

132

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with columns for metadata and verification details. Includes sections for EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT. Fields include Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso, Autorización, Serie, Número del DTE, Acuse de recibo, and Fecha de la consulta.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/



Factura Pequeño Contribuyente

ZABDI GABRIELA DE LA ROSA SASO
 Nit Emisor: 106182978
 ZABDI GABRIELA DE LA ROSA SASO
 CANTON EL PORVENIR 6-0 L FRACCIÓN 5 ALDEA CANALITOS,
 zona 17, Guatemala GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4FE57582-BBB1-47CB-BD74-FF654A1ABB8A
 Serie: 4FE57582 Número de DTE: 3148957643
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-sep-2022 10:16:03
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 10:16:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 según cumplimiento del contrato No. 132-2022	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



~~Licda. Lany Alejandra Montejó Silvestre~~
Subdirector de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del REINAP, Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE AÑO 2022**

FECHA:	30/09/2022
Actividades del Mes:	Del 01/09/2022 al 30/09/2022
Nombre del contratista:	Zabdi Gabriela de la Rosa Saso
Número de Contrato:	132-2022
Vigencia del Contrato:	Del 01/08/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS


<p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en el análisis de documentos y perfil del puesto para verificar que cumpla con los Descriptores de Puestos contenidos en el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas.</p> <p>Se brindo apoyo en la revisión de doscientos noventa y seis (296) informes de análisis de cumplimiento del personal del Registro Central de las Personas.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en solicitar la documentación que dé soporte a lo requerido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección de cada una de las personas.</p> <p>Se brindo apoyo solicitando toda la documentación pertinente, correspondiente al soporte conforme a los requerimientos del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en verificar la papelería del personal a fin de que no falten documentos de soporte.</p> <p>Se brindo apoyo en la recepción de la papelería del personal del Registro Nacional de las Personas, contando y foliando las paginas de los diferentes expedientes recibidos.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Revisar, archivar y organizar la documentación que de los expedientes del personal del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p> <p>La papelería recibida fue confrontada y ordenada conforme a listado de requerimientos de cada uno de los puestos a los que el personal está aplicando.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en agregar los récords del personal del Registro Nacional de las Personas -RENAP- a las personas sujetas al Acuerdo de Directorio Numero 30-2022.</p> <p>Se brindo apoyo agregando récords del personal del Registro Nacional de las Personas a la papelería sujeta al Acuerdo de directorio Numero 30-2022.</p>
<p>6.- Actividad 1.6) Brindar apoyo en atender al cliente externo y/o interno, resolviendo las consultas que se le presenten o refiriéndolos a la unidad que corresponda.</p> <p>Se brindo apoyo atendiendo por los medios correspondientes a aquellas personas que se han acercado a la unidad de Reclutamiento y Selección con el fin de solventar sus dudas.</p>
<p>7.- Actividad 1.7) Participar en reuniones técnicas convocados por le jefe de Departamento, para la coordinación y determinar el avance.</p> <p>He participado en las diferentes reuniones a las que he sido convocada a fin de reportar avances en las diferentes tareas que me han sido encomendadas.</p>

8.- Actividad 1.8) Realizar otras actividades afines a la contratación que le sean asignadas por el jefe de Departamento de Reclutamiento y Selección o por la Subdirección de Recursos Humanos.

Se realizó proceso de digitalización de ciento setenta (170) puestos, de conformidad con el Manual de Especificaciones de clases de Puestos.

Redacción de bosquejo de comentarios y sugerencias con relación al Convenio entre CONADI y RENAP correspondiente al año 2022.

Recepción de expedientes sujetos al Acuerdo de directorio Numero 30-2022.



F) 
Zabdi Gabriela de la Rosa Saso
Servicios Técnicos
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala.

Vo. Bo.


Licda. Karin Aracely Sierra Tello
Jefe de Reclutamiento y Selección
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F)

F)



Licda. Laura Alejandra Montejó Silvestre
Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala