

144a

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)  
EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/07/2023 15:15:54  
Emisor: 7900961 - ANA MARIA, SARCEÑO GOMEZ  
Establecimiento: 2 - LICENCIADA ANA MARIA SARCEÑO GOMEZ  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 20,000  
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: C46499BD-F105-4F37-9B5D-362AA06AEF00  
Serie: C46499BD  
Número del DTE: 4043657015

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202320230714T15:15:5506:00C46499BDF1054F379B5D362AA06AEF00  
Fecha de la consulta: 18/07/2023 15:42:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ANA MARIA, SARCEÑO GOMEZ  
Nit Emisor: 7900961  
LICENCIADA ANA MARIA SARCEÑO GOMEZ  
11 CALLE 6-23 OFICINA 1, zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C46499BD-F105-4F37-9B5D-362AA06AEF00  
Serie: C46499BD Número de DTE: 4043657015  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 15:15:54  
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2023 15:15:54  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según cumplimiento de contrato No. 144-2023.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.43
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.43

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

  
Licda. Ana Maria Sarceño Gómez  
ABOGADA Y NOTARIA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



RENAP  
El Poder Judicial de la Federación

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES JUNIO 2023**

<b>FECHA</b>	<b>30 de junio 2023</b>
<b>ACTIVIDADES DEL MES</b>	<b>Del 01 al 30 de junio 2023</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<b>Ana María Sarceño Gómez</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>144-2023</b>
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO</b>	<b>01 de junio al 31 de diciembre de 2023</b>
<b>REGLON PRESUPUESTARIO</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>SERVICIOS</b>	<b>Servicios profesionales</b>
<b>DIRECCION QUE SUPERVISA</b>	<b>Dirección de Asesoría Legal</b>
<b><u>1.- ACTIVIDADES:</u></b>	
<p><b>1.1)</b> Asesorar al Jefe del Departamento de la Dirección de Asesoría Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal y demás órganos administrativos del RENAP, en consultas que se le requieran en materia laboral en materia laboral, constitucional, civil, notarial, administrativa, contenciosa administrativa y económica coactiva y Notariada. <b>Descripción:</b> Asesoría en procesos ordinarios laborales siguientes: 01173-2020-05221, 01173-2023-01626, 01173-2023-02361, 12071-2018-00276 y 18016-2013-00009.</p>	
<p><b>1.2)</b> Asesorar al Jefe del Departamento de Asesoría Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal y demás órganos administrativos del RENAP, en la recepción de notificaciones, citaciones, requerimientos, apercibimientos, conminatorias, evacuación de audiencias, mandamientos, adjudicaciones, reinstalaciones u otros en las que RENAP sea parte o tenga interés. <b>Descripción:</b> Se recibieron y revisaron notificaciones de los siguientes procesos: 01173-2020-05221, 01173-2023-01626, 01173-2023-02361, 12071-2018-00276 y 18016-2013-00009.</p>	
<p><b>1.3)</b> Elaborar proyectos de memoriales de demanda, contestación demanda, excepciones, recursos y cualquier acción legal ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y económico coactivo, así como acciones constitucionales de amparo e inconstitucionalidades. <b>Descripción:</b> Se elaboro proyectos de memoriales en los procesos siguientes: 01173-2020-05221, 01173-2023-01626, 01173-2023-02361, 12071-2018-00276 y 18016-2013-00009.</p>	
<p><b>1.4).</b> Procurar profesionalmente los procesos constitucionales, administrativos, contencioso administrativo, civil, laboral y económico coactivo, en los tribunales jurisdiccionales competentes en donde el RENAP sea parte, en cualquier lugar del país, con la diligencia, profesionalismo y responsabilidad que corresponda. <b>Descripción:</b> Se hizo procuración profesional de los siguientes procesos: 01173-2020-05221, 01173-2023-01626, 01173-2023-02361, 12071-2018-00276 y 18016-2013-00009.</p>	
<p><b>1.5)</b> Accionar legalmente ante cualquier autoridad administrativa en los asuntos en los cuales RENAP sea parte o tenga interés. <b>Descripción:</b> Análisis de expedientes, elaboración de oficios para solicitud de pruebas dentro de los expedientes laborales, procuración de los mismos con autoridades del RENAP y procuración externa de expedientes ante los órganos jurisdiccionales, asistencia a diligencias, comparecencia a audiencias, elaboración de proyectos de memoriales, solicitudes de archivo de expedientes, elaboración de ficha informativa de expedientes.</p>	
<p><b>1.6.-</b> Asistir a audiencias orales en materia laboral, en los tribunales de Trabajo y Previsión Social, en primera y en segunda Instancia y en la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, e inclusive en vistas públicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades velando por los intereses del Registro Nacional de las Personas. <b>Descripción:</b> Comparecencia a las audiencias dentro de los siguientes procesos: 01173-2023-02361, 01173-2023-01626.</p>	
<p><b>1.7)</b> Emitir dictámenes y opiniones en materia laboral, y brindar asesoría en los asuntos relacionados con la aplicación de los manuales, el reglamento interior de trabajo, pacto colectivo de condiciones de trabajo, relacionado con las funciones que se desempeñan los funcionarios y empleados del RENAP. Asimismo, comparecer ante el Ministerio de Trabajo, por las denuncias que presenten los trabajadores o ex trabajadores del RENAP. <b>Descripción:</b> Análisis del pacto colectivo de condiciones de trabajo y el reglamento interior de trabajo,</p>	

**1.8)** Ejercer mandato especial judicial con representación del Director ejecutivo del RENAP, en los tribunales de justicia, instituciones públicas o privadas, donde el RENAP sea parte o tenga interés, el mismo no generara cobros de honorarios profesionales adicionales a los que les correspondan del presente contrato de servicios profesionales. **Descripción:** Auxilio a los representantes que ejercen mandato especial judicial con representación del Director ejecutivo del RENAP en los tribunales de justicia, instituciones públicas y privadas, donde el RENAP es parte y tiene interés.

**1.9)** Faccionar actas notariales, legalización de firmas o documentos, suscribir y autorizar escrituras públicas, en cualquier lugar del país donde sea requerido, los cuales se consideraran servicios profesionales prestados a la Institución, por lo tanto, los mismos no generaran cobros de honorarios profesionales adicionales a los que le correspondan del presente contrato de servicios profesionales. **Descripción:** Elaboración de actas notariales de Legalización de documentos medios de prueba juicio ordinario laboral.

**1.10)** Informar mensualmente de forma escrita al Jefe del Departamento de la Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances logrados. **Descripción:** Se presenta un informe circunstanciado de las actividades realizadas durante el mes de junio de los diferentes procesos asignados en material laboral y se rindió informe relacionado a las acciones y alcances logrados en las audiencias programadas ante los órganos jurisdiccionales.

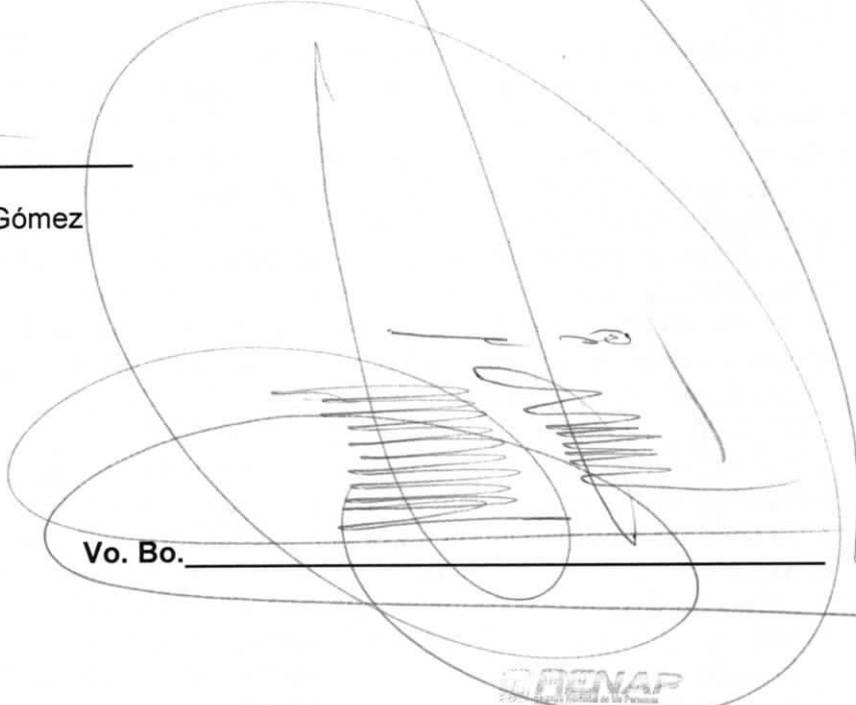
**1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal Laboral, Subdirector o Director de Asesoría Legal. **Descripción:** Análisis de expedientes, elaboración de oficios para solicitud de pruebas dentro de los expedientes laborales, procuración de los mismos con autoridades del RENAP y procuración externa de expedientes ante los órganos jurisdiccionales, asistencia a diligencias, comparecencia a audiencias, elaboración de proyectos de memoriales, solicitudes de archivo de expedientes, elaboración de ficha informativa de expedientes.

F



Licda. Ana María Sarceño Gómez

Vo. Bo.



Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala