

141.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	29/11/2022 21:44:39
Emisor:	15103455 - NÚRIA VIRGINIA, MARTÍNEZ FÉLIX
Establecimiento:	1 - NURIA VIRGINIA MARTINEZ FELIX
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	4AE4CF4E-B0E5-4721-84A1-BFF161953FB6
Serie:	4AE4CF4E
Número del DTE:	2967815969
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202220221108T21:44:4006:004AE4CF4EB0E5472184A1BFF161953FB3
Fecha de la consulta:	08/11/2022 22:05:25

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aqí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura Pequeño Contribuyente

NÚRIA VIRGINIA, MARTÍNEZ FÉLIX  
 Nit Emisor: 15103455  
 NURIA VIRGINIA MARTINEZ FELIX  
 6 CALLE 4-17 214 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4AE4CF4E-B0E5-4721-84A1-BFF161953FB6  
 Serie: 4AE4CF4E Número de DTE: 2967815969  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2022 21:44:39  
 Fecha y hora de certificación: 08-nov-2022 21:44:39  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 según cumplimiento del contrato No.141-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*ACCESADO*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2022 AL 30/11/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



  
**RENAP**  
Lic. Rudy Noel Masatrigos Lemus  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/11/2022</b> ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/11/2022 al 30/11/2022</b> ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Núria Virginia Martínez Félix</b> ✓
<b>Número de Contrato:</b>	<b>141-2022</b> ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</b> ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b> ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Gestión y Control Interno</b> ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** (Brindar apoyo en la transferencia de documentos administrativos de los años 2015 a 2019 al departamento de Archivo y Gestión y Documental)

Apoyé en el ordenamiento cronológico e identificación del asunto de documentos administrativos de la Dirección, para poder ser conformadas las matrices con información de documentos administrativos de enero a junio 2016

Apoyé en la foliación de documentos administrativos enviados de la Dirección de Gestión y Control Interno, enero 2016

Apoyé en la foliación de documentos administrativos enviados de la Dirección de Gestión y Control Interno, febrero 2016

Apoyé en la foliación de documentos administrativos enviados de la Dirección de Gestión y Control Interno, marzo 2016

Apoyé en la foliación de documentos administrativos enviados de la Dirección de Gestión y Control Interno, abril 2016

Apoyé en la foliación de documentos administrativos enviados de la Dirección de Gestión y Control Interno, mayo 2016

Apoyé en la foliación de documentos administrativos enviados de la Dirección de Gestión y Control Interno, junio 2016

**2.- Actividad 1.2)** (Apoyar en la conformación de matrices con información de correspondencia comprendido del año 2015 a 2019)

Apoyé en la conformación de matrices con información de documentos administrativos de la Dirección Gestión y Control Interno del mes de enero, año 2015

Apoyé en la conformación de matrices con información de documentos administrativos de la Dirección Gestión y Control Interno del mes de febrero, año 2015

Apoyé en la conformación de matrices con información de documentos administrativos de la Dirección Gestión y Control Interno, del mes de marzo, año 2015

Apoyé en la conformación de matrices con información de documentos administrativos de la Dirección Gestión y Control Interno del mes de abril, año 2015

Apoyé en la conformación de matrices con información de documentos administrativos de la Dirección Gestión y Control Interno del mes de mayo, año 2015

Apoyé en la conformación de matrices con información de documentos administrativos enviados, de la Dirección Gestión y Control Interno del mes de enero, año 2016

**3.- Actividad 1.3)** (Realizar otras actividades que le sean asignadas para asesorar y apoyar a la dirección de Gestión y Control Interno y los departamentos que la conforman, en otros temas con relación a sus conocimientos y experiencia)

Apoyé en la revisión y clasificación de leitz en una de las áreas de archivo inactivo de la Dirección de Gestión y Control Interno

F

  
Nuvia Virginia Martínez Félix

Vo. Bo.

  
Lic. Rudy Noé Mazatlejos Lemus  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
SEGE del RENAP, Guatemala, Guatemala