

Factura

CHRISTIAN GIOVANNI, ORELLANA CASTILLO
Nit Emisor: 46792449
CHRISTIAN GIOVANNI ORELLANA CASTILLO
2 AVENIDA A 3-42 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0FA7BBB-917B-4159-9D36-440F45E6FB39
Serie: C0FA7BBB Número de DTE: 2440773977
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 11:02:00
Fecha y hora de certificación: 07-dic-2020 11:02:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 17/11/2,020 al 30/11/2,020 según cumplimiento de contrato No. 136-2,020.	7,000.00	0.00	7,000.00 IVA	750.000000

TOTALES: 7,000.00 : IVA 750.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado

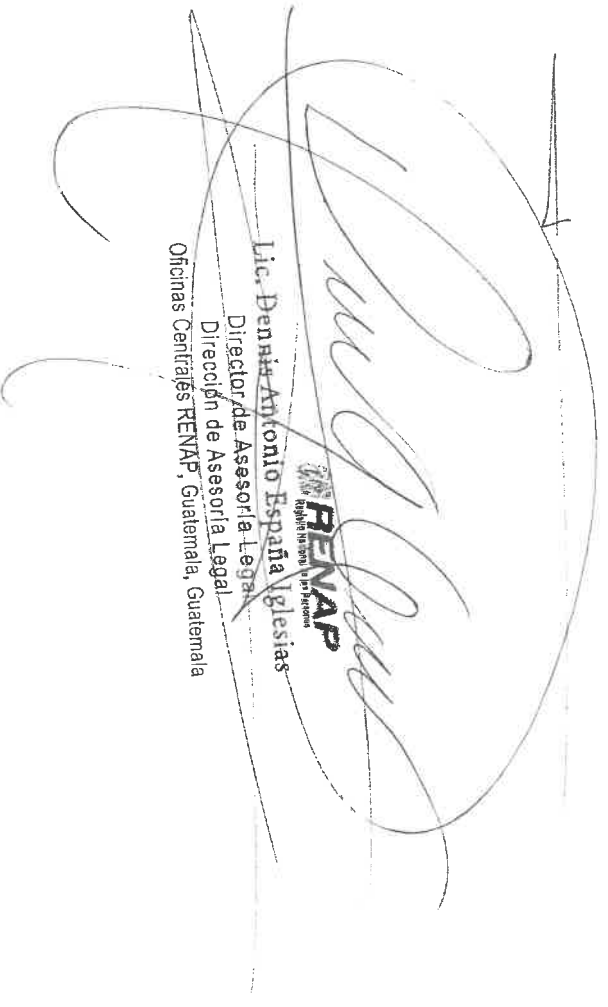
Ch.O.H

Datos del certificador	
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949	




Oración: Brevete el pago de servicios Profesionales,
según informe de actividades realizadas
durante el periodo comprendido del 17
al 30 de noviembre del año 2,020 pres-
tados al suscrito a entera satisfacción.

Se. Sr.



Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala




INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2,020

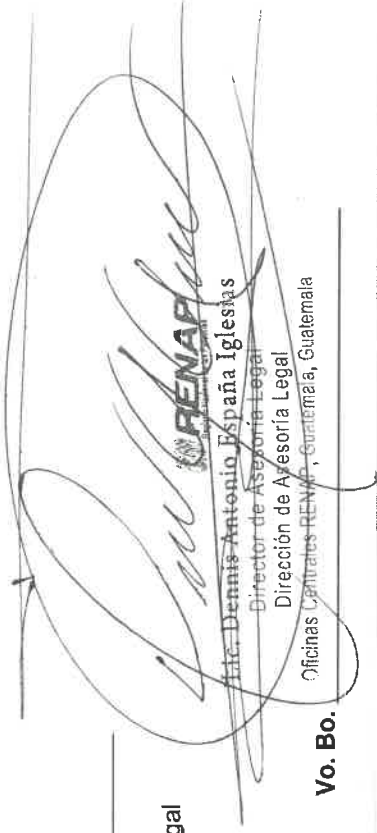
Fecha:	02 de diciembre del año 2,020.
Actividades del mes:	Del 17/11/2,020 al 30/11/2,020.
Nombres del contratista:	Christian Giovanni Orellana Castillo.
Número de contrato:	136-2020
Vigencia del contrato:	Del 17 de noviembre del año 2,020 al 31 de diciembre del año 2,020.
Región Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1. Actividad 1.1 Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que se realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.</p> <p>Asesoría en contrato de cesión de derechos de contrato de arrendamiento de bodegas y endoso de fianza de bodegas del RENAP, en virtud de traslado de dominio de la propiedad.</p>
<p>2. Actividad 1.2 Asesorar al Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP, en todo lo relacionado en la recepción de notificaciones, citaciones, requerimientos, apercibimientos, conminatorias, y otras, en las que RENAP sea parte.</p> <p>Memoriales y notificaciones recibidos de Juzgados del ramo de Laboral en la Dirección de Asesoría Legal.</p>
<p>3. Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.</p> <p>Elaboración de memorial de contestación de demanda de Juicio Ordinario Laboral número 01173-2020-01747 Juzgado Décimo Tercero de Trabajo y Previsión Social Oficial Segundo.</p>
<p>4. Actividad 1.5 Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas públicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.</p> <p>Evacuación de audiencia de conciliación fase administrativa en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Karin Trinidad Vasquez.</p>
<p>5. Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones públicas o privadas donde el RENAP sea parte.</p> <p>Presentación de Memorial de Apelación 64-2020, en la Torre de Marfil, Sala Tercera de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil.</p>
<p>6. Actividad 1.8 Brindar asesoría en asuntos relacionados con la aplicación de los manuales, el reglamento interior de trabajo, pacto colectivo de condiciones de trabajo, relacionado con las funciones que desempeñan los funcionarios y empleados del RENAP.</p> <p>Análisis y emisión de opinión legal en relación a procedimiento de abandono de labores, referente al caso del oficio DA-SRRH-DGRH-2864-2020 y opinión legal DAL-SAL-DALL-43-2020.</p>

(f)


Christian Giovanni Orellana Castillo
Asesor de la Dirección de Asesoría Legal


Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 11:02:00
Emisor:	46792449 - CHRISTIAN GIOVANNI, ORELLANA CASTILLO
Establecimiento:	1 - CHRISTIAN GIOVANNI ORELLANA CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
Autorización:	C0FA7BBB-917B-4159-9D36-440F45E6FB39 CERTIFICACIÓN
Serie:	C0FA7BBB
Número del DTE:	2440773977 ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000139849613120779508905127169525405586769639341701768134285154
Fecha de la consulta:	08/12/2020 10:51:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

