

132

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name, Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

ZABDI GABRIELA, DE LA ROSA SASO
 Nit Emisor: 106182978
 ZABDI GABRIELA DE LA ROSA SASO
 CANTON EL PORVENIR 6-0 L FRACCIÓN 5 ALDEA CANALITOS,
 zona 17, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C55BB68F-3EDE-4A4A-9676-28D7A1B17288
 Serie: C55BB68F Número de DTE: 1054755402
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2022 08:19:20
 Fecha y hora de certificación: 07-nov-2022 08:19:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 según cumplimiento del contrato No. 132-2022	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



~~Isilda Laura Alejandra Montejo Silvestre~~
~~Subdirector de Recursos Humanos~~
~~Subdirección de Recursos Humanos~~
~~sede del RENAP, Guatemala, Guatemala~~

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE AÑO 2022**

2

FECHA:	30/11/2022
Actividades del Mes:	Del 01/11/2022 al 30/11/2022
Nombre del contratista:	Zabdi Gabriela de la Rosa Saso
Número de Contrato:	132-2022
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en el análisis de documentos y perfil del puesto para verificar que cumpla con los Descriptores de Puestos contenidos en el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas.</p> <p>Se brindo apoyo en la revisión de informes de análisis de cumplimiento del personal del Registro Central de las Personas.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en solicitar la documentación que dé soporte a lo requerido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección de cada una de las personas.</p> <p>Se brindo apoyo solicitando toda la documentación pertinente, correspondiente al soporte conforme a los requerimientos del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en verificar la papelería del personal a fin de que no falten documentos de soporte.</p> <p>Se brindo apoyo en la recepción de la papelería del personal del Registro Nacional de las Personas, contando y foliando las paginas de los diferentes expedientes recibidos.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Revisar, archivar y organizar la documentación que de los expedientes del personal del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p> <p>La papelería recibida fue confrontada y ordenada conforme a listado de requerimientos de cada uno de los puestos a los que el personal está aplicando.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en agregar los récords del personal del Registro Nacional de las Personas -RENAP- a las personas sujetas al Acuerdo de Directorio Numero 30-2022.</p> <p>Se brindo apoyo agregando récords del personal del Registro Nacional de las Personas a la papelería sujeta al Acuerdo de directorio Numero 30-2022.</p>
<p>6.- Actividad 1.6) Brindar apoyo en atender al cliente externo y/o interno, resolviendo las consultas que se le presenten o refiriéndolos a la unidad que corresponda.</p> <p>Se brindo apoyo atendiendo por los medios correspondientes a aquellas personas que se han acercado a la unidad de Reclutamiento y Selección con el fin de solventar sus dudas, y por los diferentes canales de comunicación disponibles.</p>

7.- **Actividad 1.7)** Participar en reuniones técnicas convocados por le jefe de Departamento, para la coordinación y determinar el avance.

He participado en las diferentes reuniones a las que he sido convocada a fin de reportar avances en las diferentes tareas que me han sido encomendadas.

8.- **Actividad 1.8)** Realizar otras actividades afines a la contratación que le sean asignadas por el jefe de Departamento de Reclutamiento y Selección o por la Subdirección de Recursos Humanos.

Se brindo en la realización de evaluaciones (cuidando que los evaluados se apegaran a las instrucciones plasmadas en el Protocolo de Aplicación de Pruebas Técnicas) referente a convocatoria interna para el puesto de Registrador Civil IV.


Zabdi Gabriela de la Rosa Saso
 Servicios Técnicos
 Subdirección de Recursos Humanos
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala.

F

Vo. Bo.


Licda. Karina Lily Sierra Tello
 Jefe de Reclutamiento y Selección
 Subdirección de Recursos Humanos
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala.

F)


Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre
 Subdirectora de Recursos Humanos
 Subdirección de Recursos Humanos
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala.

F)