

144a. 3

 <small>DEPENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1713800737583	Fecha de Generación: Apr 22, 2024, 9:45 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2024 09:31:08	
Emisor:	16919858	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LICDA. DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	047B29E3-79B7-4F73-A262-D4279FE2C2DE	
Serie:	047B29E3	
Número del DTE:	2042056563	
Acuse de recibido:	FCID202420240422T09:31:0806:00047B29E379B74F73A262D4279FE2C2DE	
Fecha de la consulta:	22/04/2024 09:44:31	
Estado:	Activo	



Factura

DUNIA MARISOL, VENTURA TRABANINO DE ESTRADA
 Nit Emisor: 16919858
 LICDA. DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO
 12 CALLE 1-25 EDIFICIO GEMINIS LOCAL 305, zona 10, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 047B29E3-79B7-4F73-A262-D4279FE2C2DE
 Serie: 047B29E3 Número de DTE: 2042056563
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 09:31:08
 Fecha y hora de certificación: 22-abr-2024 09:31:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo del 01/03/2024 al 31/03/2024, según cumplimiento de Contrato No. 144-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por Servicios Profesionales, según Informe de actividades realizado durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, prestado a entera satisfacción.




Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

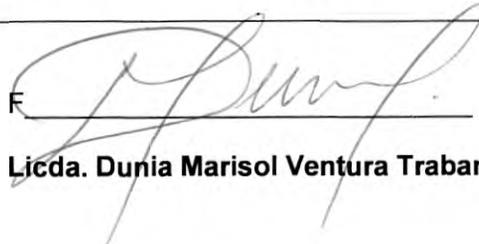
1

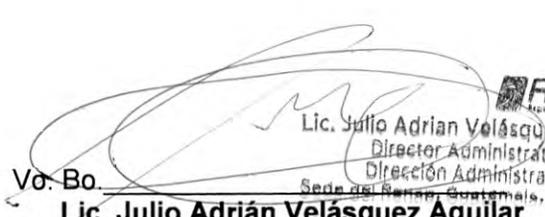
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31 de marzo de 2024
Actividades del Mes:	Del 01/03/2024 al 31/03/2024
Nombre del contratista:	Dunia Marisol Ventura Trabanino
Número de Contrato:	144-2024
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo la firma de la Dirección Administrativa.</p> <p>1.1- Revisión de expedientes de proyectos de contratos administrativos de arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de Concepción Huista, departamento de Huehuetenango.</p> <p>1.2.- Revisión de expedientes de proyectos de contratos administrativos de arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de Santa Catarina Pinula, departamento de Guatemala.</p> <p>1.3.- Revisión de expedientes de proyectos de contratos administrativos de arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de Palín, departamento de Escuintla.</p> <p>1.4.- Revisión del Expediente que contiene el contrato administrativo de servicios Profesionales y Técnicos, número Ciento cuarenta guión dos mil veinticuatro.</p> <p>1.5.- Revisión del Expediente que contiene el contrato administrativo de servicios Profesionales y Técnicos, número Ciento cuarenta y uno guión dos mil veinticuatro.</p> <p>1.6.- Revisión del Expediente que contiene el contrato administrativo de servicios Profesionales y Técnicos, número Ciento cuarenta y dos guión dos mil veinticuatro.</p> <p>1.7.- Revisión del Expediente que contiene el contrato administrativo de servicios Profesionales y Técnicos, número Ciento cuarenta y tres guión dos mil veinticuatro.</p> <p>1.8.- Revisión del Expediente que contiene el contrato administrativo de servicios Profesionales y Técnicos, número Ciento cuarenta y cuatro guión dos mil veinticuatro.</p> <p>1.9.- Revisión del Expediente que contiene el contrato administrativo de servicios Profesionales y Técnicos, número Ciento cuarenta y cinco guión dos mil veinticuatro.</p>
<p>2.- Asesorar y brindar apoyo en la verificación para que los informes de los diferentes Departamentos de la Dirección Administrativa contengan información confiable y objetiva, previo ser trasladados a otras Direcciones.</p>
<p>3.- Presentar propuesta de mejoras y cambios a los procedimientos con el fin de que los resultados de la Dirección Administrativa y sus dependencias sean eficientes.</p>
<p>4.- Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.</p>
<p>5.- Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que le sean asignadas por la Dirección Administrativa.</p>


Licda. Dunia Marisol Ventura Trabanino


Vo. Bo. 
Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala