



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1715612631764

138
4

Fecha de Generación:
May 13, 2024, 9:03 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/05/2024 08:56:46 |
| Emisor: | 95107290 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | JESSICA MARIA AVILA DAVILA |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 15000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 90DC3B92-44E9-4311-8EC9-7B15B1B6FBF2 |
| Serie: | 90DC3B92 |
| Número del DTE: | 1156137745 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240513T08:56:4606:0090DC3B9244E943118EC97B15B1B6FBF2 |
| Fecha de la consulta: | 13/05/2024 09:02:49 |
| Estado: | Activo |

Contribuyendo por el país que todos queremos

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
 Nit Emisor: 95107290
 JESSICA MARIA AVILA DAVILA
 KILOMETRO 16 5 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
 Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 90DC3B92-44E9-4311-8EC9-7B15B1B6FBF2
 Serie: 90DC3B92 Número de DTE: 1156137745
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 08:56:46
 Fecha y hora de certificación: 13-may-2024 08:56:46

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/24 al 31/05/24 según cumplimiento del contrato No. 138-2024 | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|-------------------------------------------------------------|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



cancelado *[Signature]*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2024 AL 31/05/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____



Lidia Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MAYO, AÑO 2024**

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| FECHA: | 31/05/2024 |
| Actividades del Mes: | Del 01/05/2024 al 31/05/2024 |
| Nombre del contratista: | Jéssica María Avila Dávila |
| Número de Contrato: | 138-2024 |
| Vigencia del Contrato: | Del 19/02/2024 al 31/12/2024 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Comunicación Social |

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyo en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega, para publicar en redes sociales.
2. Apoyo en la elaboración y diagramación del contenido la Memoria de Labores de este año en cuanto al material fotográfico e informativo.
3. Brindar apoyo en la edición del material fotográfico para el boletín "El Informador Registral".

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyo en el diseño de la publicación para redes sociales sobre la noche de DPI del mes con nueva temática. Se propuso un diseño nuevo en base a la temporada.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Brindar apoyo en cuanto a grabaciones y sesiones fotográficas necesarias para la elaboración de videos y publicaciones promocionales de RENAP. Participar en la dinámica de grabación.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

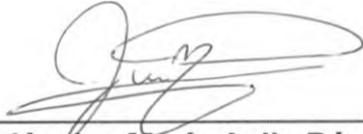
1. Apoyo en el diseño y elaboración de publicaciones de los días festivos del mes para publicar en redes sociales.
2. Propuesta y elaboración de diseño de post digital para informar a los usuarios sobre las características del Documento Personal de Identidad Especial (DPIE).
3. Apoyo en la modificación y actualización de post informativo sobre traslado de oficinas.
4. Brindar apoyo en la modificación de posts informativos sobre la entrega de DPI en los distintos consulados presentes en varios países.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

- 1. Colaboración con modificaciones en fotografías de la institución, para la utilización de las mismas en la página web de RENAP.
- 2. Apoyo en la edición de todo el material fotográfico proporcionado para el desarrollo de la Memoria de Labores de este año.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

- 1. Apoyo en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y tareas de diseño importantes.
- 2. Apoyo en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución.

F. 

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. 


 Registro Nacional de las Personas
Ltída. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala