

7419

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1701437270215	Fecha de Generación: Dec 1, 2023, 7:27 AM
--	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	21/12/2023 07:20:31
Emisor:	17888069
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE RICARDO DIAZ COBON
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EA8542EB-C36C-45AA-B72E-1E44355DA837
Serie:	EA8542EB
Número del DTE:	3278652842
Acuse de recibido:	FCID202320231201T07:20:3206:00EA8542EBC36C45AAB72E1E44355DA837
Fecha de la consulta:	01/12/2023 07:27:41
Estado:	Activo

Factura

JOSÉ RICARDO, DÍAZ COBÓN
Nit Emisor: 17888069
JOSE RICARDO DIAZ COBON
15 AVENIDA 10-31 COLONIA BELLO HORIZONTE, 13 zona 21,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA8542EB-C36C-45AA-B72E-1E44355DA837
Serie: EA8542EB Número de DTE: 3278652842
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 07:20:31
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 07:20:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023, en cumplimiento del contrato No. 141-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

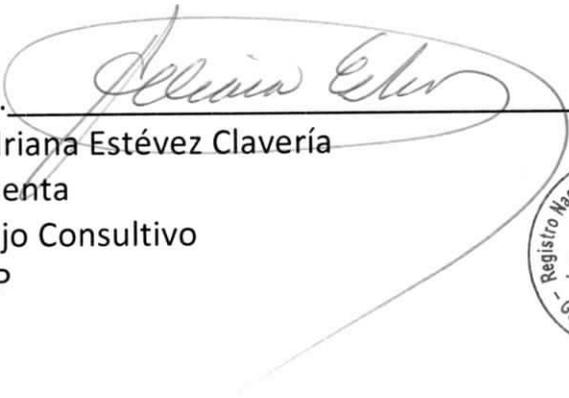


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01-11-2023 al 30-11-2023, prestado al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo.Bo.


Dr. Adriana Estévez Clavería

Presidenta

Consejo Consultivo

RENAP



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE 2023**

Guatemala, 30 de Noviembre de 2023

Dra.

Adriana Estévez Clavería

Presidenta Consejo Consultivo

Registro Nacional de las Personas

Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2023, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	30 de noviembre de 2023
Período de actividades:	Del 01/11/2023 al 30/11/2023
Nombre del contratista:	José Ricardo Díaz Cobón
Número de Contrato:	141-2023
Vigencia del contrato:	Del 01/06/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios PROFESIONALES como Asesor Legal del Consejo Consultivo en el Registro Nacional de las Personas, sin ser limitativas sino únicamente ejemplificativas, las siguientes actividades: 1) Actividades que realizará:

- 1.1) Contribuir a garantizar la correcta y adecuada aplicación de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por el Consejo Consultivo.

Resultado: Se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:



Ref. Oficio CS-UIP-1247 y 1276-2023, por medio del cual la Unidad de Información Pública informa que las actas números 36-2023, 37-2023 y 38-2023 del Consejo Consultivo, ya se encuentran publicadas en el sitio web institucional.

Ref. Oficio CS-UIP-1297-2023, por medio del cual la Unidad de Información Pública informa que el Acta Número 39-2023 ya se encuentra publicada en el sitio web Institucional.

Ref. Oficio DIE-4161-2023 DA-3688-2023, por medio del cual los Directores de la Dirección de Informática y Estadística y Dirección Administrativa trasladan respuesta en conjunto al Oficio CC-323-2023, solicitando prórroga para asistir a la reunión el día 28 de noviembre o en la fecha que consideren pertinente.

Ref. Oficio DE-3713-2023, por medio del cual la Dirección de Gestión y Control Interno traslada proyecto de Addendum Número uno, al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, a efecto que este órgano colegiado emita opinión al respecto.

1.2) Desarrollar las actividades de asesoría jurídica integral del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades del RENAP. 1.5) Ofrecer información y asesorar en aquellos conflictos o situaciones relacionadas con la aplicación del conjunto de normas que rigen la actividad principal del RENAP y que sean requeridas al Consejo Consultivo.

Resultado:

Oficio número ALCC-40-2023, por medio del cual se presentó análisis a la Memoria de Labores 2022 del RENAP.

Oficio número ALCC-41-2023, por medio del cual se presentó síntesis de la respuesta brindada a la recomendación relativa a la planificación de una auditoría a los procesos que se relacionan con asuntos notariales en el Departamento de Registro Civil de las Personas de la oficina número 195 (DE-3316-2023).

Oficio número ALCC-42-2023, por medio del cual se presentó síntesis de las respuestas brindadas a las recomendaciones relativas a la implementación de servicios en línea (DE-3327-2023).

Oficio número ALCC-43-2023 y ALCC-44-2023, por medio del cual se presentó informar sobre la publicación en el Diario de Centroamérica del Acuerdo de Directorio No. 58-2023 "Compensación económica por tiempo de servicio e indemnización por despido para trabajadores del Registro Nacional de las Personas".

1.3) Colaborar, apoyar, acompañar y/o dar seguimiento a las auditorías en materia registral que se realicen en virtud de lo establecido en el artículo veinticuatro bis de la Ley del Registro Nacional de las Personas.

Resultado: Se dio seguimiento a la auditoría a la Coordinación de Asuntos Notariales.

1.4) Consultar los documentos, acuerdos y/o resoluciones y toda normativa que publique el Directorio y la Dirección Ejecutiva para mantener informado al Consejo consultivo.

Resultado: Se revisaron las publicaciones de normativa emitida en la página web del Registro Nacional de las Personas.

1.6) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 7, 14, 21 y 28 del mes de noviembre de 2023.

1.7) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.8) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: Se elaboró ayuda de memoria para reunión de trabajo programada con el Director Administrativo.

1.9) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: Se elaboró transcripción de reunión de trabajo con el Director Administrativo.

1.10) Coadyuvar a elaborar las actas que se levanten para documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo;

Resultado: Elaboración de proyectos de las actas números 42-2023, 43-2023, 44-2023 y 45-2023 para las observaciones del Secretario del Consejo Consultivo.

1.11) Revisar y confrontar la correspondencia y certificaciones que se elaboran como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-301-2023 al CC-321-2023.



1.12) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del segundo semestre de 2023 a los entes nominadores.

1.13) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría jurídica.

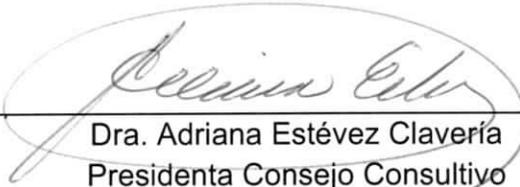
Resultado: No se dio a conocer al Consejo Consultivo el resumen de las actas del Directorio, por no encontrar las mismas en la página web.

F



José Ricardo Díaz Cobón

Vo. Bo.



Dra. Adriana Estévez Clavería
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

