

138.

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1728661491311	Fecha de Generación: Oct 11, 2024, 9:44 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2024 09:30:51	
Emisor:	95107290	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	703413B9-C799-4DFE-B44B-43BA436F17C7	
Serie:	703413B9	
Número del DTE:	3348712958	
Acuse de recibido:	FCID202420241011T09:30:5206:00703413B9C7994DFEB44B43BA436F17C7	
Fecha de la consulta:	11/10/2024 09:44:56	
Estado:	Activo	

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
 Nit Emisor: 95107290
 JESSICA MARIA AVILA DAVILA
 KILOMETRO 16 5 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
 Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.
 Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 703413B9-C799-4DFE-B44B-43BA436F17C7
 Serie: 703413B9 Número de DTE: 3348712958
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 09:30:51
 Fecha y hora de certificación: 11-oct-2024 09:30:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No. 138-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
 cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES OCTUBRE, AÑO 2024

FECHA:	31/10/2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	138-2024
Vigencia del Contrato:	Del 19/02/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega, para publicar en redes sociales.
2. Apoyé en la elaboración y diagramación del contenido del Informador Registral del mes de julio y agosto.
3. Diseñé el nuevo boletín informativo para uso interno de la institución con el objetivo de difundir el tema del acceso a la información pública.
4. Colaboré con la elaboración de la presentación en base a la propuesta del nuevo logotipo "Tú Decides".

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Diseñé 2 posts sobre el día del niño para publicar en redes sociales de la institución.
2. Diseñé 2 posts sobre el día de la revolución para publicar en redes sociales de la institución.
3. Apoyé en el diseño del material informativo para redes sociales de la noche de DPI del 2 de octubre, así como el banner para la página web de la institución
4. Colaboré con el proceso de diseño de posts informativos en base a la Noche de los Museos del día 8 de noviembre en la Bodega 5 del Departamento de Archivo Central del RENAP.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Apoyé en la actividad realizada dentro de la institución para la ampliación del convenio de cooperación interinstitucional entre CONADI y el RENAP.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Colaboré en la grabación del material interno para informar sobre las acciones de prevención a tomar en cuenta en caso de temblores o terremotos dentro de la institución.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Elaboré el boletín informativo interno No. 483 sobre la Evaluación de Desempeño Ordinaria para los trabajadores del RENAP.
2. Apoyo en la elaboración de material informativo sobre los Servicios Electrónicos de la institución.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

1. Colaboré en la redacción del contenido para los posts de redes sociales en base a los servicios de jornadas móviles para las instituciones públicas y privadas.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

2. Apoyé en la edición del material de certificados de temas como muerte presunta, cese de unión de hecho, ausencia e identificación de persona.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

3. Apoyé en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y tareas de diseño importantes.
4. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.
5. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

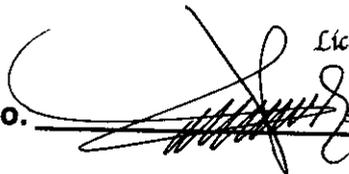
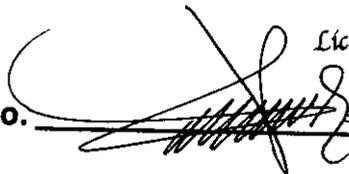
Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

- 1. Apoyé en la revisión de boletines y posts realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráfico.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- 1. Brindé apoyo en cuanto a piezas de locución y grabación necesarias para la elaboración de videos y publicaciones promocionales de RENAP. Participando en las mismas como uno de los actores.

F. 
Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social


Vo.Bo. 

 **RENAP**
Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimey Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 sede del RENAP Guatemala, Guatemala