

140

5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 16:02:51
Emisor:	4712420 - EDÍN BOANÉRGES, HERNÁNDEZ
Establecimiento:	1 - EDIN BOANERGES HERNANDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 14,032.26
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D3BF5CAC-8BE6-4EC6-B30A-5F64DEEAD9F3
Serie:	D3BF5CAC
Número del DTE:	2347126470
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221013T16:02:5206:00D3BF5CAC8BE64EC6B30A5F64DEEAD9F3
Fecha de la consulta:	13/10/2022 16:10:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDÍN BOANÉRGES, HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 4712420
 EDIN BOANERGES HERNANDEZ
 14 AVENIDA 6-29 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D3BF5CAC-8BE6-4EC6-B30A-5F64DEEAD9F3
 Serie: D3BF5CAC Número de DTE: 2347126470
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 16:02:51
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2022 16:02:52
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/10/2022 al 31/10/2022, según cumplimiento del contrato No. 140-2022. CANCELADA	14,032.26	0.00	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429
TOTALES:					0.00	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADA

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

[Handwritten Signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/10/2022 AL 31/10/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/10/2022 ✓
Actividades del Mes:	Del 03/10/2022 al 31/10/2022 ✓
Nombre del contratista:	Edín Boanérges Hernández
Número de Contrato:	140-2022 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/10/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social: ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en la redacción de documentos informativos, oficiales y publicitarios:

- Se recomendó la revisión y redacción de comunicado sobre cierre temporal de oficinas debido a daños por tormenta tropical Julia.
- Se sugirieron cambios en la redacción de comunicado "Renap ha renovado más de 757 mil DPI este año".
- Se dieron aportes para redactar y editar comunicado sobre atención del Renap en consulados (Se preparó el material, pero no se usó porque ningún periodista consultó sobre el tema).
- Se sugirieron ajustes en contenido y redacción en comunicado sobre atención a adultos mayores para tramitar DPI.

2.- **Actividad 1.2)** Brindar apoyo en la redacción y corrección de estilo de boletines informativos Infopack:

- Se sugirió la edición y corrección del Infopack del mes de octubre

3.- **Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la edición de textos de documentos administrativos, comunicados internos y externos:

- Se dio apoyo en la revisión y sugerencias en la redacción de los siguientes oficios de Comunicación Social:
 - 010-2022 Actualización de datos de miembros del Consejo Consultivo
 - 772-2022 Eliminar publicaciones de traslados de la oficina de Santa Lucía Utatlán.
 - 774-2022 Traslado de solicitud de creación de carpeta compartida.
 - 775-2022 Traslado de requisición y especificaciones
 - 776-2022 Integración de información de Comunicación Social validada.
 - 777-2022 Actualización Manual CS
 - 779-2022 Información publica de oficio septiembre 2022.
 - 785-2022 Autorización comunicado por Tormenta Julia.
 - 787-2022 Replanteamiento e modificación de metas físicas
 - 788-2022 Traslado de oficio RCP-SR
 - 789-2022 Reiteración de solicitud de información para kit de bienvenida

- 785-2022 (1) Autorización de comunicado por Tormenta Julia.
- 796-2022 Solicitud de fondos para suscripción del Diario de Centro América

4.- **Actividad 1.4)** (Asesorar y apoyar en la edición y redacción de revistas informativas de comunicación interna y externa:

- No hubo.

5.- **Actividad 1.5)** Apoyar en la redacción y revisión del contenido que se publica en el Portal web del RENAP:

- Se hicieron observaciones en la redacción de comunicado sobre cierre temporal de oficinas registrales debido a tormenta tropical Julia.
- Se sugirió eliminar guiones en siglas SINACIG en la portada de la pagina web por ser innecesarias (Pendiente del trámite).

6.- **Actividad 1.6)** Apoyar en la edición de guiones para programas televisivos y radiales:

- Se revisó material de edición 151-2022, de lo cual se sugirieron algunas acciones como las siguientes:
 - Agregar más cintillos con numero de call center para atención de usuarios.
 - Incluir con mas frecuencia cintillo con identificación de personas entrevistadas
 - Procurar hacer despedida de personas entrevistadas (puede pregrabar).

7.- **Actividad 1.7)** Apoyar en la revisión de textos para oficios, opiniones, dictámenes y bases para la adquisición de pauta publicitaria:

- Se sugirió mejoras en la redacción de documento para contratación de unidades móviles en municipios del país.
- Se dio apoyo en la redacción y revisión de oficio sobre material publicitario de Banrural en las oficinas catastrales.

8.- **Actividad 1.8)** Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar:

- Se sugirió la redacción de textos publicitarios sobre renovación del DPI. Se explica que será hasta los emitidos en 2023 que no tendrán fecha de caducidad.

9.- **Actividad 1.9)** Proponer la redacción de informes solicitados de entrega semanal:

- Se participó en reunión para brindar ideas sobre actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social en la nueva versión actualizada del 2022.

10.- **Actividad 1.X)** Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios profesionales contratados:

- Se apoyó en la revisión de los siguientes materiales:
 - Reglamento interior de trabajo, Acuerdo de Directorio numero 51-2014. (para futuras impresiones se sugieren ajustes en la redacción).
 - Se apoyó en la revisión de estilo y se dieron sugerencias sobre el Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social, edición del 2021.
- Se brindó apoyo en la revisión y redacción de los siguientes manuales:
 - Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social en la nueva versión actualizada del 2022.
 - Protocolo de comunicación para la gestión de contingencias
 - Protocolo de atención para recorridos guiados en la Sede del Renap.
 - Política de comunicación institucional
 - Guía para la realización de eventos de la institución.

F: Edín Boanérges Hernández



Vo. Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala