

B2.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 16:42:50
Emisor:	9816755 - EDUARDO ADOLFO, LEMUS SALAZAR
Establecimiento:	1 - EDUARDO ADOLFO LEMUS SALAZAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 21,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	50EA4878-2175-4895-BA32-DE6419A5E981
Serie:	50EA4878
Número del DTE:	561334421
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240507T16:42:5106:0050EA487821754895BA32DE6419A5E981
Fecha de la consulta:	07/05/2024 17:44:44

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO ADOLFO, LEMUS SALAZAR
Nit Emisor: 9816755
EDUARDO ADOLFO LEMUS SALAZAR
14 AVENIDA E 9-15 COLONIA BELLO HORIZONTE, Zona 21,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
50EA4878-2175-4895-BA32-DE6419A5E981
Serie: 50EA4878 Número de DTE: 561334421
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 16:42:50
Fecha y hora de certificación: 07-may-2024 16:42:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 según cumplimiento del contrato No. 132-2024	21,000.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	21,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/05/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/05/2024 / al 31/05/2024 /
Nombre del contratista:	Eduardo Adolfo Lemus Salazar /
Número de Contrato:	132-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 15/02/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Realizar notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se efectuó notificaciones de varios acuerdos: DE 215-2024. Resoluciones: DE 0217-2024, DE 0212-2024, DE 0234-2024, DE 0245-2024, DE 0230-2024, DE 0260-2024, DE 0219-2024.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas. Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p>
<p>3.-Actividad 1.3) Colaborar en la Gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General. Se elaboraron los oficios correspondientes para la emisión de documentos.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General. Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General. Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p>
<p>6.-Actividad 1.6) Asistir a reuniones con el Secretario General cuando se le requiera. Se acompañó y asesoró al Secretario General en reuniones de Directores del Renap.</p>
<p>7.-Actividad 1.7) Se colaboró en la Elaboración de informes relacionados a los beneficios que traería a Secretaría General un acuerdo de colaboración entre el Renap y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.</p>
<p>8.-Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP. Se faccionan las certificaciones requeridas y documentos que se solicitan ante la Secretaría General.</p>

F

Licenciado Eduardo Adolfo Lemus Salazar

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

