

131

4



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2023 09:18:37
Emisor:	19994109 - DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Establecimiento:	2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B6E921D5-358A-40BD-A0F9-659B5D12F469
Serie:	B6E921D5
Número del DTE:	898252989
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231011T09:18:3706:00B6E921D5358A40BDA0F9659B5D12F469
Fecha de la consulta:	11/10/2023 09:23:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
 Nit Emisor: 19994109
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B6E921D5-358A-40BD-A0F9-659B5D12F469
 Serie: B6E921D5 Número de DTE: 898252989
 Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 09:18:37
 Fecha y hora de certificación: 11-oct-2023 09:18:37
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023, según cumplimiento de contrato No. 131-2023.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:				0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429	

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023

FECHA:	31/10/2023
Actividades del Mes:	Del 01/10/2023 al 31/10/2023
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	131-2023
Vigencia del Contrato:	Del 02/05/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.

- Durante el mes de octubre se proporcionó asesoramiento en relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
 - Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-1593-2023 DIE-3400-2023 DP-1335-2023 DA-2817-2023 IG-569-2023, RCP-1553-2023 DIE-3288-2023 DP-1287-2023 DA-2751-2023 IG-553-2023, RCP-1634-2023 DIE-3449-2023 DP-1386-2023 DA-2892-2023 IG-584-2023, RCP-1690-2023 DIE-3582-2023 DP-1437-2023 DA-SA-188-2023 IG-604-2023 Además, se sugirieron posibles medidas preventivas y correctivas para evitar el aumento de estos casos. En este contexto, se implementó una nueva funcionalidad en las estaciones de captura para detectar si ya hay una solicitud previa en proceso al momento de la captura de datos y se ha observado que han descendido considerablemente la cantidad de casos, de igual manera se sugirió que se implemente una funcionalidad similar en los Consulados de Guatemala en el exterior en dónde RENAP presta los servicios de Estación Única de Captura de Datos.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DA-SA-DSE-643-2023 de la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DGCI-SPFI-DCT-0863-2023 de la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-1846-2023/MP-654 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3033-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3174-2023 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.

- Se redactó el oficio DE-3117-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-DAMSE-0999-2023 del Registro Central de las personas.
- Se redactó el oficio DE-2984-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores con base a la propuesta del oficio No. DGCI-SPFI-DCT-0826-2023 de la Dirección de Gestión y Control Interno.
- En la reunión semanal de estadísticas de la institución que tuvo lugar este mes de octubre, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-1711-2023 DIE-3584-2023 CS-608-2023 DGCI-1623-2023. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. RCP-SRCP-DRCP-6644-2023 del Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-1793-2023/mp-628 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-2958-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. RCP-SRCP-DRCP-6471-2023 del Registro Central de las Personas.
- Se llevaron a cabo reuniones semanales durante este mes de octubre, para dar el seguimiento respectivo al cumplimiento del Adendum del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP. En coordinación con las direcciones internas del RENAP, se monitorearon los compromisos establecidos en dicho Adendum, en lo que respecta a las responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.
- Se apoyó durante este mes de octubre en las reuniones de trabajo con los representantes de las diferentes áreas de la institución, con el fin de dar continuidad a las peticiones de provenientes de organismos gubernamentales, así como para abordar diversas iniciativas relacionadas con temas indicados por el Director Ejecutivo.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-1762-2023/mp-616 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-2957-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3092-2023 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.

- 1
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-1819-2023/mp-644 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-2974-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3119-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
 - Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-1813-2023/mp-636 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-2976-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3118-2023 dirigido al Registro Central de las Personas y Dirección Administrativa.
 - Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-1747-2023/mp-661 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-2897-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3054-2023 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
 - En este mes de octubre se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DP-SDP-DCC-165-2023 de la Dirección de Procesos.
- Durante el mes de octubre, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva, para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallos en los equipos de cómputo e impresoras.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. 2331-2023 DACON 1248/11 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-2975-2023.
- Durante el mes de octubre, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.
- Durante este mes de octubre, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

- Durante el mes de octubre se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Revisión, análisis y seguimiento al OFICIO CIRCULAR CONCIBER 014-2023 del Comité Nacional de Seguridad Cibernética ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-2951-2023 posteriormente se procedió a redactar REMISION No. 2365-2023 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Durante el mes de octubre se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.
- Se redactó el oficio DE-3216-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-DAMSE-1044-2023 del Registro Central de las personas.
- Durante este mes de octubre del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas, así como a los temas instruidos por el señor Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.

F.


Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

