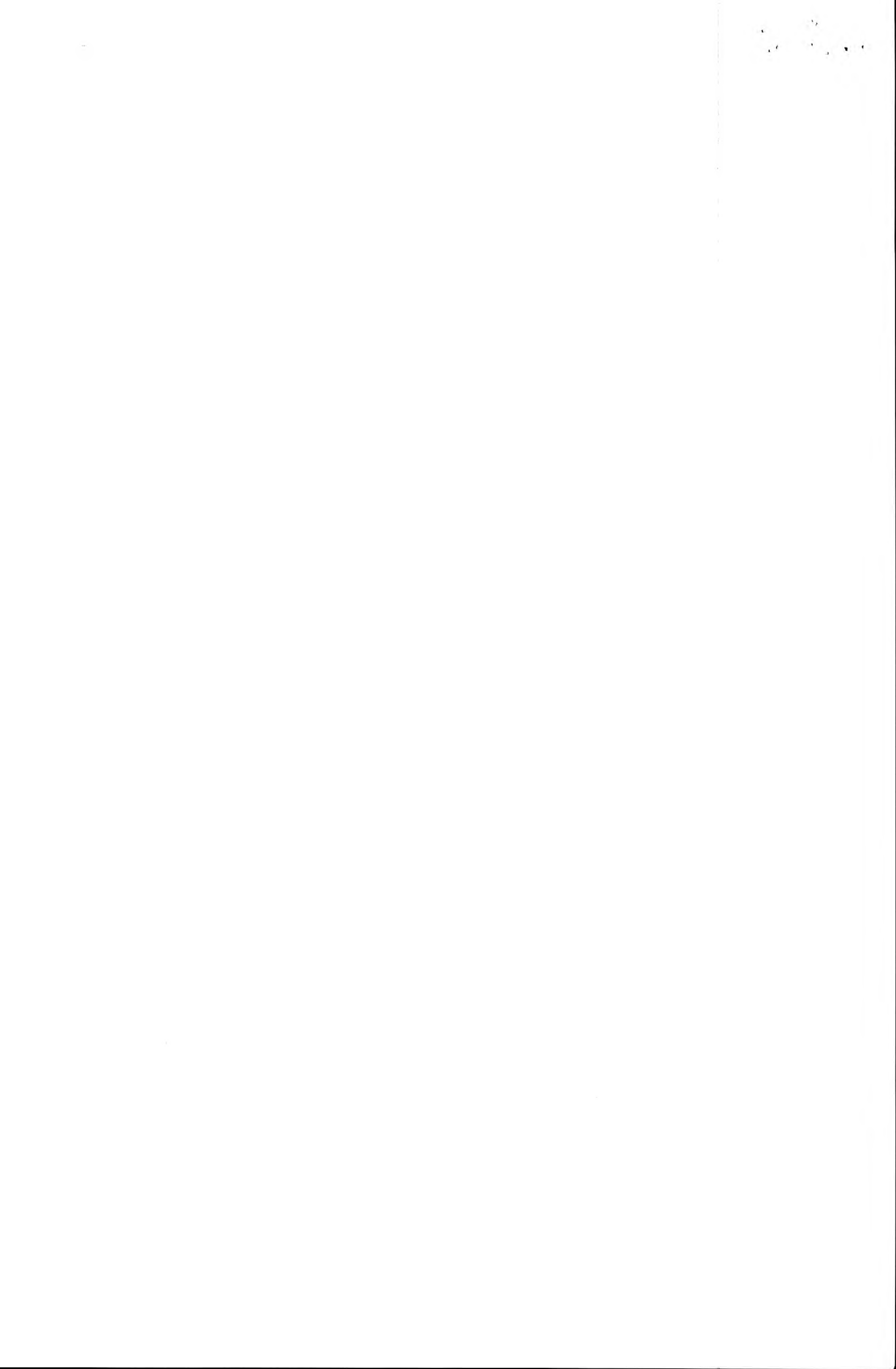
131. 83



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|--------------------------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 30/08/2022 08:47:05 |
| Emisor: | 72883103 - MAYLEEN ESTAYCE, TARACENA CUSTODIO |
| Establecimiento: | 1 - MSC. LICDA. MAYLEEN ESTAYCE TARACENA CUSTODIO |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 5,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | B3B9FD75-FCDE-42D9-9947-92C5CE671E76 |
| Serie: | B3B9FD75 |
| Número del DTE: | 4242424537 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202220220811T08:47:0606:00B3B9FD75FCDE42D9994792C5CE671E76 |
| Fecha de la consulta: | 11/08/2022 08:58:15 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



72

Factura Pequeño Contribuyente

MAYLEEN ESTAYCE, TARACENA CUSTODIO
 Nit Emisor: 72883103
 MSC. LICDA. MAYLIEN ESTAYCE TARACENA CUSTODIO
 5 CALLE CONDOMINIO ALTURA SAN NICOLAS 37-65 TORRE 2, B 1
 zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B3B9FD75-FCDE-42D9-9947-92C5CE671E76
 Serie: B3B9FD75 Número de DTE: 4242424537
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-ago-2022 08:47:05
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 08:47:05
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 según cumplimiento del contrato No. 131-2022 | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 5,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |





CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre
Subdirector de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31/08/2022 |
| Actividades del Mes: | Del 01/08/2022 al 31/08/2022 |
| Nombre del contratista: | Mayleen Estayce Taracena Custodio |
| Número de Contrato: | 131-2022 |
| Vigencia del Contrato: | Del 01/08/2022 al 31/12/2022 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección administrativa, Subdirección de Recursos Humanos. |

AGOSTO AÑO 2022.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

| |
|--|
| <p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en el análisis de documentos y perfil de puestos para verificar que cumpla con los Descriptores de Puestos contenidos en el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-</p> <p>Se apoyo a revisar los informes de análisis de cumplimiento de perfil emitidos por las analistas en reclutamiento y selección un total de 495.</p> |
| <p>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en solicitar la documentación que dé soporte a lo requerido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección de cada una de las personas.</p> <p>Se apoyo a solicitar la documentación de soporte requerida en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección con los enlaces asignados.</p> |
| <p>3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en verificar la papelería del personal a fin de que no falten documentos de soporte.</p> <p>Se apoyo en verificar la papelería del personal cotejado con el LISTADO DE VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES contenido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección.</p> |
| <p>4.- Actividad 1.4) Revisar, archivar y organizar la documentación de los expedientes del personal del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p> <p>Se reviso, archivo y organizo los informes de análisis de cumplimiento de perfil y récords laborales entregados; con base a los departamentos y municipios correspondientes.</p> |
| <p>5.- Actividad 1.5) Brinda apoyo en agregar los récords del personal del Registro Nacional de las personas -RENAP- a las personas sujetas al Acuerdo de Directorio Número 30-2022.</p> <p>Se apoyo en agregar los récords del personal del Registro Nacional de las personas RENAP- a los Informes de Análisis de Cumplimiento de Perfil de las personas sujetas al Acuerdo de Directorio Número 30-2022 un total de 430.</p> |

6.- **Actividad 1.6)** Brinda apoyo en atender al cliente externo y/o interno, resolviendo las consultas que se le presenten o refiriéndolos a la unidad que corresponda.

Se apoyo en atender al cliente interno, resolviendo las consultas que se le presenten y si se encontraba fuera del campo de competencia se referían a la unidad correspondiente.

7.- **Actividad 1.7)** Participar en reuniones técnicas convocadas por el jefe de Departamento, para la coordinación y determinar avance.

Se participo en reuniones técnicas convocadas por el jefe del Departamento de Reclutamiento y Selección con el objetivo de coordinar actividades y determinar el avance en las tareas asignadas.

8.- **Actividad 1.8)** Realizar otras actividades afines a la contratación que le sean asignadas por el jefe de Departamento de Reclutamiento y Selección o por la Subdirección de Recursos Humanos

Se apoyo en una propuesta de modificación del sistema de Reclutamiento y Selección mediante el Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Softwares DERCAS.

Se apoyo en realizar una propuesta de Memoria de Labores.


Se vació el archivo correspondiente a los años 2014,2015,2018, 2019 y 2020 en cajas plásticas para luego reacomodarlos en la bodega del Departamento de Reclutamiento y Selección.

F) 
Mayleen Estayce Taracena Custodio

Vo. Bo.


Licda. Karín Aracely Sierra Tello
Jefe de Reclutamiento y Selección
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F) _____

F) 
Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre
Subdirector de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala