

140.

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

## Factura

EDÍN BOANÉRGES, HERNÁNDEZ  
 Nit Emisor: 4712420  
 EDIN BOANERGES HERNANDEZ  
 14 AVENIDA 6-29 zona 14, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7744F768-0702-4848-A98B-4AF42E0E3C05  
 Serie: 7744F768 Número de DTE: 117590088  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 15:42:35  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 15:42:36  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022, según cumplimiento del contrato No. 140-2022. CANCELADA	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	Edín Boanérges Hernández
<b>Número de Contrato:</b>	<b>140-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Comunicación Social:</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.-Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en la redacción de documentos informativos, oficiales y publicitarios:

- Se dieron recomendaciones en la redacción y ortografía de los siguientes comunicados:
- Se sugirió la redacción sobre Renap amplía horario por alta demanda de trámites.
- Se dieron recomendaciones para incorporar gráfica con lugares y horarios de atención en plan por alta demanda.
- Se actualizaron datos de comunicado sobre ampliación de horarios por alta demanda en fin de año.

**2.-Actividad 1.2)** Brindar apoyo en la redacción y corrección de estilo de boletines informativos Infopack:

- Se sugirió la edición en títulos, texto, redacción y ortografía en los siguientes materiales:
- Adultos mayores reciben atención prioritaria
- Reconocimiento a adultos mayores
- Costo beneficio de la descentralización en los servicios
- El DPI con identidad nacional, sus características

- Importancia del tercer apellido en el DPI
- La inscripción, hasta 60 días sin costo
- Qué son las inscripciones extemporáneas
- La firma en el DPI se puede cambiar
- Cómo hacer para cambiar de nombre
- Proteja la confidencialidad de sus datos en el DPI
- Cuáles son los nombres poco comunes
- Oficinas auxiliares del Renap en hospitales
- Miles siguen sin renovar el DPI

**3.-Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la edición de textos de documentos administrativos, comunicados internos y externos:

- Se dio apoyo en la revisión y sugerencias en la redacción de los siguientes oficios de Comunicación Social:
  - 895-2022 Oficio al Director Ejecutivo por Infopack sobre horario ampliado
  - 896-2022 Trifoliar con requisitos para DPI en el extranjero
  - 910-2022 Renap amplía horarios para atención de usuarios

**4.- Actividad 1.4)** (Asesorar y apoyar en la edición y redacción de revistas informativas de comunicación interna y externa:

- Participación en reunión con Comunicadora Social y Técnicas para programar primera edición de la Revista Somos.
- Se dieron sugerencias para diseño de la Revista Somos, ampliar tamaño del título de portada; revisar otros elementos gráficos; incluir artículo con fotos del aniversario institucional; designación de autoridades.
- Se sugirieron cambios de temas: agregar nota del aniversario del Renap (gráfica).
- Se sugirieron revisión en próximos números de revista interna.

**5.- Actividad 1.5)** Apoyar en la redacción y revisión del contenido que se publica en el Portal web del RENAP:

Se sugirieron ajustes en texto sobre mensaje del Renap por ventana de mantenimiento.

- Se hicieron observaciones para ajustes en la página Web del Renap en algunos de los siguientes aspectos (pendiente de aprobación):
  - Quitar guiones en siglas de SINACIG
  - Revisar información en oficina Hospital Nueva Esperanza, actualizar redacción.
  - Cambiar en todas las siglas los guiones por paréntesis.

**6.- Actividad 1.6)** Apoyar en la edición de guiones para programas televisivos y radiales:

- Se sugirieron correcciones en redacción y ortografía en los siguientes materiales:
  - Validez y medidas de seguridad de las certificaciones en línea
  - Un Minuto
  - Participación en reunión para planificar temas del programa especial por el Mundial de fútbol
  - Niños que fueron bautizados con nombres de países mundialistas
  - Se dieron recomendaciones en redacción al guion de INFORENAPGT EMISIÓN #258
  - Se dieron recomendaciones de edición en el texto del INFORENAPGT EMISIÓN #259
  - Renap en cifras (23-11)
  - 22. Tipos de trámites en el RENAP
  - Un minuto (apoyo a connacionales en el exterior)

**7.-Actividad 1.7)** Apoyar en la revisión de textos para oficios, opiniones, dictámenes y bases para la adquisición de pauta publicitaria:

- Se dieron sugerencias en reunión técnica en revisión de material publicitario de Banrural para pago de servicios del Renap en cajeros automáticos.
- Observaciones a proyecto de convenio del Renap Oficina contra la Tortura y otras formas de discriminación.

**8.-Actividad 1.8)** Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar:

- Se dieron sugerencias en redacción y ortografía sobre Trifoliales de requisitos para del DPI de guatemaltecos residentes en el extranjero.

**9.-Actividad 1.9)** Proponer la redacción de informes solicitados de entrega semanal:

- Se participó en reunión para revisión y nueva redacción de la Política de Comunicación Institucional del Renap. Participaron otras jefaturas en dos de las reuniones.
- Se participó en reunión con jefaturas de otras unidades para última revisión de la Política de Comunicación Institucional del Renap. Se sugirieron ajustes en redacción de estilo.

**10.- Actividad 1.10) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios profesionales contratados:**

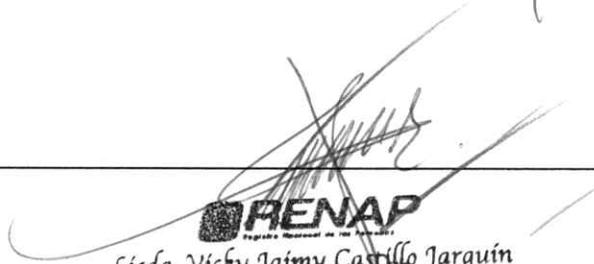
- Se brindó apoyo en la revisión y redacción de los siguientes manuales:

- Se hicieron sugerencias en la redacción final de la Política de Comunicación Institucional del Renap.
- Se brindaron opciones en la redacción del Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación luego de nuevos ajustes.
- Se propuso redacción de Justificación solicitada para la Política de Comunicación Institucional del Renap.
- Se procedió con nueva revisión y se dieron sugerencias en la redacción de algunos apartados en la Política de Comunicación Institucional.

F: Edín Boanérges Hernández



Vo. Bo.



  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 140-2022

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Período del servicio:</b>	<b>DEL 03/10/2022 AL 31/12/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edín Boanérgez Hernández</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>140-2022</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>DEL 03/10/2022 AL 31/12/2022</b>
<b>Renglón presupuestario 029:</b>	<b>"Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO

• Edité comunicado "Renap ha renovado más de 757 mil DPI este año".
• Edité comunicado sobre atención del Renap en consulados (Se preparó material en caso se recibieran consultas de periodistas).
• Edité comunicado sobre atención a adultos mayores para tramitar DPI.
• Edité la redacción y ortografía del comunicado por asueto del 31 de octubre.
• Edité comunicado por atención a guatemaltecos residentes en el extranjero.
• Redacté material para responder a consulta de periodista por plan de emisión del DPI en período electoral.
• Redacté material para respuesta ante consulta a periodista por prohibición de matrimonios en menores de edad.
• Redacté y edité Infopack Renap amplía horario por alta demanda de trámites.
• Edité texto y gráfica con lugares y horarios de atención en plan por alta demanda.
• Edité y actualicé datos de comunicado sobre ampliación de horarios por alta demanda en fin de año.
• Edité Infopack sobre Seguridad y calidad del DPI
• Edité Infopack sobre más consulados y una embajada para registrar a chapines
• Edité Infopack Atención prioritaria orientada a adultos mayores
• Edité Infopack Rediregua, un apoyo social del Renap
• Edité Infopack Reconocimiento a adultos mayores
• Edité Infopack Continúan las medidas de prevención en el Renap
• Edité Infopack Costo beneficio de la descentralización en los servicios
• Edité Infopack El DPI con identidad nacional, sus características
• Edité Infopack Importancia del tercer apellido en el DPI
• Edité Infopack La inscripción, hasta 60 días sin costo
• Edité Infopack Qué son las inscripciones extemporáneas
• Edité Infopack La firma en el DPI se puede cambiar
• Edité Infopack Los cambios de nombre
• Edité Infopack Los datos en el DPI son confidenciales
• Edité Infopack Miles de DPI en el olvido
• Edité Infopack No brinde información de su DPI

• Edité Infopack Nombres poco comunes
• Edité Infopack Importancia de las comadronas
• Edité Infopack Nuevos consulados para atender a connacionales
• Edité Infopack Oficinas auxiliares del Renap en hospitales
• Edité Infopack Sin renovar el 5% de DPI
• Edité Infopack Validación de las certificaciones
• Edité Infopack Adultos mayores reciben atención prioritaria
• Edité Infopack Costo beneficio de la descentralización en los servicios
• Edité Infopack Miles siguen sin renovar el DPI
• Edité el oficio Actualización de datos de miembros del Consejo Consultivo
• Edité el oficio Eliminar publicaciones de traslados de la oficina de Santa Lucía Utatlán.
• Edité el oficio Traslado de solicitud de creación de carpeta compartida.
• Edité el oficio Traslado de requisición y especificaciones
• Edité el oficio Integración de información de Comunicación Social validada.
• Edité el oficio Actualización Manual CS
• Edité el oficio Información pública de oficio septiembre 2022.
• Edité el oficio Autorización comunicado por Tormenta Julia.
• Edité el oficio Replanteamiento e modificación de metas físicas
• Edité el oficio Traslado de oficio RCP-SR
• Edité el oficio Reiteración de solicitud de información para kit de bienvenida
• Edité el oficio Autorización de comunicado por Tormenta Julia.
• Edité el oficio Solicitud de fondos para suscripción del Diario de Centro América
• Edité el oficio 826-2022 Traslado de formatos de solicitud.
• Edité el oficio Solicitud a RC dirección oficina Quetzaltenango
• Edité el oficio Dictamen refrigeradora traslado
• Edité el oficio de satisfacción licencia de Adobe
• Edité el oficio Chaterin cambió de ruta comisión.
• Edité el oficio Traslado 3 memoria de labores
• Edité el oficio sobre información interna
• Edité el oficio Solicitud 3 ejemplares del DCA
• Edité el oficio Solicitud quitar representante del Cacif
• Edité el oficio Cancelación de nombramiento por gira.
• Edité el oficio Traslado de monitoreo
• Edité el oficio Encargado de almacén
• Edité el oficio Solicitud de tres matrices
• Edité el oficio de comunicación interna
• Edité el oficio Asignación nombramiento gira de Luis Rodríguez
• Edité el oficio Asignación nombramiento gira Sergio Z; Sofía B. y Mariví B.
• Edité el oficio Reporte de emisión de factura para adquirir tintas
• Edité el oficio Reporte por recepción de factura por compra de tintas
• Edité el oficio Informe por rechazo de oficio de adquisición
• Edité Oficio al Director Ejecutivo por Infopack sobre horario ampliado
• Edité el oficio Trifoliar con requisitos para DPI en el extranjero

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité el oficio Renap amplía horarios para atención de usuarios</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité redacción del comunicado sobre cierre temporal de oficinas registrales debido a tormenta tropical Julia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sugerí eliminar guiones en siglas SINACIG en la portada de la página web por ser innecesarias (Pendiente de autorización).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión con Comunicadora Social y Técnicas para programar primera edición de la Revista Somos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sugerí cambios en el diseño de la Revista Somos, ampliar tamaño del título de portada; revisar otros elementos gráficos; incluir artículo con fotos del aniversario institucional; designación de autoridades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sugería ajustes en la redacción de los próximos números de revista interna.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisé el material de edición 151-2022 y sugerí varios cambios, como Agregar más cintillos con número de call center para atención de usuarios. Incluir con más frecuencia cintillo con identificación de personas entrevistadas. Procurar hacer despedida de personas entrevistadas (puede pregrabar)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en reunión con Comunicadora Social y Técnicas para programar primera edición de la Revista Somos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité documento para contratación de unidades móviles en municipios del país.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité redacción y revisión de oficio sobre material publicitario de Banrural en las oficinas catastrales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hice análisis de ajustes en la página Web del Renap en varios aspectos (pendiente de aprobación):</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisé y sugerí ajustes en redacción en texto para envío de nuevo Reglamento interno del Renap.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sugirieron ajustes en texto sobre mensaje del Renap por ventana de mantenimiento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tras revisión de la página Web del Renap recomendé algunos ajustes en los siguientes aspectos: (pendiente de aprobación)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quitar guiones en siglas de SINACIG</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar información en oficina Hospital Nueva Esperanza, actualizar redacción.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiar en todas las siglas los guiones por paréntesis.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para envío de nuevo Reglamento interno del Renap.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT La inscripción de defunciones en el RENAP es gratuita</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT Validez y medidas de seguridad de las certificaciones en línea</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT Guatemaltecos que son "Santos" en el Día de Todos los Santos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT Un Minuto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT Ahorre tiempo y dinero con los servicios en línea del RENAP</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto de la escaleta BIENVENIDA INFORENAPGT EMISIÓN #256</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto de la escaleta BIENVENIDA INFORENAPGT EMISIÓN #257</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT Inscripción de matrimonio y capitulaciones matrimoniales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT ¿Sabías qué... El Directorio es el órgano de dirección superior del RENAP?</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT El Renap facilita la comunicación para resolver dudas por WhatsApp</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT ¿Cómo se hace? Para realizar la inscripción de un matrimonio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité Infopack Protocolo de Atención en periodos de alta demanda</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT Validez y medidas de seguridad de las certificaciones en línea</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT Un Minuto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en reunión para planificar temas del INFORENAPGT por Mundial de fútbol</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT Niños que fueron bautizados con nombres de países mundialistas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT del guion de INFORENAPGT EMISIÓN #258</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT en el texto del INFORENAPGT EMISIÓN #259</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT Renap en cifras (23-11)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT 22. Tipos de trámites en el RENAP</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto para INFORENAPGT Un minuto (apoyo a connacionales en el exterior)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindé sugerencias en reunión técnica en revisión de material publicitario de Banrural para pago de servicios del Renap en cajeros automáticos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré dictamen sobre proyecto de convenio del Renap con la Oficina contra la Tortura y otras formas de discriminación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacté textos publicitarios sobre renovación del DPI.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité texto la esquila de Fernando Esteban Calvillo Calderón.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité y corregí ortografía en Trifoliales de requisitos para el DPI de guatemaltecos residentes en el extranjero.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en la reunión para brindar ideas sobre actualización de Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social en la versión actualizada 2022.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en reunión para revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social en la nueva versión actualizada del 2022.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en varias reuniones de revisión para validar Política de Comunicación Institucional del Renap. Asistieron otras jefaturas en dos de las reuniones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en segunda reunión para revisión y nueva redacción de la Política de Comunicación Institucional del Renap. Participaron otras jefaturas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en tercera reunión con jefaturas de otras unidades para revisión de la Política de Comunicación Institucional del Renap. Sugerí ajustes en redacción de estilo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento interior de trabajo, Acuerdo de Directorio número 51-2014. (para futuras impresiones se sugieren ajustes en la redacción).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisé y brindé sugerencia sobre el Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social, edición del 2021.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisé e hice ajustes de estilo en el Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social en la nueva versión actualizada del 2022.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisé y aporté sugerencias de estilo en el Protocolo de Comunicación para la gestión de contingencias</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité la redacción y estilo del Protocolo de atención para recorridos guiados en la Sede del Renap.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité la Política de Comunicación Institucional</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité la Guía para la realización de eventos de la institución.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité y revisé estilo del Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nueva revisión y edición de la Política de Comunicación Institucional, por incorporación de más elementos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisé y edité Propuestas de reestructuración de Comunicación Social del RENAP.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectué investigación bibliográfica en internet sobre criterios para elaboración de una política de comunicación institucional.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nueva propuesta de redacción, con la incorporación de otros elementos a la Política de Comunicación Institucional.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edité nueva versión el Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social por incorporación de nuevas propuestas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisé y edité nuevos elementos en el Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigué y redacté Justificación solicitada para la Política de Comunicación Institucional del Renap.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He brindado alertas sobre publicaciones relacionadas con el Renap en redes sociales, producto de mantener un monitoreo.</li> </ul>

