

131

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO  
 Nit Emisor: 19994109  
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO  
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 07E54ADD-1EDE-4E7C-B6FC-6E550464F043  
 Serie: 07E54ADD Número de DTE: 517885564  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 09:21:50  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2023 09:21:50  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según cumplimiento de contrato No. 131-2023	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*  
 CARICELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2023 al 30/06/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>David Leonel Paz Montejo</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>131-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 02/05/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### **1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.**

- Durante el mes de junio se proporcionó asesoramiento en relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
  - Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0680-2023 DIE-1527-2023 DP-551-2023 DA-1169-2023 IG-224-2023, No. RCP-0774-2023 DIE-1746-2023 DP-641-2023 DA-1334-2023 IG-271-202, No. RCP-0823-2023 DIE-1839-2023 DP-677-2023 DA-1410-2023 IG-288-2023 en los cuales se ha observado que han descendido considerablemente la cantidad de casos.
- En las reuniones semanales de estadísticas de la institución que se realizaron en este mes de junio, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.
  - Revisión, análisis y seguimiento del informe presentado a Dirección Ejecutiva referente a este tema de estadísticas No. RCP-0864-2023 DIE-1888-2023 CS-287-2023 DGCI-0749-2023.
- Durante este mes se dio el seguimiento por medio de las reuniones semanales en conjunto de todas las Direcciones involucradas para el cumplimiento del cronograma de envío de Estaciones de Captura para llevar a cabo el seguimiento adecuado de la tercera fase de implementación de las estaciones de captura en los distintos consulados que el Ministerio de Relaciones solicitó en los Estados Unidos, Centroamérica y el Caribe.

- Revisión, análisis y seguimiento del oficio No. RCP-SAMSE-DAMSE-0536-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento del oficio No. DIGRACOM-824-2023/EG-283 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1499-2023.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.**

- Se llevaron a cabo reuniones semanales durante este mes de junio, para dar el seguimiento respectivo al cumplimiento del Adendum del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP. En coordinación con las direcciones internas del RENAP, se monitorearon los compromisos establecidos en dicho Adendum, en lo que respecta a las responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DA-SA-DSG-0542-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-969-2023-EG-327.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-966-2023-EG-326.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-970-2023-EG-328
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-910-2023-EG-313 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1633-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-2566-2023 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1509-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-896-2023-EG-307 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1632-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-884-2023-EG-302 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1587-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-872-2023-EG-300 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1547-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-848-2023-EG-292 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1518-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-835-2023-EG-286 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1519-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-840-2023-EG-287 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1517-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-810-2023-EG-282.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-792-2023-MP-274

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-796-2023-278-goaz ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1461-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-945-2023-EG-322.
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1612-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1622-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1611-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1660-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1742-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1762-2023 dirigido al Instituto Guatemalteco de Migración.
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1763-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se apoyó durante este mes de junio en las reuniones de trabajo con los representantes de las diferentes áreas de la institución, con el fin de dar continuidad a las peticiones de provenientes de organismos gubernamentales, así como para abordar diversas iniciativas relacionadas con temas indicados por el Director Ejecutivo.

### **3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.**

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-752-2023-EG-258 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1378-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-749-2023-EG-256 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1377-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-748-2023-EG-255 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1376-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-742-2023-EG-252 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1375-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-785-2023-EG-270 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio No. SG-1459-2023.
- En este mes de junio se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

**4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.**

- Durante el mes de junio, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva, para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallas en los equipos de cómputo e impresoras.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DGCI-0743-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. RCP-SAMSE-DAMSE-0516-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DA-SA-DSG-0492-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. RCP-SAMSE-DAMSE-0576-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. RCMG-4776-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. RCP-0948-2023 DA-1651-2023 DIE-2067-2023 DGCI-0841-2023.
- Durante el mes de junio, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.
- Durante este mes de junio, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.

**5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.**

- Durante el mes de junio se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante el mes de junio se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DA-1335-2023 en respuesta al oficio No. DE-1373-2023.
- Se redactó el Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-262-2023.
- Se redactó el Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-265-2023.
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1429-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1430-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.

- 1
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1431-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1520-2023 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1521-2023 dirigido a la Dirección Administrativa.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1525-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1530-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1542-2023 dirigido al Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística y Dirección Administrativa.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1574-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1591-2023 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección Administrativa.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1593-2023 dirigido a la Dirección Administrativa.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1609-2023 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección Administrativa.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1624-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1678-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1710-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1711-2023 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección Administrativa.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1766-2023 dirigido a la Dirección Administrativa.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1765-2023 dirigido a la Dirección Administrativa.
  - Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1769-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
  - Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.




- Durante este mes de junio del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas y así como a los temas instruidos por el señor Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.

F.

  
Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

