

NIT que Realizó la Consulta: 16919858

144 3

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1718645746616	Fecha de Generación: Jun 17, 2024, 11:35 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 11:22:54	
Emisor:	16919858	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LICDA. DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1CD5EFC5-3E0B-4B74-9756-DE252BA14BE5	
Serie:	1CD5EFC5	
Número del DTE:	1040927604	
Acuse de recibido:	FCID202420240617T11:22:5506:001CD5EFC53E0B4B749756DE252BA14BE5	
Fecha de la consulta:	17/06/2024 11:31:57	
Estado:	Activo	



Factura

DUNIA MARISOL, VENTURA TRABANINO DE ESTRADA
 Nit Emisor: 16919858
LICDA. DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO
 12 CALLE 1-25 EDIFICIO GEMINIS LOCAL 305, zona 10, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1CD5EFC5-3E0B-4B74-9756-DE252BA14BE5
Serie: 1CD5EFC5 Número de DTE: 1040927604
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 11:22:54
 Fecha y hora de certificación: 17-jun-2024 11:22:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES, prestados al RENAP, durante el periodo del 01/06/2024 al 30/06/2024 según cumplimiento de Contrato No. 144-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizado durante el periodo comprendido del 01 junio de 2024 al 30 de junio de 2024, prestado a entera satisfacción.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30 de junio de 2024
Actividades del Mes:	Del 01/06/ 2024 al 30/06/2024
Nombre del contratista:	Dunia Marisol Ventura Trabanino
Número de Contrato:	144-2024
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo la firma de la Dirección Administrativa.</p> <p>1.1.- Revisión de expedientes de Proyectos de Contratos Administrativos sobre soporte técnico de los productos Oracle, para el Registro Nacional de las Personas. Oficio DAL-SAL-DALC-393-2024. Cotización Pública Renap COT-66-2023 NOG 21819718.</p> <p>1.2.- Revisión del Expediente que contiene el contrato administrativo de servicios Profesionales y Técnicos, número Ciento cincuenta y tres guión dos mil veinticuatro.</p> <p>1.3.- Revisión del Expediente que contiene el contrato administrativo de servicios Profesionales y Técnicos, número Ciento cincuenta y cuatro guión dos mil veinticuatro.</p> <p>1.4.- Revisión del Expediente que contiene el contrato administrativo de servicios Profesionales y Técnicos, número Ciento cincuenta y ocho guión dos mil veinticuatro.</p> <p>1.5.- Revisión del Acta Administrativa Continuidad del Arrendamiento, de la oficina del RENAP, ubicada en Aldea Paquip, municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango. del 15 de octubre 2023 al 15 de octubre 2025.</p> <p>1.6.-Revisión del Expedientes de Proyectos de Contratos Administrativos de Coatepeque, Quetzaltenango Oficio DAL-SAL-DALC-399-2024, que ubicara la oficina del RENAP.</p> <p>1.7.- Revisión de Ampliación del acta administrativa 99-2023 del Municipio de San Jose Ojetenam, San Marcos del 01 de septiembre 2023 al 30 de junio 2025.</p>
<p>2.- Asesorar y brindar apoyo en la verificación para que los informes de los diferentes Departamentos de la Dirección Administrativa contengan información confiable y objetiva, previo ser trasladados a otras Direcciones.</p>
<p>3.- Presentar propuesta de mejoras y cambios a los procedimientos con el fin de que los resultados de la Dirección Administrativa y sus dependencias sean eficientes.</p>
<p>4.- Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.</p>
<p>5.- Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que le sean asignadas por la Dirección Administrativa.</p>


F
Licda. Dunia Marisol Ventura Trabanino


Vo. Bo.
Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
Registro Nacional de las Personas