



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	21/12/2022 00:35:56
Emisor:	76781151 - CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
Establecimiento:	1 - ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	4F2AFECB-331E-4D5E-87F4-C679CEA2B7C8
Serie:	4F2AFECB
Número del DTE:	857623902
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T12:35:5606:004F2AFECB331E4D5E87F4C679CEA2B7C8
Fecha de la consulta:	01/12/2022 12:44:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

8

## Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA  
 Nit Emisor: 76781151  
 ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES  
 7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4F2AFECB-331E-4D5E-87F4-C679CEA2B7C8  
 Serie: 4F2AFECB Número de DTE: 857623902

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 21-dic-2022 12:35:56  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 00:35:56  
 Moneda: GTQ

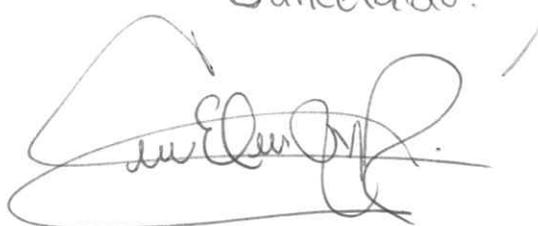
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 según cumplimiento del contrato No. 139-2022	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado.



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.:

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



7

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

<b>FECHA</b>	31/12/2022 ✓
<b>Actividades del mes</b>	Del 01/12/2022 al 31/12/2022 ✓
<b>Nombre del Contratista</b>	Claudia Eloina Morales Rivera ✓
<b>Número del Contrato</b>	139-2022 ✓
<b>Vigencia del Contrato</b>	Del 01/09/2022 al 31/12/2022 ✓
<b>Renglón Presupuestario</b>	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" ✓
<b>Servicios</b>	Profesionales ✓
<b>Dirección quien Supervisa</b>	Dirección Ejecutiva ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso**

En diciembre de 2022, participé en reuniones de trabajo requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el que hacer de la Institución, desde el punto de vista administrativo.

- 4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.**

Durante el mes de diciembre de 2022 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Revisión y análisis del Oficio DP-SDP-DAPMC-177-2022 con fecha de recibido 22 de noviembre de 2022, el cual contiene informe de quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo 05 al 11 de agosto del 2022, para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio DP-SDP-DAPMC-176-2022 con fecha de recibido 22 de noviembre de 2022, el cual contiene informe de quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo del 12 al 18 de agosto del 2022, para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio DP-SDP-DCC-266-2022 de la Dirección de Procesos, el cual contiene reporte de rechazos por motivo: "Error en captura de fotografía" correspondiente al período 01 al 10 de noviembre, para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio RCP-2156-2022, el cual contiene informe de quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo del 28 de octubre al 03 de noviembre del 2022, para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio RCP-2212-2022, el cual contiene informe de quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo del 04 al 10 de noviembre del 2022, para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio RCP-2212-2022, el cual contiene informe de quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo del 11 al 17 de noviembre del 2022, para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio RCP-SAR-DASU-2378-2022 y RCP-SRCP-DRCP-7774-2022 con fecha de recibido 14 de noviembre de 2022, el cual contiene informe de las quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo del 05 al 11 de agosto del 2022, en el cual se informa que dichas quejas fueron atendidas y finalizadas. para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio RCP-SAR-DASU-2429-2022 con fecha de recibido 18 de noviembre de 2022, el cual contiene informe de las quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo del 08 al 14 de julio del 2022, en el cual se informa que dichas quejas fueron debidamente atendidas y finalizadas. para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio RCP-SAR-DASU-2432-2022 y RCP-SRCP-DRCP-2049-2022 con fecha de recibido 22 de noviembre de 2022, el cual contiene informe de las quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo del 03 al 09 de junio del 2022, en el cual se informa que dichas quejas fueron debidamente atendidas y finalizadas. para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio RCP-SAR-DASU-2433-2022 y RCP-SRCP-DRCP-2254-2022 con fecha de recibido 22 de noviembre de 2022, el cual contiene informe de las quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo del 08 al 11 de abril del 2022, en el cual se informa que dichas quejas fueron debidamente atendidas y finalizadas. para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio RCP-SAR-DASU-2434-2022 y RCP-SRCP-DRCP-2048-2022 con fecha de recibido 21 de noviembre de 2022, el cual contiene informe de las quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo del 15 al 21 de julio del 2022, en el cual se informa que dichas quejas fueron debidamente atendidas y finalizadas. para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del Oficio RCP-SAR-DASU-2435-2022 con fecha de recibido 18 de noviembre de 2022, el cual contiene informe de las quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- del periodo del 12 al 18 de agosto del 2022, en el cual se informa que dichas quejas

fueron debidamente atendidas y finalizadas. para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis del oficio número DGCI-1515-2022, en el cual contiene la propuesta de **POLITICA DE TELETRABAJO**, en el cual realicé las observaciones respectivas de conformidad con la normativa vigente.

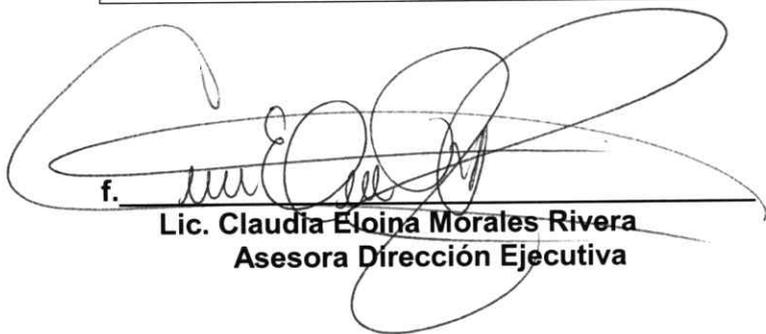
Revisión y análisis del proyecto MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CIUDADANOS Y CONTROL DE DATOS REGISTRALES, en el cual realicé las observaciones respectivas de conformidad con la normativa vigente.

**5. Asesorar en el seguimiento de temas o proyectos implementados por el Registro Central de las Personas, los cuales tienen por objeto brindar una mejor atención a la población.**

Durante el mes de diciembre de 2022, se llevaron a cabo reuniones con personal de Dirección Ejecutiva, para retroalimentar sobre los resultados que se han obtenido en el proyecto denominado "Noche de DPI" y "Plan de Renovación del Documento Personal de Identificación -DPI-", lo anterior con la finalidad de generar nuevas estrategias para la atención a los ciudadanos.

**6. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.**

Se realizó monitoreo sobre el servicio brindado en la "Noche de DPI", correspondiente al mes de diciembre de 2022, así como la afluencia de personas, tanto en la Sede del RENAP como en la Oficina del RENAP ubicada en Metronorte.

f. 

**Lic. Claudia Eloina Morales Rivera**  
**Asesora Dirección Ejecutiva**

V°B°

  
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 139-2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 01/09/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Claudia Eloina Morales Rivera</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>139-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/09/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

Durante la Vigencia del Contrato por Servicios Profesionales se dio cumplimiento a los procesos siguientes:

En los meses de septiembre a diciembre de 2022, participé en diversas reuniones de trabajo requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el que hacer de la Institución, desde el punto de vista administrativo.

Revisión y asesoría de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Revisión y análisis a diversas solicitudes y proyectos del Registro Central de las Personas, para el efecto se realizó las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis de informes en el cual el Registro Central de las Personas y la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, en el cual se realizaron las observaciones correspondientes.

Se llevaron a cabo reuniones con personal de Dirección Ejecutiva, para asesorar sobre el proyecto denominado "Noche de DPI" y "Plan de Renovación del Documento Personal de Identificación -DPI-", en las cuales brindé asesoría y recomendaciones respectivamente.

Revisión y análisis de varios informes de las quejas recibidas a nivel nacional a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- correspondiente de los meses de septiembre a diciembre 2022, para el efecto, realicé observaciones respectivamente.

Asesoré el proyecto "Fortalecimiento de la Coordinación de Asuntos Notariales, para la atención a Usuarios", en el cual realicé mis observaciones y recomendaciones correspondientes.

Se realizó monitoreo sobre el servicio brindado en la "Noche de DPI", correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2022.

Revisión y análisis de distintos manuales presentados por el Registro Central de las Personas, en el cual realicé las observaciones respectivas.

Revisión y análisis a informes presentados por la Dirección de Procesos, correspondiente al período 01 al 10 de noviembre de 2022, para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis de varios oficios, que contienen informes de las quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- de los períodos del 08 al 11 de abril del 2022, 05 al 11 de agosto del 2022, del 08 al 14 de julio del 2022, del 03 al 09 de junio del 2022, del 15 al 21 de julio del 2022, periodo del 12 al 18 de agosto del 2022 en el cual se informa que dichas quejas fueron atendidas y finalizadas. para el efecto, realicé el análisis y las observaciones correspondientes.

Revisión y análisis de la propuesta de POLITICA DE TELETRABAJO, en el cual asesoré realizando las observaciones respectivas de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y análisis del proyecto MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CIUDADANOS Y CONTROL DE DATOS REGISTRALES, asesorando en el cual realicé las observaciones respectivas de conformidad con la normativa vigente.

#### **PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 139-2022.**

Informes remitidos a Dirección Ejecutiva, conteniendo los resultados obtenidos en los diferentes análisis realizados, durante el año 2022.

Observaciones atendidas por la Dirección Ejecutiva, para la Política de Teletrabajo, las cuales fueron presentadas al asesor asignado.

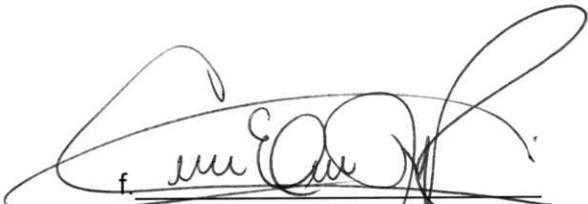
Observaciones presentadas al asesor asignado de los informes de las quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO-

Observaciones presentadas el Asesor asignado, sobre el análisis realizado a cada uno de los distintos Manuales y proyectos de las diferentes Direcciones, que se asesoraron durante la vigencia del contrato.

Observaciones presentadas el Asesor asignado, sobre el análisis realizado a cada uno de los Manuales y proyectos del Registro Central de las Personas, que se asesoraron durante la vigencia del contrato.

Observaciones presentadas al asesor asignado, sobre los resultados obtenidos en los monitoreos constantes realizados en la Sede del RENAP, del proyecto "Noche de DPI" y "Plan de Renovación del Documento Personal de Identificación -DPI-"

Observaciones remitidas al asesor asignado, sobre el análisis realizado desde mi ámbito de competencia a Manuales de Normas de Procedimientos, Protocolos, Guías, entre otros documentos técnicos administrativos.

f.   
**Licda. Claudia Eloina Morales Rivera**  
**Asesora Dirección Ejecutiva**

f.   
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

f.   
**Lic. Carlos Federico Ortíz Ortíz**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



