

137

4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten signature of Fabiola Morales

Factura Pequeño Contribuyente

NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA DE MAYEN
 Nit Emisor: 97140309
FABIOLA MORALES
 5 AVENIDA LA FLORIDA 1-50 LOTIFICACIÓN LA FLORIDA, zona 19,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFF80B68-1659-410A-A817-035A186F48C7
Serie: BFF80B68 Número de DTE: 374948106
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 10:50:58
 Fecha y hora de certificación: 13-jun-2024 10:50:58
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de junio al 30 de junio de 2024, según cumplimiento de Contrato Administrativo 137-2024. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

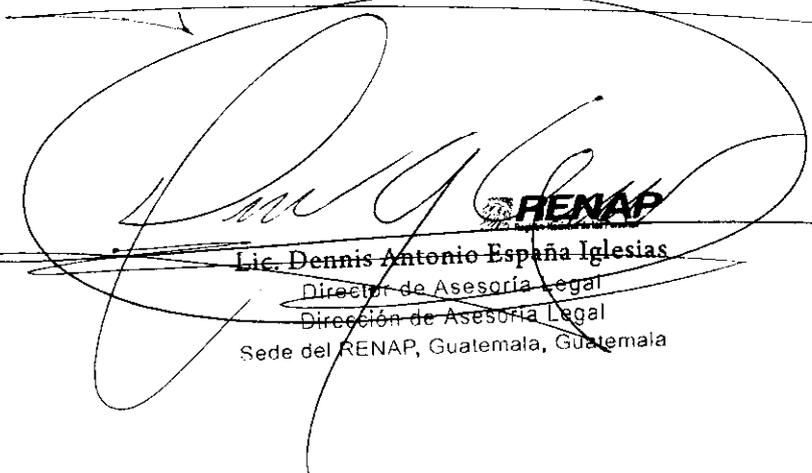


[Handwritten signature: Nury Fabiola Morales Ortega de Mayen]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades durante el periodo comprendido del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, prestado al suscrito a entera satisfacción




Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO DE 2024

2

Fecha:	30 de junio de 2024
Actividades del mes:	del 01 al 30 de junio de 2024
Nombres del contratista:	Nury Fabiola Morales Ortega
Número de contrato:	137-2024
Vigencia del contrato:	del 19 de febrero al 31 de diciembre de 2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

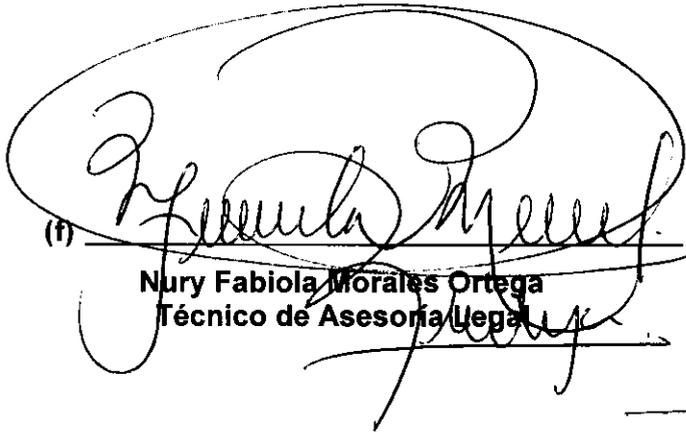
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir notificaciones, correspondencia, oficios, expedientes, remitidos por parte de las dependencias del RENAP y otras Instituciones.
Se recibieron oficios de las distintas dependencias del RENAP para su marginado y trámite correspondiente.
Actividad 1.4) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento, para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.
Elaboración del Oficio DAL-SAL-DALDCDA-273-2024, mediante el cual se socializa la finalización del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Registro General de la Propiedad -RGP- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
Elaboración del Oficio DAL-SAL-DALDCDA-274-2024, mediante el cual se solicita a la Unidad de Información Pública del RENAP, la actualización de los enlaces de la Dirección de Asesoría Legal.
Elaboración del Oficio DAL-SAL-DALDCDA-283-2024, mediante el cual se hace del conocimiento contenido del MEMORANDUM DGCI-SPFI-DCT-0008-2024 en relación a los informes de mesas técnicas.
Elaboración de Oficio DAL-SAL-DALDCDA-303-2024, mediante el cual se hace de conocimiento la aplicación relacionada a la coordinación de mesas técnicas.
Elaboración de Oficio DAL-SAL-DALDCDA-322-2024, mediante el cual se hace de conocimiento de la exoneración a la Comisión Portuaria Nacional, del pago de la tarifa establecida en el Acuerdo de Directorio número 15-2020.
Elaboración de Oficio DAL-SAL-DALDCDA-323-2024, mediante el cual se exonera a la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, del pago de la tarifa de quince quetzales (Q.15.00) establecida en el artículo 2 numeral 1 del Acuerdo de Directorio número 15-2020.
Elaboración del Oficio DAL-SAL-DALDCDA-326-2024, mediante el cual se socializa el Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Procuraduría General de la Nación -PGN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

<p>Elaboración del Oficio DAL-SAL-DALDCDA-325-2024, mediante el cual se socializan las acciones que se realizaron para prorrogar la vigencia por el mismo período de conformidad con la cláusula décima primera del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Desarrollo Social y el Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>Elaboración del Oficio DAL-SAL-DALDCDA-327-2024, dirigido a Dirección Ejecutiva, mediante la cual se traslada copia del oficio SG-1707-2024 y cédula de notificación del 7 de junio de 2024, la cual contiene Resolución final del dictada dentro del expediente PDH-INV-2023-7852.</p>
<p>Elaboración del Oficio DAL-93-2024, dirigido a las jefaturas de la Dirección de Asesoría Legal, mediante el cual se informa y se traslada el listado de los trabajadores que aprobaron el Curso Virtual "Código de Ética y Probidad del Registro Nacional de las Personas -RENAP- (Acuerdo de Directorio 63-2021".</p>
<p>Elaboración de Circular DAL-48-2024, mediante el cual se socializa instrucción de cumplimiento de plazos judiciales, ministeriales y de Corte de Constitucionalidad.</p>
<p>Elaboración de Circular DAL-49-2024, mediante el cual se socializa instrucción de recepción única de correspondencia.</p>
<p>Actividad 1.9) Llevar un adecuado control de oficios, dictámenes y opiniones legales que se realicen en la Dirección de Asesoría Legal y sus departamentos.</p>
<p>Se proporcionaron correlativos de oficios, dictámenes y opiniones legales, para el uso del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo</p>
<p>Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Director, Subdirector, Jefes de los departamentos de la Dirección de Asesoría Legal de RENAP, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.</p>
<p>Archivo de marginados asignados al Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Administrativo.</p>
<p>Fotocopias de expedientes en materia de derecho administrativo.</p>
<p>Asignación y descargo de documentos a profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.</p>
<p>Seguimiento de asignación de documentos de acuerdo a los plazos establecidos en los requerimientos.</p>
<p>Confrontado de oficios de traslado, dictámenes, opiniones legales, proyectos de resoluciones y acuerdos de Directorio y Dirección Ejecutiva.</p>
<p>Recordatorio vía correo electrónico de vencimientos de plazos a profesionales jurídicos y jefe del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.</p>
<p>Traslado de documentos a Técnico de Asesoría Legal, para escaneo y archivo de los mismos.</p>
<p>Elaboración de reporte del POA correspondiente a mayo 2024, en relación a la emisión de dictámenes y opiniones legales emitidos por el Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.</p>
<p>Revisión de oficios, dictámenes y opiniones legales del de enero a mayo del presente año, correspondiente a la auditoría 2024.</p>

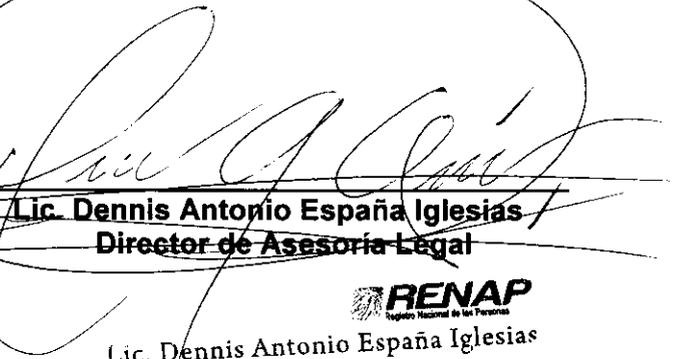
Orden de marginados a partir de julio de 2023 a mayo de 2024, correspondientes a la auditoría 2024.

Atender requerimiento de Jefe del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, en relación al traslado de expedientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos correspondientes a la auditoría 2024.

(1) 

Nury Fabiola Morales Ortega
Técnico de Asesoría Legal

Vc. Bo.



Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal



Lic. Dennis Antonio España Iglesias
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