**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 140-2022**

- Como parte de las responsabilidades trabajé en la producción, revisión y edición de textos para comunicados, Infopack, del programa InfoRenapGT, textos diversos, así como de documentos que requieren investigación, revisión, edición y redacción de nuevos contenidos, los que se han generado en beneficio del Registro Nacional de las Personas (Renap), según el siguiente detalle:
1. Edité 8 comunicados sobre diferentes contenidos informativos para su publicación en redes sociales de la Institución y compartir con los periodistas de medios de comunicación del país.
  2. Redacté 4 respuestas por solicitud de información presentadas por periodistas de diferentes medios de comunicación.
  3. Edité 26 textos de Infopack acumulados para su posterior publicación en redes sociales de la Institución.
  4. Trabajé en la edición de 23 oficios de diverso contenido, con corrección de redacción y de estilo, con base en las normas gramaticales establecidas.
  5. Revisé y sugerí ajustes en la redacción en 8 temas publicados en la página Web de la Institución.
  6. Participé en múltiples reuniones para planificación, revisión y coordinación sobre temas informativos del Renap, programas InfoRenapGT.
  7. Participé en varias reuniones para la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social y de la Política de Comunicación Institucional del Renap.
  8. Edité y corregí 22 textos para el programa InfoRenapGT, para su publicación en medios oficiales televisivos y en el canal de YouTube.

9. Lectura y propuesta de dictamen por proyecto de convenio del Renap con la Oficina Nacional contra la Tortura.
10. Edité los siguientes documentos: Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social (2 versiones); Política de Comunicación Institucional (5 versiones); Guía para la realización de eventos de la Institución; Propuesta de reestructuración de Comunicación Social.
11. Investigación bibliográfica para la elaboración de la Política de Comunicación Institucional del Renap.
12. Edité textos diversos para publicación en redes

f.   
Edín Boanérges Hernández  
Profesional en Comunicación Social

f.   
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva

  
f.   
Lic. Carlos Federico Ortíz Ortíz  
Director Administrativo



No. Correlativo: 2022-1061

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Edín Boanérges Hernández Id Empl: 11381  
Código Empleado:  
CUI: 1890647061501  
NIT: 4712420  
Cargo: Servicios Profesionales  
Dependencia: Comunicación Social Id Depend: 771

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45

Firma del Empleado

  
  
Firma de Analista Financiero