

# Factura

SILVIA CRISTINA, GARCÍA GONZÁLEZ

Nit Emisor: 15109275

LICENCIADA SILVIA GARCIA

4 AVENIDA 8-72 EDIFICIO HORIZONTAL, zona 1, Guatemala,

GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2EFDA987-6365-4DBC-BF82-320DB5EA56B0

Serie: 2EFDA987 Número de DTE: 1667583420

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 21:20:35

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2020 21:20:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2020, según contrato No. 135-2020	15,000.00	0.00	15,000.00	1,607.142857

TOTALES: 0.00 15,000.00 IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**RAZON:** Procede el pago de servicios profesionales según Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2020, prestado al suscrito a entera satisfacción.

**Vo.Bo.**



**RENAP**  
Registro Nacional de Personas

Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MES DE DICIEMBRE DE 2020**

<b>FECHA:</b>	31 de diciembre 2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01 al 31 de diciembre de 2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Silvia Cristina García González
<b>Número de contrato:</b>	135-2020
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 17 de noviembre al 31 de diciembre de 2020
<b>Renglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

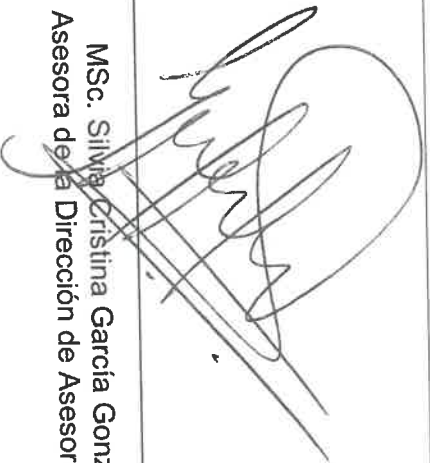
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>Actividad 1.3. Faccionar y autorizar escrituras públicas, actas notariales, legalización de firmas y/o de documentos en cualquier lugar del país.</b></p> <p>Elaboración de acta notarial en la que consta el procedimiento del movimiento de traslado de documentos, la cual se facciono en las instalaciones del Centro de Impresión -CIM- ubicado en la zona 12 de la ciudad de Guatemala.</p>
<p><b>Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.</b></p> <p>Elaboración de Memorial de Contestación de Demanda en el proceso ordinario laboral numero 05007-2018-00245.</p> <p>Elaboración de Memorial de Contestación de Demanda en el proceso ordinario laboral numero 01173-2019-7121.</p> <p>Solicitudes de medios de prueba para contestaciones de demanda dentro de los procesos ordinarios laborales asignados.</p> <p>Elaboración de memoriales indicando a los Juzgados de Trabajo y Previsión Social correspondientes que ya se encuentra el pago de prestaciones laborales dentro de los procesos ordinarios laborales asignados.</p>
<p><b>Actividad 1.5 Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas publicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.</b></p> <p>Acompañamiento al Juzgado de Trabajo y Previsión Social a la audiencia programada en el caso del ex trabajador Mario Asdrual Valbert Caal.</p>

**Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones publicas o privadas donde el RENAP sea parte.**

Procuración para la obtención de documentos y finiquitos, así como la verificación de pagos de prestaciones realizadas por RENAP a los ex trabajadores, los que se utilizan para corroborar las peticiones que realizan ante los órganos jurisdiccionales competentes.

(f)




MSc. Silvia Cristina García González  
Asesora de la Dirección de Asesoría Legal

Vo.Bo.



Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal

  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE:

<p><b>Actividad 1.4</b> Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.</p>
<p>Solicitud de medios de prueba para contestación de demanda dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2019-7121.</p>
<p>Solicitud de medios de prueba para contestación de demanda dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2019-09622.</p>
<p>Elaboración de memorial indicando al Juzgado de Trabajo y Previsión Social correspondiente que ya se encuentra el pago de prestaciones laborales dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2015-08372.</p>
<p>Elaboración de memorial indicando al Juzgado de Trabajo y Previsión Social correspondiente que ya se realizó el pago de prestaciones laborales dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2015-05367.</p>
<p>Elaboración de Pliego de Peticiones para Confesión Judicial de Mario Asdrúbal Valbert Caal.</p>
<p><b>Actividad 1.5</b> Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas públicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.</p>
<p>Acompañamiento a audiencia al Ministerio de Trabajo y Previsión Social de la ex trabajadora Carin Trinidad Vásquez.</p>
<p><b>Actividad 1.6</b> Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones públicas o privadas donde el RENAP sea parte.</p>
<p>Procuración para la obtención de documentos y finiquitos, así como la verificación de pagos de prestaciones realizadas por RENAP a los ex trabajadores, los que se utilizan para corroborar las peticiones que realizan ante los órganos jurisdiccionales competentes.</p>

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE:

<p><b>Actividad 1.3.</b> Faccionar y autorizar escrituras públicas, actas notariales, legalización de firmas y/o de documentos en cualquier lugar del país.</p>
<p>Elaboración de acta notarial en la que consta el procedimiento del movimiento de traslado de documentos, la cual se facciono en las instalaciones del Centro de Impresión -CIM- ubicado en la zona 12 de la ciudad de Guatemala.</p>



**Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, ocursos, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.**

Elaboración de Memorial de Contestación de Demanda en el proceso ordinario laboral numero 05007-2018-00245.

Elaboración de Memorial de Contestación de Demanda en el proceso ordinario laboral numero 01173-2019-7121.

Solicitudes de medios de prueba para contestaciones de demanda dentro de los procesos ordinarios laborales asignados.

Elaboración de memoriales indicando a los Juzgados de Trabajo y Previsión Social correspondientes que ya se encuentra el pago de prestaciones laborales dentro de los procesos ordinarios laborales asignados.

**Actividad 1.5 Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas publicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.**

Acompañamiento al Juzgado de Trabajo y Previsión Social a la audiencia programada en el caso del ex trabajador Mario Asdrubal Valbert Caal.

**Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones públicas o privadas donde el RENAP sea parte.**

Procuración para la obtención de documentos y finiquitos, así como la verificación de pagos de prestaciones realizadas por RENAP a los ex trabajadores, los que se utilizan para corroborar las peticiones que realizan ante los órganos jurisdiccionales competentes.

(f)

MSc. Silvia Cristina García González

Asesora de la Dirección de Asesoría Legal

Vo.Bo.

~~Lic. Dennis Antonio España Iglesias~~  
Director de Asesoría Legal

Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal

Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



Registro Nacional de la Propiedad

Vo.Bo.

~~Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona~~  
Director Administrativo

Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME DE PRODUCTO FINAL AÑO 2020


### INFORME DE PRODUCTOS DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020, DE CONFORMIDAD AL CONTRATO NÚMERO 135-2020 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Solicitud de medios de prueba para contestación de demanda dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2019-7121.
2. Solicitud de medios de prueba para contestación de demanda dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2019-09622.
3. Elaboración de memorial indicando al Juzgado de Trabajo y Previsión Social correspondiente que ya se encuentra el pago de prestaciones laborales dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2015-08372.
4. Elaboración de memorial indicando al Juzgado de Trabajo y Previsión Social correspondiente que ya se realizó el pago de prestaciones laborales dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2015-05367.
5. Elaboración de Pliego de Peticiones para Confesión Judicial de Mario Asdrúbal Valbert Caal.
6. Acompañamiento a audiencia al Ministerio de Trabajo y Previsión Social de la ex trabajadora Carin Trinidad Vásquez.
7. Procuración para la obtención de documentos y finiquitos, así como la verificación de pagos de prestaciones realizadas por RENAP a los ex trabajadores, los que se utilizan para corroborar las peticiones que realizan ante los órganos jurisdiccionales competentes.
8. Elaboración de acta notarial en la que consta el procedimiento del movimiento de traslado de documentos, la cual se facciono en las instalaciones del Centro de Impresión -CIM- ubicado en la zona 12 de la ciudad de Guatemala.



9. aboración de Memorial de Contestación de Demanda en el proceso ordinario laboral numero 05007-2018-00245.
10. Elaboración de Memorial de Contestación de Demanda en el proceso ordinario laboral numero 01173-2019-7121.
11. Solicitudes de medios de prueba para contestaciones de demanda dentro de los procesos ordinarios laborales asignados.
12. Elaboración de memoriales indicando a los Juzgados de Trabajo y Previsión Social correspondientes que ya se encuentra el pago de prestaciones laborales dentro de los procesos ordinarios laborales asignados.
13. Acompañamiento al Juzgado de Trabajo y Previsión Social a la audiencia programada en el caso del ex trabajador Mario Asdrubal Valbert Caal.
14. Procuración para la obtención de documentos y finiquitos, así como la verificación de pagos de prestaciones realizadas por RENAP a los ex trabajadores, los que se utilizan para corroborar las peticiones que realizan ante los órganos jurisdiccionales competentes.

(f)  
MSc. Silvia Cristina García González  
Asesora Dirección de Asesoría Jurídica

  
Vo. Bo. ~~Lic. Dennis Antonio Espina Torres~~  
Lic. Dennis Antonio Espina Torres  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficina Centrales RENAP, Guatemala  
...ala

Vo. Bo.   
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 21:20:35
Emisor:	15109275 - SILVIA CRISTINA, GARCÍA GONZÁLEZ
Establecimiento:	1 - LICENCIADA SILVIA GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
Autorización:	CERTIFICACIÓN 2EFDA987-6365-4DBC-BF82-320DB5EA56B0
Serie:	2EFDA987
Número del DTE:	1667583420
Acuse de recibo:	ACEPTACIÓN SAT FCID202020201201T21:20:3606:002EFDA98763654DBCBF82320DB5EA56B0
Fecha de la consulta:	08/12/2020 10:56:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

