138 4

SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1718225560815**	Fecha de Generación: **Jun 12, 2024, 2:52 PM**

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 12:10:18
Emisor:	95107290
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1B3679AC-69C9-4CBF-8EF1-CDD8ADDF5231
Serie:	1B3679AC
Número del DTE:	1774800063
Acuse de recibido:	FCID202420240612T12:10:1906:001B3679AC69C94CBF8EF1CDD8ADDF5231
Fecha de la consulta:	12/06/2024 14:52:13
Estado:	Activo

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
KILOMETRO 16 5 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B3679AC-69C9-4CBF-8EF1-CDD8ADDF5231
Serie: 1B3679AC Número de DTE: 1774800063
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 12:10:18
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2024 00:10:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/24 al 30/06/24 según cumplimiento del contrato No. 138-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. _____

RENAP

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JUNIO, AÑO 2024

FECHA:	**30/06/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/06/2024 al 30/06/2024**
Nombre del contratista:	**Jéssica María Avila Dávila**
Número de Contrato:	**138-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 19/02/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Comunicación Social**

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyo en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega, para publicar en redes sociales.
2. Apoyo en la elaboración y diagramación para la invitación y boletín sobre la exhibición "La Trayectoria de Talentos Guatemaltecos".
3. Brindar apoyo en la edición del material fotográfico para el boletín "El Informador Registral.
4. Apoyo en la elaboración y diagramación de la campaña de ahorro de energía propuesta dentro de la institución.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyo en el diseño de la publicación para redes sociales sobre la noche de DPI del mes con nueva temática. Se propuso un diseño nuevo en base a la temporada.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Brindar apoyo en cuanto a grabaciones y sesiones fotográficas necesarias para la elaboración de videos y publicaciones promocionales de RENAP. Participar en la dinámica de grabación.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Apoyo en el diseño y elaboración de publicaciones de los días festivos del mes para publicar en redes sociales.
2. Propuesta y elaboración de diseño de post digital para informar a los usuarios sobre las características del Documento Personal de Identidad Especial (DPIE).
3. Apoyo en la modificación del banner digital reflejado en la pagina web del RENAP en base a la Memoria de Labores del año actual.
4. Brindar apoyo en la modificación de posts informativos sobre la entrega de DPI en los distintos consulados presentes en varios países.

5. Apoyo en la elaboración de material informativo sobre los Servicios Electrónicos de la institución.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

1. Colaboración con modificaciones para la rotulación de retratos colocados en la oficina de Atención Especial para Notarios de Rusmall.
2. Apoyo en la edición de todo el material fotográfico proporcionado para el desarrollo de la Memoria de Labores de este año.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyo en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y tareas de diseño importantes.
2. Apoyo en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución.

F._____

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo._____

RENAP

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala