

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2023 18:05:26
Emisor:	38780100 - JULIO ROBERTO, AJXUP MONROY
Establecimiento:	1 - LICENCIADO JULIO ROBERTO AJXUP MONROY
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	3089EAA1-0E04-4CE0-8626-5603C6D75E64
Serie:	3089EAA1
Número del DTE:	235162848
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202320230712T18:05:2706:003089EAA10E044CE086265603C6D75E64
Fecha de la consulta:	12/07/2023 21:52:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ROBERTO, AJXUP MONROY  
 Nit Emisor: 38780100  
 LICENCIADO JULIO ROBERTO AJXUP MONROY  
 3 CALLE 12-26 zona 2, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-


NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 3089EAA1-0E04-4CE0-8626-5603C6D75E64  
 Serie: 3089EAA1 Número de DTE: 235162848  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 18:05:26  
 Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 18:05:26  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 01/07/2023 al 31/07/2023, según cumplimiento del contrato 139-2023.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 Cancelado

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



**Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda**  
**Miembro Suplente del Directorio**  
**Electo por el Congreso de la República de Guatemala**



2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023

<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/07/2023 al 31/07/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Julio Roberto Ajxup Monroy</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>139-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 16/05/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Asesorar a los Miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o elaboración de dictámenes.**

Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones celebradas durante el mes de julio del año 2023.

**2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio;**

Se dio opinión jurídica en forma verbal y escrita sobre diversos puntos.

**3.-Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.**

Se emitió opinión desde el punto de vista legal a las solicitudes, oficios y documentos presentados a los miembros de la máxima autoridad de la institución, los cuales conllevan diversos temas que son necesarios para el funcionamiento de la misma.

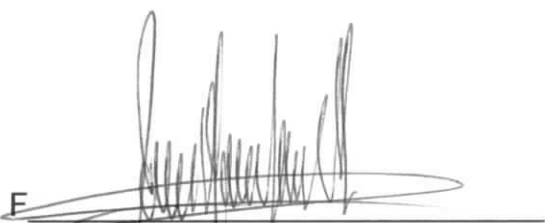
**4.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones**

Se realizó análisis en forma verbal y escrita de las Solicitudes de aprobación de Requisición de Adquisiciones y Contrataciones para la institución, así como para los funcionarios que son parte de la misma y que estas solicitudes estén enmarcadas dentro del rubro del Presupuesto Anual de Compras y Administración de la institución

y que no sean lesivos para el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y estos estén bajo los parámetros legales del ordenamiento jurídico guatemalteco principalmente con la Ley de Contrataciones del Estado y otras leyes que tengan relación con la misma.

**5.- Actividad 1.8) Asesorar en la elaboración de actos administrativos que requiera RENAP.**

Se brindó Asesoramiento legal de forma verbal y escrito en los temas de los actos administrativos tratados en las diferentes agendas del mes.



**Lic. Julio Roberto Ajxup Monroy**

Vo. Bo. 

**Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda**  
**Miembro Suplente del Directorio**  
**Electo por el Congreso de la República de Guatemala**

