

131

4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

MAYLEEN ESTAYCE, TARACENA CUSTODIO
 Nit Emisor: 72883103
 MSC. LICDA. MAYLEEN ESTAYCE TARACENA CUSTODIO
 5 CALLE CONDOMINIO ALTURA SAN NICOLAS 37-65 TORRE 2, B 1
 zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

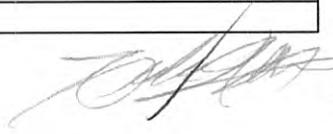
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D5529C0D-41A6-47A5-A229-D44085109FB2
 Serie: D5529C0D Número de DTE: 1101416357
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2022 10:19:22
 Fecha y hora de certificación: 07-nov-2022 10:19:22
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 según cumplimiento del contrato No. 131-2022	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) D-039-19

CANCELADO




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



RENAP
Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre
Subdirector de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE AÑO 2022.**

FECHA:	30/11/2022
Actividades del Mes:	Del 01/11/2022 al 30/11/2022
Nombre del contratista:	Mayleen Estayce Taracena Custodio
Número de Contrato:	131-2022
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en el análisis de documentos y perfil de puestos para verificar que cumpla con los Descriptores de Puestos contenidos en el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-</p> <p>Se apoyo a revisar los informes de análisis de cumplimiento de perfil emitidos por las analistas en reclutamiento y selección</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en solicitar la documentación que dé soporte a lo requerido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección de cada una de las personas.</p> <p>Se apoyo a solicitar la documentación de soporte requerida en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección con los enlaces asignados.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en verificar la papelería del personal a fin de que no falten documentos de soporte.</p> <p>Se apoyo en verificar la papelería del personal cotejado con el LISTADO DE VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES contenido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Revisar, archivar y organizar la documentación de los expedientes del personal del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p> <p>Se reviso, archivo y organizo los informes de análisis de cumplimiento de perfil y récords laborales entregados; con base a los departamentos y municipios correspondientes.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en agregar los récords del personal del Registro Nacional de las personas -RENAP- a las personas sujetas al Acuerdo de Directorio Número 30-2022.</p> <p>Se apoyo en agregar los récords del personal del Registro Nacional de las personas RENAP- a los Informes de Análisis de Cumplimiento de Perfil de las personas sujetas al Acuerdo de Directorio Número 30-2022.</p>

6.- **Actividad 1.6)** Brindar apoyo en atender al cliente externo y/o interno, resolviendo las consultas que se le presenten o refiriéndolos a la unidad que corresponda.

Se apoyo en atender al cliente interno, resolviendo las consultas que se le presenten y si se encontraba fuera del campo de competencia se referían a la unidad correspondiente.

7.- **Actividad 1.7)** Participar en reuniones técnicas convocadas por el jefe de Departamento, para la coordinación y determinar avance.

Se participo en reuniones técnicas convocadas por el jefe del Departamento de Reclutamiento y Selección con el objetivo de coordinar actividades y determinar el avance en las tareas asignadas.

8.- **Actividad 1.8)** Realizar otras actividades afines a la contratación que le sean asignadas por el jefe de Departamento de Reclutamiento y Selección o por la Subdirección de Recursos Humanos

Se apoyo a generar el listado de verificación de documentos para adjuntarlos a los expedientes laborales.

Se apoyo para la generación del formato de autorización de contratación para los expedientes que han superado proceso.

Se apoyo en una propuesta de protocolo de aplicación de pruebas técnicas con el objetivo de estandarizar el proceso y que cada uno de los participantes de la convocatoria estuvieran expuestos a las mismas circunstancias; brindando mayor confiabilidad en las mismas.

F) M.Sc. Mayleen Estayce Taracena Custodio
 Servicios Profesionales
 Subdirección de Recursos Humanos
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

Licda. Karin Alejandra Tello
 Jefe de Reclutamiento y Selección
 Subdirección de Recursos Humanos
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F)

Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre
 Subdirectora de Recursos Humanos
 Subdirección de Recursos Humanos
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala