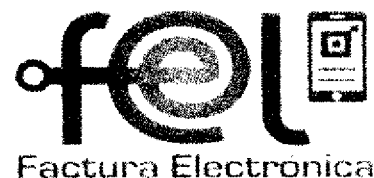


24. 5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/09/2021 16:36:56
Emisor: 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
Establecimiento: 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 25,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 4DA340D7-081F-463E-9011-7035FF1687FC
Serie: 4DA340D7
Número del DTE: 136267326

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210912T16:36:5606:004DA340D7081F463E90117035FF1687FC
Fecha de la consulta: 12/09/2021 16:41:34

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECE
Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
1 CALLE D 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4DA340D7-081F-463E-9011-7035FF1687FC
Serie: 4DA340D7 Número de DTE: 136267326
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-sep-2021 16:36:56
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2021 16:36:56
Moneda: GTQ

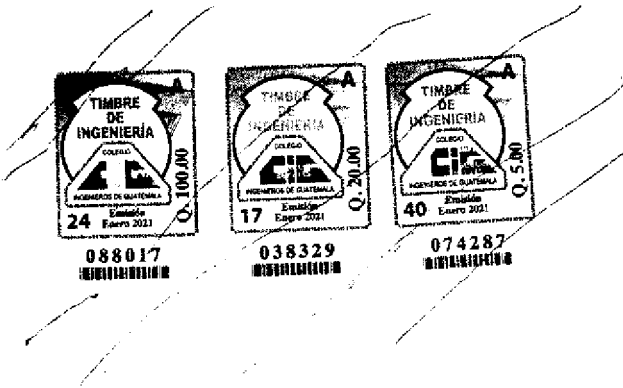
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2021 AL 30/09/2021 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 014-2.021	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2021 AL 30/09/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021.

FECHA:	30/09/2021
Actividades del Mes:	Del 01/09/2021 al 30/09/2021
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	014-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Se dio apoyo a la dirección ejecutiva durante el presente mes, a través del cual se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor director ejecutivo y se revisaron los análisis relacionados a la dirección de tecnología del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, los informes fueron recibidos de parte de la dirección ejecutiva del RENAP y se evaluó cada uno, así mismo se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Revisión y pruebas del procedimiento y funcionamiento del nuevo acceso al servicio de correo para colaboradores del Registro Nacional de las Personas – RENAP – por medio de la Web y fuera de sitio OWA.
- Análisis del "PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DE EQUIPO DE CÓMPUTO O ALMACENAMIENTO EXTRAÍBLE PROPIEDAD DE TRABAJADORES O VISITANTES A LA SEDE DEL RENAP"
- Verificación Indicadores de seguridad de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.
- Supervisión de bitácoras en centro de Datos del Registro Nacional de las Personas – RENAP –.

- Verificación física en sitio del estado de los centros de datos y proceso de remodelación.
- Actividades periódicas de Monitoreo y seguimiento: verificación de alertas para tipificación de niveles de atención. Servidores, Red, Aplicaciones.
- Supervisión de la documentación post instalación del encapsulamiento del aire acondicionado de Sede Central.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI-, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el presente mes, se brindó el apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

- 1. Actividad: Revisión y pruebas del procedimiento y funcionamiento del nuevo acceso al servicio de correo para colaboradores del Registro Nacional de las Personas – RENAP – por medio de la Web y fuera de sitio OWA**
 - a. Se realizó la revisión y pruebas del funcionamiento del acceso OWA para el correo institucional del RENAP, se dieron recomendaciones y oportunidades de mejora al señor director ejecutivo.
- 2. Actividad: Análisis del “PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DE EQUIPO DE CÓMPUTO O ALMACENAMIENTO EXTRAÍBLE PROPIEDAD DE TRABAJADORES O VISITANTES A LA SEDE DEL RENAP”**
 - a. Se revisó el procedimiento para el ingreso de equipo de cómputo o almacenamiento extraíble propiedad de trabajadores o visitantes a la sede del RENAP, se hicieron recomendaciones al señor director y se validó su publicación y comunicación institucional.
- 3. Actividad: Verificación Indicadores de seguridad de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.**
 - a. Se realizó una validación periódica de los controles de las bitácoras de Monitoreo de temperatura y humedad de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones.

- b. Se realizó el monitoreo de controles de datos de temperatura y humedad del de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones para su posterior uso para la realización de mejoras de ambas salas.
- c. Se realizó una revisión de los permisos para puertas de acceso en toda la Dirección de Informática y Estadística y se verifico su funcionamiento, se dieron recomendaciones verbales al señor director ejecutivo.

4. Actividad: Supervisión de bitácoras en centro de Datos del Registro Nacional de las Personas – RENAP –.

- a. Durante el presente mes se hicieron varias supervisiones a las bitácoras del centro de datos del registro Nacional de las Personas – RENAP –, como parte del proceso de monitoreo y validación de datos sin previo aviso, se verifico la veracidad de la información y su correcto llenado.

5. Actividad: Verificación física en sitio del estado de los centros de datos y proceso de remodelación.

- a. Se realizaron inspecciones físicas al centro de datos para validar las condiciones de este y todo su equipo, se inició el proceso de validación de la documentación y factibilidad de la remodelación del centro de datos principal del – RENAP – y el plan del mismo.

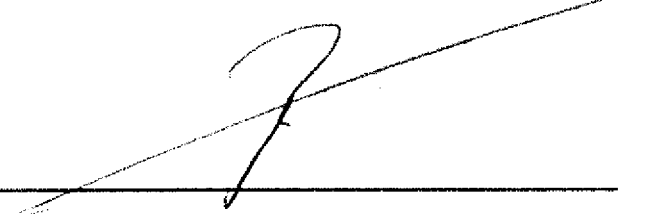
3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el presente mes, se realizaron reuniones periódicas con el señor director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a su dirección.

F


Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo