

NIT que Realizó la Consulta: 54031702

133

4

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1694581844112</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 12, 2023, 11:10 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2023 22:59:20	
<b>Emisor:</b>	54031702	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	NANCY LISSETH RODAS ROSALES	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	8F5E9603-544B-4A6E-9F4C-5FBEB761BDCF	
<b>Serie:</b>	8F5E9603	
<b>Número del DTE:</b>	1414220398	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320230912T22:59:2106:008F5E9603544B4A6E9F4C5FBEB761BDCF	
<b>Fecha de la consulta:</b>	12/09/2023 23:09:42	
<b>Estado:</b>	Activo	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 12/09/2023 11:10:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	54031702
<b>NOMBRE</b>	NANCY LISSETH, RODAS ROSALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# Factura Pequeño Contribuyente

NANCY LISSETH, RODAS ROSALES  
 Nit Emisor: 54031702  
 NANCY LISSETH RODAS ROSALES  
 COLONIA EL MILAGRO SECCION R LOTE - 77, zona 6, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 8F5E9603-544B-4A6E-9F4C-5FBEB761BDCF  
 Serie: 8F5E9603 Número de DTE: 1414220398  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 22:59:20  
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 22:59:20  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según cumplimiento del contrato No. 133-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON:

Procede el pago de servicios **TÉCNICOS**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-09-2023 al 30-09-2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SEPTIEMBRE AÑO 2023**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2023 al 30/09/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Nancy Lisseth Rodas Rosales</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>133-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 02/05/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos.</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Apoyar en el proceso de selección del personal de nuevo ingreso al Registro Nacional de las Personas, según requerimiento, mediante la aplicación de la prueba poligráfica, para evitar o minimizar riesgos que afecten los objetivos, valores y metas institucionales.</p> <p>Se apoyo en el proceso de selección del personal de nuevo ingreso al Registro Nacional de las Personas, llevando a cabo siete evaluaciones poligráficas requeridas, mismas que incluyeron entrevistas con datos relevantes para la identificación de riesgos que pudieran afectar de alguna manera a la institución.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Apoyar en la realización de entrevistas profundas individuales y cuestionamientos específicos mediante la aplicación de la prueba de polígrafo, así como apoyar en la administración las citas, entrevistas y procesos de evaluación.</p> <p>Se brindo apoyo realizando catorce entrevistas profundas a cada uno de los evaluados, para la indagación de cada uno de los temas relevantes para el proceso de evaluación.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Analizar los resultados obtenidos por cada persona, para elaborar los informes específicos correspondientes que coadyuven en la toma de decisiones.</p> <p>Se analizaron los datos psicofisiológicos de cada una de las gráficas obtenidas de las catorce evaluaciones, llevando a cabo el procedimiento numérico para establecer los resultados y posterior elaboración del informe para comunicar los mismos.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.4)</b> Brindar apoyo en organizar el proceso de registro y custodiar información confidencial, relacionada con las evaluaciones practicadas.</p> <p>Se apoyo recopilando los datos pertinentes para la selección de personal, y cambios de puestos, consignados en los catorce informes, realizando el correspondiente archivo tanto de datos psicofisiológicos, como del informe realizado por cada evaluado, salvaguardando así la información siendo esta de carácter confidencial.</p>
<p><b>5.- Actividad 1.5)</b> Elaborar datos estadísticos relacionados con la labor que desarrolla.</p>

Se contribuyó para fines estadísticos, alimentando la base de datos del registro asignado, con la información obtenida de cada uno de los catorce evaluados en relación a la prueba poligráfica realizada.

**6.- Actividad 1.6)**

Apoyar a otras Direcciones que, como parte de algún proceso de investigación interno, requieran de la aplicación de la prueba poligráfica, que les permita obtener resultados objetivos para la toma de decisiones gerenciales.

Se apoyo a otras direcciones por medio de la realización de siete evaluaciones poligráficas para cambio de puesto, brindando la información necesaria para la toma de decisiones en cuanto a cambios de puestos se refiere.

**7.- Actividad 1.7)**

Elaborar informes mensuales y anuales de actividades realizadas y los que le sean requeridos por el Jefe del Departamento de Reclutamiento y Selección, Subdirector de Recursos Humanos o el Director Ejecutivo.

Se elaboraron los informes mensual y anual requerido, con los datos pertinentes a las catorce pruebas de polígrafo realizadas.

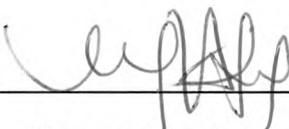
**8.- Actividad 1.8)**

Realizar otras actividades que le sean requeridas por el Jefe de Reclutamiento y Selección o la Subdirección de Recursos Humanos en relación a la naturaleza de los servicios contratados.

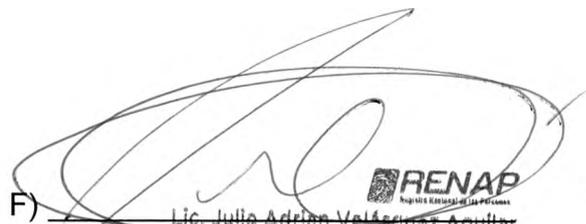
Se realizaron reuniones diarias con el Jefe de Reclutamiento y Selección para trasladar información obtenida durante las evaluaciones, en relación a los datos relevantes para la identificación de riesgos que pudieran afectar de alguna manera a la institución.

Se colabore en la digitalización de autorizaciones poligráficas y formularios para prueba de confiabilidad del año 2017.

Se apoyo en la digitación y digitalización de información para transferencia documental al archivo central.

F)   
Nancy Lisseth Rodas Rosales

Vo. Bo.  
  
Karin Aracely Sierra Tello  
Jefe de Reclutamiento y Selección  
Subdirección de Recursos Humanos  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F)   
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilera  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala